



Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue

Hankekumppaniksi valtionavustushakuun alueellisen sote-järjestötoiminnan sekä järjestöjen tekemän terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön kehittämiseksi vuodelle 2027



Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

HANKEKUMPPANIKSI HAKEMINEN

Hallitus kohdistaa hyvinvointialueille ja Helsingin kaupungille 25 miljoonaa euroa määräraikaista valtionavustusta vuosille 2027–2030. Avustus on tarkoitettu alueellisen sote-järjestötoiminnan sekä järjestöjen tekemän terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön kehittämiseen.

Hyvinvointialueemme hakee hankekumppaneita hankekirjoittamiseen. Hankeaiheiden ehdottaminen sote-järjestöille on auki 16.-29.9.2026. Hakuaika päättyy tiistaina 29.9.2026 klo 22.00. Tämän jälkeen saapuneita hakemuksia ei huomioida. Hakea voi vain tämän sähköisen webropol-lomakkeen kautta.

Taustamateriaalina hakijoita ohjataan tutustumaan asiakirjaan: [Etelä-Pohjanmaan hyvinvointikertomus 2025 ja suunnitelma 2026-2029](#)

Hakemuksissa katsotaan eduksi, jos ne kohdistuvat selkeästi tiettyyn ikä- ja/tai kohderyhmään sekä niissä havaittuihin ja mitattuihin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tarpeisiin.

Lisätietoja: anna.nurmela@hyvaep.fi

Yhdistys/järjestö voi hakea mukaan hyvinvointialueen koordinoimaan hankekokonaisuuteen, jos:

- kyseessä on sote-alan järjestö/yhdistys
- Järjestö toimii tai sillä on mahdollisuus toimia koko Etelä-Pohjanmaan alueella
- järjestöstä on mahdollisuus osallistua hankehakemuksen sisällön tuottamiseen ja kirjoittamisprosessiin aktiivisesti 2.-26.10.2026 välisenä aikana

Huom! Kumppaniksi voi hakea yksittäinen sote-järjestö tai useampi sote-järjestö yhdessä yhteisellä aihe-ehdotuksellaan.

1. Hakijan tiedot *

Mikäli kyseessä on useamman järjestön yhteinen hanke-ehdotus, lisätään tähän ns. pääyhteistyökumppanin tiedot

Järjestön /yhdistyksen
nimi *

Y-tunnus *

Osoite *

Postinumero *

Paikkakunta *

Sähköposti *

Puhelin *

WWW-osoite *

Rekisteröintivuosi *

Rekisterinumero *

Yhdistyksen tilikausi
*

Kotikunta/Kotipaikka
*

Tilinumero *

Puheenjohtaja (Nimi,
puhelin, sähköposti)
*

Sihteeri (Nimi,
puhelin, sähköposti)
*

Rahastonhoitaja
(Nimi, puhelin,
sähköposti) *

Hankkeen
yhteyshenkilön nimi,
sähköposti ja
puhelinnumero

2. Keitä muita yhdistyksiä / järjestöjä hanke-ehdotukseenne osallistuu?

Kirjaa tähän mukana olevien järjestöjen nimi, hankkeeseen liittyvän yhteyshenkilön nimi, sähköposti ja puhelinnumero

3. Kuvaile lyhyesti, mikä on yhdistyksen / mukana olevien yhdistyksien toiminnan tavoite ja tarkoitus *

4. Yhdistyksen nykyinen toiminta-alue *

- ☐ Kunnat, nimeä tähän mitkä:
- ☐ Koko Etelä-Pohjanmaa
- ☐ Useampi maakunta
- ☐ Toiminta-alue on valtakunnallinen

5. Kirjoita 1-2 lauseen kuvaus hanke-ehdotuksestanne

Kuvaa lyhyesti, millainen hanke on kyseessä ja kenelle se on suunnattu.

6. Mille kohderyhmälle avustusta ensisijaisesti haetaan? *

- ☐ Lapset, nuoret ja/tai perheet
- ☐ Työikäiset
- ☐ Ikäihmiset
- ☐ Joku muu, mikä? _____

7. Mihin hyvinvointisuunnitelman painopisteeseen hankeaihio kohdistuu? *

Valitse yksi tai useampi

- ☐ Lapset ja nuoret: Vanhemmuuden ja arjen hallinnan vahvistaminen
- ☐ Lapset ja nuoret: Hyvinvointia edistävät elintavat
- ☐ Lapset ja nuoret: Turvallinen kasvuympäristö
- ☐ Työikäiset: Elämänhallinnan ja osallisuuden vahvistaminen
- ☐ Työikäiset: Kansansairauksien ehkäisy terveellisiä elintapoja tukemalla
- ☐ Työikäiset: Työkykyisyyden säilyminen
- ☐ Ikäihmiset: Terveiden ja toimintakyvyn vahvistaminen
- ☐ Ikäihmiset: Palveluiden saavutettavuuden turvaaminen
- ☐ Ikäihmiset: Ikääntyvän väestön osallisuuden turvaaminen

