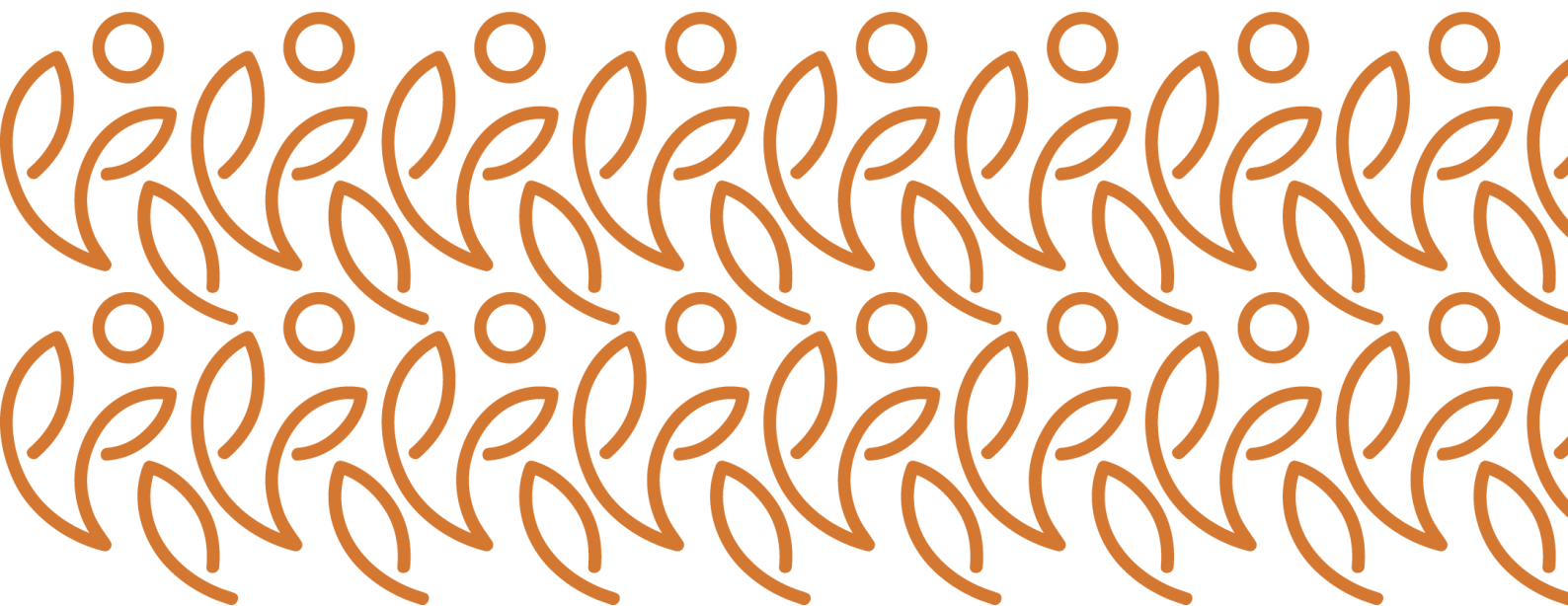


Toimintasääntö

26.1.2026

26.1.2026 § 33 /Aluehallitus

8129-2023-O



Sisällys

Toimintasääntö	1
1 § <i>Toimintasäännön soveltaminen</i>	7
1. Hyvinvointialuejohtaja ja toimialuejohtajat	7
2 § <i>Hyvinvointialuejohtaja</i>	7
3 § <i>Toimialuejohtajat</i>	7
2. Terveyspalvelut	7
4 § <i>Lähiylilääkärit</i>	7
5 § <i>Johtava ylihammaslääkäri</i>	8
6 § <i>Tartuntatautilain mukainen vastaava lääkäri</i>	8
7 § <i>Johtajaylilääkäri</i>	8
2.1. <i>Hoitotyö</i>	8
8 § <i>Hoitotyön johtaja</i>	8
9 § <i>Palvelualueylihoitaja (palvelualue)</i>	8
10 § <i>Kuntoutuspäällikkö</i>	9
3. Sosiaalipalvelut	9
11 § <i>Päätösvallan käyttäminen</i>	9
12 § <i>Virka-apu</i>	9
13 § <i>Sosiaalijohtaja</i>	9
3.1. <i>Asiakasohjaus ja sosiaalityö</i>	9
14 § <i>Palvelualuejohtaja</i>	9
15 § <i>Vammaissosiaalityön vastuuyksikköjohtaja</i>	10
16 § <i>Vastaava sosiaalityöntekijä</i>	10
17 § <i>Aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijä</i>	10
18 § <i>Aikuissosiaalityön sosiaaliohjaaja</i>	10
19 § <i>Sosiaali- ja kriisipäivystyksen vastaava sosiaalityöntekijä</i>	10
20 § <i>Sosiaali- ja kriisipäivystyksen sosiaalityöntekijä</i>	10

