

Terveys- ja sairaanhoitopalvelut
Medisiiniset palvelut
Infektioiden torjunta

5.10.2026

Sosiaalihuollon kausirokotusten 2026–2027 yleisiä kirjaamisohjeita

Laitos- ja asumispalveluyksiköt

Hva:n sosiaalityön yksiköiden kanssa jatketaan rokotusten kirjaamista Lifecareen rokotajan roolin avulla. Hva:n yksiköissä, joissa hoidetaan kausirokotusten riskiryhmiin kuuluvia asiakkaita, tulee olla riittävästi rokotusluvallisia henkilöitä. Rokotusluvalliset rokottavat ja tilastoivat yksikössä annetut kausirokotukset ajantasaisesti Lifecareen. Kirjaaminen toteutetaan hva:n tietohallinnon kausirokotusten kirjaamisohjeiden mukaisesti.

Jos yksikössä ei ole luvallista rokottajaa esihenkilö vahvistaa yksikön osaamista hva:n ohjeen mukaisesti (Tiedote 2.9.2024, Rokotusosaamisen koulutuskokonaisuus verkko-opintoina).

Tiedotteessa lääkehoitotyöryhmä on linjannut seuraavaa: Mikäli yksikössä ilmenee tarvetta lisäkouluttaa ammattilaisia, tulee suorittaa Metropolian lisäkoulutus verkko-opintoina ja sen lisäksi LOVE-lääkehoidon ROK-osio. Käytännön harjoittelu ja tarvittavat näytöt tapahtuvat yksikössä.

Rokotusosaamisen koulutuskokonaisuus verkko-opintoina – HYVAEP Intra

Kotihoidon yksiköt

Sosiaalityön kotihoidon yksiköiden, joissa hoidetaan kausirokotusten riskiryhmään kuuluvia, tulee tehdä sairaala-apteekin kanssa sopimus kausirokotteiden luovuttamisesta, mikäli sitä ei ole aiemmin tehty (Sopimus influenssa- ja koronarokotteiden luovuttamisesta Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella). Kausirokotus sopimusta voi pyytää apteekki@hyvaep.fi sähköpostilla. Yksikkö kirjaa annetut kausirokotukset asianmukaisesti potilastietojärjestelmään, josta tieto välittyy THL:n valtakunnalliseen AvoHilmo tiedonsiirtojärjestelmään. Ilmoittautuminen AvoHilmo tiedonsiirtojärjestelmään tehdään THL:lle sähköpostitse avohilmo@thl.fi.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajalle Kanta-palvelujen käyttöönotto on pakollista, jos sillä on käytössään asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn tarkoitettu tietojärjestelmä. Kotihoidon Hilmo-tietojen toimituksissa on siirryttävä käyttämään THL - Tiedontoimituspalvelua viimeistään 1.1.2026. Sitä ennen tiedot voidaan toimittaa myös aiemmilla tiedontoimitustavoilla.

Terveys- ja sairaanhoitopalvelut
Medisiiniset palvelut
Infektioiden torjunta

5.10.2026

Ohjeet uudelle tiedon toimittajalle

1. Hanki TOPI-koodi. Toimipaikkarekisteri
2. Lue hoitoilmoitusoppaasta mitä tietoja pitää rekisteriin lähettää. Hoitoilmoitusopas terveydenhuollolle ja kotihoidolle 2025 (Yhteistyötilat) [Linkki toiselle sivustolle](#). Avautuu uudessa välilehdessä
3. Ota yhteyttä tietojärjestelmätoimittajaan tiedon teknistä siirtoa varten.
4. Lähetä viesti [avohilmo\(at\)thl.fi](mailto:avohilmo(at)thl.fi) -osoitteeseen seuraavista tiedoista: potilas- tai asiakastietojärjestelmä, TOPI-koodi ja mitä tietoja Avohilmoon aiotaan lähettää.
5. Lue THL Tiedontoimituspalvelun käyttöönoton ohjeet. THL Tiedontoimituspalvelu
6. Lue Hilmo 5.0 tiedonkeruun tekniset ohjeet. Hilmo 5.0 [Linkki toiselle sivustolle](#). Avautuu uudessa välilehdessä
7. Kun tiedot on lähetetty, tarkista Avohilmo-rekisteriin saapuneet tiedot pikaraportilta, joka päivittyy kerran vuorokaudessa. Avohilmo pikaraportti

Tiedonkeruu - THL