Tarve ja alueellinen perustelu

8. TARVE: Mihin haasteeseen tai ongelmaan hanke-ehdotuksenne hakee ratkaisua? *

Kuvaile tarve ja haasteen/ongelman aiheuttama haitta väestön terveydelle ja hyvinvoinnille

9. TARVE: Miten edellä kuvattua haastetta / ongelmaa / tarvetta on selvitetty ja osoitettu? *

Mahdolliset kyselyt, kartoitukset, kansalliset tilastot, aluellinen hyvinvointikertomus- tai suunnitelma, joku muu tietolähde tms.

Hakemuksissa katsotaan eduksi, jos ne kohdistuvat selkeästi tiettyyn ikä- ja/tai kohderyhmään sekä niissä havaittuihin ja mitattuihin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tarpeisiin.

Tavoitteet ja kohderyhmät

10. TAVOITE: Mitä hankkeella tavoitellaan? *

Kirjaa hankkeen keskeinen tavoite, konkreettisesti ja mitattavasti

11. KOHDERYHMÄ: mikä on hankkeen kohderyhmä? Miten kohderyhmä tavoitetaan hankkeen eri vaiheissa?

Toteutussuunnitelma

12. MITÄ hankkeessa konkreettisesti tehdään *

Millaisia asioita/toimenpiteitä tehdään, kuka tekee ja kenen kanssa? Millaisella alustavalla aikataululla vuoden 2027 aikana?

Kumppanuudet ja työnjako

13. KUMPPANUUS: kuvaile, keitä toimijoita tarvitaan mukaan yhteistyön onnistumiseksi? *

Mikä on eri toimijoiden rooli? Mitä etua kumppaneista on toisilleen, kohderyhmälle tai muille toimijoille?

Vaikuttavuus ja tulosten juurruttaminen

14. VAIKUTUKSET: Miten toimintaa arvioidaan ja kehitetään arvioinnin pohjalta? *

Miten vaikutuksia mitataan? MIitarit? Miten tieto kerätään ja miten sitä hyödynnetään?

15. VAIKUTUKSET: Miten käytössä oleva toiminta/toimintamalli näkyy hyvinvointialueen asukkaiden arjessa, terveydessä tai hyvinvoinnissa? *

Erityisesti valitsemanne kohderyhmän näkökulmasta.

16. JUURTUMINEN: Miten toiminta jatkuu tai sitä ylläpidetään hankkeen jälkeen? *

Kehittämisarvo ja hyvien käytäntöjen hyödyntäminen

17. Vastaa väittämiin kyllä/ei *

	Kyllä	Ei
Tuottaako hanke uusia toimintamalleja?	☐	☐
Hyödynnetäänkö olemassa olevia hyviä käytäntöjä?	☐	☐
Onko toimintamalli monistettavissa?	☐	☐
Vältetäänkö päällekkäinen kehittäminen/tekeminen?	☐	☐
Käynnistämisen jälkeen toimintamalli voi jatkaa toimintaansa ilman lisärahoitusta	☐	☐

18. Millaisia resursseja hanke-ehdotuksenne vaatii?

Paljonko toimintaan tarvitaan rahaa euroina yhteensä? *

Paljonko rahaa tarvitaan henkilöstökuluihin? *

Miten eurot jakaantuvat eri kumppaneiden kesken (jos useampi yhdistys mukana) *

Arvioitu avustustoiminnan kautta tavoitettavien määrä (henkilöitä /perheitä) *

Milloin toiminta voi käynnistyä, jos avustuspäätös saadaan tammikuussa 2027 *

19. Onko toimintanne kirjattu Lähellä.fi -palveluun tai Suomi.fi-palvelutietovarantoon (PTV). *

Mikäli kyllä, lisää osoite se avoimeen kenttään.

☐ Lähellä.fi

☐ Suomi.fi

☐ ei

☐ ei vielä, mutta on suunnitteilla

20. Avustushakemuksen liitteenä tulee toimittaa seuraavat asiakirjat

- Kustannusarvio, rahoitussuunnitelma (tulee ilmetä yksityiseltä, valtiolta sekä kunnalta tai muilta toimijoilta haettu ja saatu rahoitus)
- Rekisteröityjen yhdistysten osalta tulee toimittaa lisäksi vuoden 2025 toimintakertomus, tilinpäätös ja tilin-/toiminnantarkastuskertomus sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelma.

Yksittäisen tiedoston koko on maksimissaan 20 Mt ja tiedostoja voi liittää maksimissaan 10kpl.

Hakemus ja kaikki sen liitteet ovat julkisia, päätöksenteon tukena olevaa materiaalia.