21 §	Sosiaali- ja kriisipäivystyksen sosiaaliohjaaja.....	11
22 §	Vastaava asiakasohjaaja	11
23 §	Asiakasohjaaja	11
24 §	Vammaissosiaalityön sosiaalityöntekijä.....	11
25 §	Vammaissosiaalityön sosiaaliohjaaja.....	11
26 §	Aikuissosiaalityön ja vammaissosiaalityön asiakasohjaaja	11
27 §	Omais- ja perhehoidon vastaava ohjaaja.....	11
28 §	Omais- ja perhehoidon sosiaaliohjaaja.....	12
29 §	Sosiaalihuollon erityisasiantuntija (virassa oleva)	12
3.2.	Perheiden palvelut.....	12
30 §	Palvelualuejohtaja.....	12
3.2.1.	Neuvola, opiskeluhoolto ja psykososiaaliset palvelut- palveluyksikkö.....	12
3.2.1.1.	Neuvola, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto vastuuyksikkö.....	12
31 §	Vastaava terveydenhoitaja.....	12
3.2.1.2.	Opiskeluhoolto ja psykososiaaliset palvelut -vastuuyksikkö.....	13
32 §	Vastaava kuraattori.....	13
33 §	Vastaava psykologi, opiskeluhoolto	13
34 §	Vastaava psykologi tai sosiaalityöntekijä, psykososiaaliset palvelut	13
35 §	Vastaava perheterapeutti.....	13
3.2.2.	Asiakasohjaus, lapsiperheiden sosiaalityö ja lastensuojelu- palveluyksikkö.....	13
36 §	Palveluyksikköjohtaja	13
3.2.2.1.	Asiakasohjaus ja perhekeskuskoordinaatio- vastuuyksikkö.....	13
37 §	Vastaava sosiaalityöntekijä, perhekeskuksen asiakasohjaus.....	13
38 §	Perheiden palveluiden asiakasohjaaja (virassa oleva)	14
39 §	Vastaava sosiaalityöntekijä, perheoikeudelliset palvelut ja jälkihoolto.....	14
40 §	Lastenvalvoja.....	14
41 §	Jälkihuollon sosiaaliohjaaja ja sosiaalityöntekijä	15
3.2.2.2.	Lapsiperheiden sosiaalityö ja lastensuojelu- vastuuyksikkö.....	15
42 §	Lapsiperheiden sosiaalityö ja lastensuojelu - vastuuyksikköjohtaja	15
43 §	Vastaava sosiaalityöntekijä	15

44 §	Johtava sosiaalityöntekijä.....	16
45 §	Lapsiperheiden sosiaalityön sosiaalityöntekijä	16
46 §	Lapsiperheiden sosiaalityön sosiaaliohjaaja.....	17
47 §	Lastensuojelun sosiaalityöntekijä	17
48 §	Lastensuojelun sosiaaliohjaaja	18
	3.2.3. Kotiin vietävät palvelut ja sijaishuolto- palveluyksikkö.....	18
49 §	Palveluyksikköjohtaja	18
	3.2.3.1. Perhetyö vastuuyksikkö.....	18
50 §	Perhetyön vastuuyksikköjohtaja	18
51 §	Vastaava perheohjaaja	18
	3.2.3.2. Sijaishuollon vastuuyksikkö	18
52 §	Perhehoidon vastaava sosiaalityöntekijä	18
53 §	Perhehoidon sosiaalityöntekijä ja sosiaaliohjaaja.....	19
54 §	Lastensuojelun laitospalvelujen johtaja	19
55 §	Lastensuojelulaitoksen vastaava ohjaaja.....	19
3.3.	Vammaisten ja työikäisten palvelut.....	19
56 §	Palvelualuejohtaja.....	19
	3.3.1. Toimintakykyä ja kotona asumista tukevat palvelut.....	20
57 §	Palveluyksikköjohtaja	20
	3.3.1.1. Toimintakykyä edistävät palvelut vastuuyksikkö.....	20
58 §	Toimintakykyä edistävien palveluiden vastuuyksikköjohtaja.....	20
59 §	Vastaava ohjaaja.....	20
	3.3.1.2. Kotona asumisen tuen vastuuyksikkö	20
60 §	Kotona asumisen tuen vastuuyksikköjohtaja.....	20
	3.3.2. Vammaisten ja työikäisten asumispalvelut.....	20
61 §	Asumispalveluiden palveluyksikköjohtaja.....	20
	3.3.2.1. Asumispalveluiden vastuuyksikkö.....	20
62 §	Asumispalveluiden vastuuyksikköjohtaja.....	20
63 §	Vastaava ohjaaja.....	21
3.4.	Ikäihmisten palvelut.....	21

64 §	Palvelualuejohtaja.....	21
3.4.1.	Kotihoito ja kotona asumista tukevat palvelut	21
65 §	Palveluyksikköjohtaja	21
66 §	Vastuuyksikköjohtaja.....	21
67 §	Toimistosihtööri.....	21
3.4.2.	Ikäihmisten ympärivuorokautinen asumispalvelu ja kuntouttava lyhytaikaisasuminen....	22
68 §	Palveluyksikköjohtaja	22
69 §	Vastuuyksikköjohtaja.....	22
4.	Pelastustoimi.....	22
70 §	Pelastusjohtaja.....	22
71 §	Pelastuspäällikkö (onnettomuuksien ehkäisy).....	23
72 §	Pelastuspäällikkö (pelastustoiminta).....	23
73 §	Pelastuspäällikkö (tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminta).....	24
74 §	Pelastuspäällikkö (resurssienhallinta).....	24
75 §	Palopäällikkö	24
5.	Konsernipalvelut.....	24
5.1.	Hallintopalvelut	24
76 §	Hallintojohtaja	24
77 §	Turvallisuuspäällikkö.....	25
78 §	Johtava lakimies	25
79 §	Sovittelutoiminnan johtaja	25
80 §	Hankinta- ja logistiikkajohtaja	25
5.2.	Tietohallintopalvelut.....	26
81 §	Tietohallintopalveluiden esihenkilöt.....	26
5.3.	Talouspalvelut	26
82 §	Hyvinvointialueen johtaja	26
83 §	Talousjohtaja	26
84 §	Talouspalveluiden operatiivinen tuotanto-palveluyksikön talouspäällikkö.....	27

5.3.1. Talouspalveluiden operatiivinen tuotanto-palveluyksikön lähiesihenkilöt.....	27
85 § Pääkirjanpitäjä	27
86 § Laskutuspalveluvastaava	27
6. Toimialoja yhteisesti koskevat toimivaltasäännökset.....	28
6.1. Henkilöstöasiat.....	28
87 § Henkilöstöasioita koskevien ohjeiden antaminen	28
88 § Työsuhteisten henkilöiden kelpoisuusehdoista päättäminen.....	28
89 § Toimen perustaminen ja toiminimikkeen muuttaminen.....	28
90 § Viran tai toimen siirtäminen.....	28
91 § Paikalliset sopimukset	28
92 § Palkasta päättäminen	28
93 § Tehtäväkuvauksien hyväksyminen.....	29
94 § Henkilöstöasioihin liittyvät hyvitykset ja korvaukset	29
95 § Esihenkilö	29
96 § Varoituksen antaminen	29
97 § Toimivalta eräissä palvelussuhteeseen ottamisen ja palvelussuhteen ehdoista päättämiseen liittyvissä tilanteissa	30
6.2. Tiedonhallinta	30
98 § Arkistotoimea johtava viranhaltija.....	30
99 § Tiedonhallinnan vastuut	30
100 § Tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin hyväksyminen.....	30
101 § Tietopyyntöihin vastaaminen ja rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen	30
102 § Tietojen luovuttaminen toisiokäyttöön	31
6.3. Vuokrasopimusten tekeminen ja myyntisopimukset.....	31
103 § Vuokralle ottaminen	31
104 § Vuokralle antaminen	32
105 § Palveluiden myynti	33
106 § Irtaimiston myynti ja lahjoittaminen	33

1 § Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasäännössä määritellään Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen viranhaltijoiden toimivaltaa siltä osin kuin toimivallasta ei ole toisin säädetty lainsäädännössä, hyvinvointialueen hallintosäännössä tai hankintavaltuuksissa. Näiden lisäksi toimivallasta voi olla yksittäisiä delegointipäätöksiä, jotka voivat olla toistaiseksi voimassa olevia tai määräaikaisia.

1. Hyvinvointialuejohtaja ja toimialuejohtajat

2 § Hyvinvointialuejohtaja

Hyvinvointialuejohtaja päättää kanteiden nostamisesta ja kanteisiin vastaamisesta sekä prosessin hoitamisesta riita-asioissa ja hallintoriita-asioissa. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää vahingonkorvauksen vaatimisesta tai vaatimuksen hyväksymisestä sekä sopimussakoista, kun kyseessä on yli 100.000 euron intressi.

3 § Toimialuejohtajat

Toimialuejohtajat:

- 1) Sosiaalijohtaja käsittelee muistutukset ja kantelut, jotka koskevat useampaa kyseisen toimialueen palvelualueita.
- 2) päättävät palvelusetelituottajien hyväksymisestä ja päättävät hyväksymisen perumisesta;
- 3) päättävät oppilaitosten kanssa tehtävistä harjoittelusopimuksista ja allekirjoittavat ne.

Johtajaylilääkäri, sosiaalijohtaja, hoitotyön johtaja päättävät hyvinvointialueen tutkimusmäärärahan myöntämisestä.

Toimialuejohtaja päättää ja hyväksyy koko omaa toimialuettaan koskevat ohjeet, pois lukien hoitotyötä koskevat ohjeet, niiltä osin kuin ohjeiden tai yleisten periaatteiden antaminen ei ole aluehallituksen tehtävä. Tarvittaessa palvelualuejohtaja tai muu esihenkilö voi antaa täydentäviä ohjeita oman vastualueensa tai -yksikkönsä osalta. Lisäksi toimialuejohtaja hyväksyy asiakaslomakkeiden sisällön ja muun merkittävän asiakkaille suunnatun ohjeistuksen sisällön.

2. Terveyspalvelut

4 § Lähiylilääkärit

Lähiylilääkärit myöntävät yksittäisen potilaan maksusitoumukset muissa kuin omissa palveluyksiköissä annettavalle kiireettömälle avohoidolle ja vuodeosastohoidolle.

5 § Johtava ylihammaslääkäri

Lähterveyspalveluiden johtava ylihammaslääkäri myöntää yksittäisen potilaan perusterveydenhuollon maksusitoumukset muissa kuin omassa toimintayksiköissä annettavalle kiireettömälle suun terveydenhuollon hoidolle.

6 § Tartuntatautilain mukainen vastaava lääkäri

Infektiotililääkäri toimii hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaavana lääkärinä ja vastaa tartuntatautilaissa ja asetuksessa hyvinvointialueelle määrätystä tehtävistä ja velvoitteista. (Tartuntatautilaki 9§)

7 § Johtajaylilääkäri

Johtajaylilääkäri nimeää infektiotililääkärin varahenkilön sekä muut tartuntataudeista vastaavat lääkärit.

2.1. Hoitotyö

8 § Hoitotyön johtaja

Hoitotyön johtaja päättää yksilöä koskevien organisaation sisäisten selvitysten antamisesta kantelu- ja muistutusasioiden käsittelyyn oman toimialueen hoitotyön osalta.

Hoitotyön johtaja nimeää viran- tai toimenhaltijat oman profession asioita käsitteleviin kansallisiin tai muihin vastaaviin ohjaus- ja työryhmiin.

Päättää ja hyväksyy hoitotyötä koskevat ohjeet, siltä osin kuin se ei ole aluehallituksen tehtävä. Tarvittaessa muu esihenkilö voi antaa täydentäviä ohjeita oman vastuualueensa tai -yksikkönsä osalta.

9 § Palvelualueylihoitaja (palvelualue)

Palvelualueylihoitaja:

- 1) toimii hoitotyön päälliköiden esihenkilönä lähterveyspalvelut ja kuntoutus palvelualueella sekä toimii vastuuyksiköiden hoitotyön lähiesihenkilöiden esihenkilönä 24/7 ja operatiiviset palvelut, mielenterveys- ja riippuvuushoidon, medisiinisten ja diagnostiikkakeskuksen palveluissa;
- 2) päättää yksilöä koskevien organisaation sisäisten selvitysten antamisesta kantelu- ja muistutusasioiden käsittelyyn omien palveluyksiköidensä hoitotyön osalta.

10 § Kuntoutuspäällikkö

Toimii palveluyksikkönsä vastuuyksiköiden hoitotyön lähiesihenkilöiden esihenkilönä. Kuntoutuksen apuvälinekeskuksen vastuuyksikköjohtaja toimii esihenkilönä alaiselleen henkilöstölle.

3. Sosiaalipalvelut

11 § Päätösvallan käyttäminen

Asianomaisen vastualueen palvelualuejohtaja alaisensa palvelualueen osalta voi erityisestä syystä päättää, ettei viranhaltijalla ole oikeutta päätösvallan käyttämiseen.

Jos useammalla viranhaltijalla on saman sisältöinen päätösvalta, toimialuejohtaja, palvelualueen johtaja tai sosiaalijohtaja alaisensa palvelualueen osalta päättää kuka viranhaltija on oikeutettu päätösvallan käyttämiseen.

Lastensuojelulaissa (417/2007) hyvinvointialueen määräämälle sosiaalihuollon viranhaltijalle säädettyä päätösvaltaa käyttää sosiaalijohtaja, ellei sitä ole delegoitu.

12 § Virka-apu

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22 §:n mukaista hyvinvointialueen oikeutta saada laissa säädettyjen tehtäviensä suorittamiseksi tarpeellista virka-apua muilta viranomaisilta käyttävät kaikki tässä toimintasäännössä mainitut viranhaltijat.

13 § Sosiaalijohtaja

Sosiaalijohtaja:

- 1) päättää kehitysvammaisten kehitysvammalain 31 §:n ja 9§:n sekä vammaispalvelulain 17 §, kokoonpanosta;
- 2) päättää lastensuojelulain 14 §:n mukaisten asiantuntijaryhmien kokoonpanosta.

3.1. Asiakasohjaus ja sosiaalityö

14 § Palvelualuejohtaja

- 1) hyväksyy oman palvelualueensa vastuulla olevissa asioissa noudatettavat käytännön toimintaa ohjaavat ohjeet, niiltä osin kuin ohjeiden tai yleisten periaatteiden antaminen ei ole aluehallituksen tehtävä. Tarvittaessa muu esihenkilö voi antaa täydentäviä ohjeita oman vastualueensa tai -yksikkönsä osalta;
- 2) hyväksyy asiakaslomakkeiden sisällön ja muun merkittävän asiakkaille suunnatun ohjeistuksen sisällön;
- 3) nimeävät viran- ja toimenhaltijat oman palvelualueensa asioita käsitteleviin kansallisiin tai muihin vastaaviin ohjaus- ja työryhmiin;

- 4) antavat vastauksen palvelualueensa toimintaa koskevaan muistutukseen ja kanteluun.

15 § Vammaissosiaalityön vastuuyksikköjohtaja

- 1) päättää ympärivuorokautisen laitoshoidon asiakasmaksuista ostopalvelusopimuksella toimivien asumisyksiköiden osalta;
- 2) osallistuu sosiaalihuollon valvontakäynneille yhdessä valvontakoordinaattorin kanssa oman alueensa osalta.

16 § Vastaava sosiaalityöntekijä

- 1) toimii alaistensa työntekijöiden lähiesihenkilönä.

17 § Aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijä

- 1) päättää sosiaalihuoltolain tarkoittaman palvelutarpeen arvioinnin toteuttamisesta (SHL 36§);
- 2) päättää sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen antamisesta ja lopettamisesta;
- 3) päättää kuntouttavan työtoiminnan antamisesta;
- 4) toimii sosiaalihuollon asiakkaan nimettyinä omatyöntekijöinä lain edellyttävästi;
- 5) päättää ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä ja takaisinperinnästä;
- 6) päättää korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta;
- 7) tekee edunvalvontailmoituksen holhousviranomaiselle;
- 8) päättää asiakastietolain 64 § 2 mom. mukaisen tietopyynnön osoittamisesta rahalaitokselle.

18 § Aikuissosiaalityön sosiaaliohjaaja

- 1) päättää sosiaalihuoltolain tarkoittaman palvelutarpeen arvioinnin toteuttamisesta pois lukien erityistä tukea tarvitsevan henkilön palvelutarpeen arviointi (SHL 36 §);
- 2) päättää sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen antamisesta ja lakkauttamisesta;
- 3) päättää kuntouttavan työtoiminnan myöntämisestä;
- 4) toimii sosiaalihuollon asiakkaan nimettyinä omatyöntekijöinä lain edellyttävästi pois lukien erityistä tukea tarvitsevan henkilön omatyöntekijyyttä;
- 5) päättää ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä ja takaisinperinnästä;
- 6) päättää korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta;
- 7) tekee edunvalvontailmoituksen holhousviranomaiselle.

19 § Sosiaali- ja kriisipäivystyksen vastaava sosiaalityöntekijä

- 1) Toimii yksikön esihenkilönä.

20 § Sosiaali- ja kriisipäivystyksen sosiaalityöntekijä

Sosiaalityöntekijä tehtävänkuvansa mukaisesti päättää:

- 1) sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista asiakkaalle;
- 2) lastensuojelulain mukaisista kiireellisistä sijoituksista;
- 3) maksusitoumuksista.

21 § Sosiaali- ja kriisipäivystyksen sosiaaliohjaaja

Sosiaaliohjaaja päättää tehtävän kuvansa mukaisesti palveluista ja maksusitoumuksista.

22 § Vastaava asiakasohjaaja

- 1) toimii alaistensa työntekijöiden lähiesihenkilönä.

23 § Asiakasohjaaja

- 1) päättää sosiaalihuoltolain tarkoittaman palvelutarpeen arvioinnin toteuttamisesta pois lukien erityistä tukea tarvitsevan henkilön palvelutarpeen arviointi (SHL 36 §);
- 2) päättää sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen antamisesta ja lakkauttamisesta;
- 3) toimii vanhuspalvelulain 16 § mukaisena omatyöntekijänä.

24 § Vammaissosiaalityön sosiaalityöntekijä

- 1) päättää vammaispalvelulain nojalla myönnettävistä palveluista ja tukitoimista;
- 2) päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisista palveluista;
- 3) päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 3 a luvun mukaisista sosiaalityöntekijälle kuuluvista rajoitustoimenpiteistä;
- 4) päättää sosiaalihuoltolain mukaisista sosiaalipalveluista;
- 5) päättää tasasuuruudesta asiakasmaksusta;
- 6) ottaa vastaan kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 31§:n mukaisia aloitteita;
- 7) laatii kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 32 §:n mukaisen hakemuksen koskien henkilön määräämistä erityishuollon toimintayksikköön tahdostaan riippumatta tilanteissa, joissa hakemuksen tekemiseen oikeutettuja ei ole tai jolleivät he suostu hakemuksen tekemiseen;
- 8) toimii erityisen tuen tarpeessa olevan asiakkaan omatyöntekijänä;
- 9) tekee edunvalvontailmoituksen holhousviranomaiselle.

25 § Vammaissosiaalityön sosiaaliohjaaja

- 1) päättää vammaispalvelulain nojalla myönnettävistä palveluista ja tukitoimista;
- 2) päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisista palveluista;
- 3) päättää tasasuuruudesta asiakasmaksusta;
- 4) ottaa vastaan kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 31§:n mukaisia aloitteita;
- 5) tekee edunvalvontailmoituksen holhousviranomaiselle;
- 6) päättää asiakassuunnitelman mukaisesti sosiaalihuoltolain ja mukaisista palveluista.

26 § Aikuissosiaalityön ja vammaissosiaalityön asiakasohjaaja

- 1) päättää täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä kiireellisissä tilanteissa;
- 2) kiireellisen sosiaalipalvelun myöntämisestä sosiaalihuoltolain, vammaispalvelulain, omaishoitolain ja erityishuoltolain nojalla.

27 § Omais- ja perhehoidon vastaava ohjaaja

- 1) toimii alaistensa työntekijöiden lähiesihenkilönä;
- 2) hyväksyy perhehoitokodin soveltuvuuden;
- 3) päättää käynnistämiskorvauksen maksamisesta ohjeistuksen mukaisesti.

28 § Omais- ja perhehoidon sosiaaliohjaaja

- 1) päättää omaishoitajien, perhehoitajien ja tukihenkilöiden toimeksiantosopimuksista;
- 2) omaishoidon tuen myöntämisestä ja tähän palveluun liittyvistä omaishoitotyötä tukevista palveluista;
- 3) päättää perhehoidon perhehoitajalle maksettavasta palkkiosta ja hyväksyy perhehoitajien kuukausittaiset palkkiot ja kulukorvaukset voimassa olevien sopimusten mukaisesti;
- 4) perhehoidon toimeksiantosopimusten vahvistamisesta;
- 5) päättää omaishoitoasiakkaan ja perhehoitokodin asiakkaan palvelukokonaisuudesta.

29 § Sosiaalihuollon erityisasiantuntija (virassa oleva)

- 1) vastaa sosiaalihuoltoa koskeviin muistutuksiin ja kanteluihin;
- 2) antaa hallinto-oikeudelle lausuntoja yksilöasioita koskevissa valituksissa;
- 3) päättää asiakasmaksulain mukaisesta harkinnanvaraisesta alentamisesta tai perimättä jättämisestä.

3.2.Perheiden palvelut

30 § Palvelualuejohtaja

- 1) hyväksyy oman palvelualueensa vastuulla olevissa asioissa noudatettavat käytännön toimintaa ohjaavat ohjeet, niiltä osin kuin ohjeiden tai yleisten periaatteiden antaminen ei ole aluehallituksen tehtävä. Tarvittaessa muu esihenkilö voi antaa täydentäviä ohjeita oman vastuualueensa tai -yksikkönsä osalta;
- 2) hyväksyy asiakaslomakkeiden sisällön ja muun merkittävän asiakkaille suunnatun ohjeistuksen sisällön;
- 3) nimeävät viran- ja toimenhaltijat oman palvelualueensa asioita käsitteleviin kansallisiin tai muihin vastaaviin ohjaus- ja työryhmiin;
- 4) antavat vastauksen palvelualueensa toimintaa koskevaan muistutukseen ja kanteluun;
- 5) hyväksyy palvelualueensa osalta merkittävimmät palvelua toteuttavat työryhmät.

3.2.1. Neuvola, opiskeluhoolto ja psykososiaaliset palvelut- palveluyksikkö

3.2.1.1. Neuvola, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto vastuuyksikkö

31 § Vastaava terveydenhoitaja

- 1) toimii alaistensa työntekijöiden lähiesihenkilönä.

3.2.1.2. Opiskeluhoolto ja psykososiaaliset palvelut -vastuuyksikkö

32 § Vastaava kuraattori

- 1) toimii alaistensa työntekijöiden lähiesihenkilönä.

33 § Vastaava psykologi, opiskeluhoolto

- 1) toimii alaistensa työntekijöiden lähiesihenkilönä.

34 § Vastaava psykologi tai sosiaalityöntekijä, psykososiaaliset palvelut

- 1) toimii alaistensa työntekijöiden lähiesihenkilönä.

35 § Vastaava perheterapeutti

- 1) toimii alaistensa työntekijöiden lähiesihenkilönä.

3.2.2. Asiakasohjaus, lapsiperheiden sosiaalityö ja lastensuojelu- palveluyksikkö

36 § Palveluyksikköjohtaja

- 1) antaa lausuntoja ja selvityksiä tuomioistuimille ja muille viranomaisille yksilöä koskevista sosiaalihuollon asioista, lukuun ottamatta adoptioon ja tukiperheasioihin liittyviä lausuntoja, ellei sosiaalityöntekijä, tai palvelualuejohtaja pidätä lausunnon antamista itsellään;
- 2) antaa palveluyksikköä koskevia lausuntoja.

3.2.2.1. Asiakasohjaus ja perhekeskuskoordinaatio- vastuuyksikkö

37 § Vastaava sosiaalityöntekijä, perhekeskuksen asiakasohjaus

- 1) toimii yksikön lähiesihenkilönä;
- 2) päättää sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen antamisesta;
- 3) päättää kiireellisen sijoituksen jatkamisesta lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän valmistelusta omiin yksiköihin ja ostopalveluihin (LSL 13 § 2 mom.);
- 4) päättää sijaishuoltopaikan muuttamisesta kiireellisen sijoituksen ja huostassa pidon aikana omiin ja ostopalveluyksiköihin hankintasopimusten nojalla (LSL 13 § 2 mom.);
- 5) päättää lastensuojelulain 22 §:ssä tarkoitetun edunvalvojan hakemisesta lapselle ja laatii hakemuksen;
- 6) päättää taloudellisen edunvalvojan hakemista;
- 7) päättää kiireelliseen sijoitukseen liittyen enintään 2-vuotiaan lapsen sijoittamisesta vankilan perheosastolle yhdessä vanhempansa kanssa;
- 8) päättää lapsen sijoittamisesta enintään kuuden kuukauden ajaksi vanhempansa tai muun huoltajansa luokse (LSL 49§);
- 9) päättää yhteydenpidon rajoittamisesta ja olinpaikan ilmoittamatta jättämisestä (LSL 62-63§);

- 10) päättää yhteydenpidon rajoituksen lieventämisestä tai lakkauttamisesta;
- 11) päättää lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille (LSL 62 § 2 mom. ja 63§);
- 12) päättää asiakasmaksun perimisestä.

38 § Perheiden palveluiden asiakasohjaaja (virassa oleva)

- 1) päättää kiireellisen sosiaalipalvelun myöntämisestä;
- 2) tekee palvelutarpeen arvioinnin (tilanteet, joissa lainsäädäntö sen mahdollistaa);
- 3) päättää sosiaalihuollon asiakkuuden alkamisesta (tilanteet, joissa lainsäädäntö sen mahdollistaa);
- 4) päättää lapsiperheiden kotipalvelun antamisesta ja siitä perittävästä maksusta sekä varhaisen tuen perhetyön antamisesta;
- 5) päättää asiakasmaksun harkinnanvaraisesta alentamisesta tai
- 6) perimättä jättämisestä, ellei perhetyön yksikössä vastuuyksikköjohtaja tai vastaava perheohjaaja ole asiasta päättänyt.
- 7) päättää täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä kiireellisissä tilanteissa;
- 8) päättää taloudellisen tuen (ml. toimeentulotuki) myöntämisestä asiakassuunnitelman mukaisesti.

39 § Vastaava sosiaalityöntekijä, perheoikeudelliset palvelut ja jälkihuolto

- 1) toimii yksikön lähiesihenkilönä;
- 2) päättää lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan hakemuksen tekemisestä;
- 3) antaa lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain 35 § 2 momentin mukaisen selvityksen;
- 4) päättää asiakastietolain 64 § 2 mom. mukaisen tietopyynnön osoittamisesta rahalaitokselle;
- 5) päättää adoptioeuvonnan antamisesta;
- 6) antaa adoptiolausunnot;
- 7) päättää harkinnanvaraisen jälkihuollon järjestämistä (LSL 75 § 2 mom.).

40 § Lastenvalvoja

- 1) antaa lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain 16 §:n mukaisen selvityksen tuomioistuimelle;
- 2) antaa selvityksen lapsen mielipiteestä lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain 39 §:n mukaisissa tilanteissa;
- 3) vastaa vanhemmuuden selvittämisestä ja päättää vanhemmuuden selvittämisen keskeyttämisestä vanhemmuuslain mukaisesti;
- 4) päättää lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta sekä lapsen elatusta koskevien sopimusten vahvistamisesta;
- 5) päättää puolisoitten välisen elatussopimuksen vahvistamisesta;
- 6) päättää kanteen nostamisesta elatusavun vahvistamista ja vanhemmuuden vahvistamista koskevissa asioissa;
- 7) päättää edunvalvojan sijaisen hakemisesta elatusasiassa;
- 8) päättää valvottujen ja tuettujen tapaamisten sekä valvottujen vaihtojen toteuttamisesta;
- 9) päättää avioliittolain 5 luvussa tarkoitettua perheasioiden sovittelun antamisesta.

41 § Jälkihuollon sosiaaliohjaaja ja sosiaalityöntekijä

Sosiaaliohjaajan ja sosiaalityöntekijän valtuudet huomioiden lainsäädäntö (erityinen tuki)

- 1) päättää jälkihuollon asiakkuuden alkamisesta;
- 2) toimii asiakkaan omatyöntekijänä;
- 3) päättää taloudellisen tuen (ml. toimeentulotuki) antamisesta asiakassuunnitelman mukaisesti;
- 4) päättää sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen myöntämisestä;
- 5) päättää jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien myöntämisestä (LSL 75 - 77 §).
- 6) päättää sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 §:n mukaisten tulojen, korvausten ja saamisten perimisestä hyvinvointialueelle, perimättä jättämisestä, sekä itsenäistymisvarojen kerryttämisestä (LSL 77 §). Päättää jälkihuollossa perittävistä maksuista, sekä itsenäistymisvarojen maksamisen aikataulusta.

3.2.2.2. Lapsiperheiden sosiaalityö ja lastensuojelu- vastuuyksikkö

42 § Lapsiperheiden sosiaalityö ja lastensuojelu - vastuuyksikköjohtaja

- 1) päättää sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen antamisesta;
- 2) päättää jälkihuollon järjestämisestä muulle kuin lastensuojelun asiakkaana olleelle nuorelle lastensuojelulain 75 §:n 2 mom. tarkoitetussa tilanteessa;
- 3) ottaa vastaan ilmoitukset yksityisesti sijoitetuista lapsista hyvinvointialueella;
- 4) päättää yksityiskodin hyväksymisestä ja kiellosta, joka koskee yksityisesti sijoitetun lapsen pitämistä kodissa (LSL 81 §);
- 5) laatii hakemuksen lapsen huoltoa tai tapaamisoikeutta koskevassa asiassa käräjäoikeudelle (laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 14 §);
- 6) päättää erillisen sosiaalijohtajan delegointipäätöksen perusteella erityisen huolenpidon aloittamisesta ja sen jatkamisesta ja siihen liittyvästä sijoituksesta;
- 7) päättää hyvinvointialueiden välisen lastensuojelun kustannuksiin liittyvän hallintoriitahakemuksen vireille laittamisesta.

43 § Vastaava sosiaalityöntekijä

- 1) toimii yksikön lähiesihenkilönä;
- 2) päättää sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen antamisesta;
- 3) käyttää hyvinvointialueen puhevaltaa tuomioistuimissa lastensuojelulain mukaisten asioiden käsittelyssä;
- 4) päättää kiireellisen sijoituksen jatkamisesta lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän valmistelusta omiin yksiköihin ja ostopalveluihin (LSL 13 § 2 mom.);
- 5) päättää sijaishuoltopaikan muuttamisesta kiireellisen sijoituksen ja huostassa pidon aikana omiin ja ostopalveluyksiköihin hankintasopimusten nojalla (LSL 13 § 2 mom.);
- 6) Päättää kiireelliseen sijoitukseen liittyen enintään 2-vuotiaan lapsen sijoittamisesta vankilan perheosastolle yhdessä vanhempansa kanssa;
- 7) päättää lapsen sijoittamisesta enintään kuuden kuukauden ajaksi vanhempansa tai muun huoltajansa luokse (LSL 49§);
- 8) päättää yhteydenpidon rajoittamisesta ja olinpaikan ilmoittamatta jättämisestä (LSL 62-63§);
- 9) päättää yhteydenpidon rajoituksen lieventämisestä tai lakkauttamisesta;

- 10) päättää lapsen olinpaikan ilmaiseimatta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille (LSL 62 § 2 mom. ja 63§);
- 11) päättää asiakasmaksun perimisestä.

44 § Johtava sosiaalityöntekijä

- 1) toimii yksikön lähiesihenkilönä;
- 2) päättää lapsen huostaanotosta ja sijaishuoltoon sijoittamisesta omiin ja ostopalveluyksiköihin hankintasopimusten nojalla, jos huoltaja ja 12 vuotta täyttänyt lapsi eivät vastusta huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista (LSL 13 § 2 mom.);
- 3) päättää huostassapidon lopettamisesta ja jatkamisesta (LSL 13 § 2 mom.);
- 4) päättää kielteisen huostaanottopäätöksen tekemisestä (LSL 13 § 2 mom.);
- 5) päättää sijaishuoltopaikan muuttamisesta kiireellisen sijoituksen ja huostassa pidon aikana omiin ja ostopalveluyksiköihin hankintasopimusten nojalla (LSL 13 § 2 mom.);
- 6) tekee hakemuksen hallinto-oikeudelle lapsen huostaanottoa ja lapsen sijoittamista koskeissa asioissa (LSL 13 § 2 mom.);
- 7) päättää lastensuojelulain 22 §:ssä tarkoitetun edunvalvojan hakemisesta lapselle ja laatii hakemuksen;
- 8) päättää taloudellisen edunvalvojan hakemisesta;
- 9) tekee hakemuksen hallinto-oikeudelle lapsen tutkimuksen suorittamiseksi (LSL 13 § 2 mom. LSL 28 §).
- 10) käyttää hyvinvointialueen puhevaltaa tuomioistuimissa lastensuojelulain mukaisten asioiden käsittelyssä;
- 11) päättää huostaanotosta ja siihen liittyvästä sijaishuoltoon sijoittamisesta, jos kuuleminen lastensuojelulain 42 § 3 mom. mainituilla perusteilla on jätetty suorittamatta;
- 12) päättää yhteydenpidon rajoittamisesta ja olinpaikan ilmoittamatta jättämisestä (LSL 62-63§);
- 13) päättää lapsen sijoittamisesta enintään kuuden kuukauden ajaksi vanhempansa tai muun huoltajansa luokse (LSL 49§);
- 14) päättää erillisen sosiaalijohtajan delegointipäätöksen perusteella erityisen huolenpidon aloittamisesta ja sen jatkamisesta ja siihen liittyvästä sijoituksesta.

45 § Lapsiperheiden sosiaalityön sosiaalityöntekijä

- 1) päättää sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen antamisesta;
- 2) tekee palvelutarpeen arvioinnin (LSL 26 §, SHL 36 §);
- 3) päättää sosiaalihuollon ja lastensuojelun asiakkuuden alkamisesta (SHL 34 §, LSL 27 §);
- 4) päättää niistä asioista, jotka lastensuojelulain nojalla kuuluvat suoraan lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän päätösvaltaan;
- 5) päättää kiireellisestä sijoituksesta ja sen lakkaamisesta (LSL 38 § 1-2 mom., 39 § 1 mom.);
- 6) päättää avohuollon tukitoimista hyvinvointialueen omiin palveluihin ja ostettaviin palveluihin (LSL 35 §- 37 b§);
- 7) päättää yhteydenpidon rajoittamisesta, sen lieventämisestä ja rajoituksen poistamisesta kiireellisessä sijoituksessa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 §-63 §);
- 8) päättää lapsen olinpaikan ilmaiseimatta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 § 2 mom. ja 63 §);
- 9) päättää seitsemän vuorokautta pidemmästä yhteensä enintään 30 vuorokautta kestävästä liikkumisvapauden rajoittamisesta (LSL 69 § 3 mom.);
- 10) tekee edunvalvontailmoituksen holhousviranomaiselle.

46 § Lapsiperheiden sosiaalityön sosiaaliohjaaja

- 1) päättää sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden myöntämisestä muiden kuin erityistä tukea tarvitsevan asiakkaan kohdalla;
- 2) tekee palvelutarpeen arvioinnin tilanteissa, joissa lainsäädäntö sen mahdollistaa;
- 3) päättää sosiaalihuollon asiakkuuden alkamisesta tilanteissa, joissa lainsäädäntö sen mahdollistaa;
- 4) toimii asiakkaan omatyöntekijänä tilanteissa, joissa lainsäädäntö sen mahdollistaa;
- 5) päättää taloudellisen tuen (ml. toimeentulotuki) antamisesta asiakassuunnitelman mukaisesti.

47 § Lastensuojelun sosiaalityöntekijä

- 1) päättää niistä asioista, jotka lastensuojelulain nojalla kuuluvat suoraan lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän päätösvaltaan;
- 2) tekee palvelutarpeen arvioinnin (LSL 26 §, SHL 36 §);
- 3) päättää sosiaalihuollon ja lastensuojelun asiakkuuden alkamisesta (SHL 34 §, LSL 27 §);
- 4) valmistele yksilöä koskevat lastensuojelulaissa tarkoitetut päätösaasiat johtavaa viranhaltijaa varten;
- 5) päättää sijais- ja jälkihuollossa olevalle alaikäiselle lapselle annettavista tukitoimenpiteistä oman toiminnan ja ostopalveluyksiköiden osalta hankintasopimuksen perusteella;
- 6) päättää kiireellisestä sijoituksesta ja sen lakkaamisesta (LSL 38 § 1–2 mom., 39 § 1 mom.);
- 7) päättää avohuollon tukitoimista hyvinvointialueen omiin palveluihin ja ostettaviin palveluihin (LSL 35 §- 37 b§);
- 8) päättää avohuollon sijoituksista hyvinvointialueen omaan toimintaan ja ostopalveluyksiköihin voimassa olevan hankintasopimuksen mukaisesti;
- 9) päättää laitosperehekuntoutukseen sijoittamisesta;
- 10) päättää lastensuojelun avohuollon sijoituksista ostopalveluyksiköihin hankintasopimusten mukaisesti;
- 11) päättää yli 2 - vuotiaan lapsen sijoittamisesta kiireellisesti vanhempiensa luokse vankilan perheosastolle (LSL 13 a §);
- 12) päättää sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 §:n mukaisten tulojen, korvausten ja saamisten perimisestä hyvinvointialueelle, perimättä jättämisestä, sekä itsenäistymisvarojen kerryttämisestä (LSL 77 §). Päättää jälkihuollossa perittävistä maksuista, sekä itsenäistymisvarojen maksamisen aikataulusta;
- 13) päättää taloudellisen tuen myöntämisestä sijoitetulle lapselle ja sen mahdollisesta takaisinperimisestä (LSL 36 § 1 mom. 2 kohta);
- 14) päättää yhteydenpidon rajoittamisesta ja rajoituksen poistamisesta kiireellisessä sijoituksessa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 §-63 §);
- 15) päättää lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 § 2 mom. ja 63 §);
- 16) tekee edunvalvontailmoituksen holhousviranomaiselle;
- 17) antaa huostaanotetun lapsen kohdalla passihakemusta koskien passilain 7 §:n mukaisen lausunnon;
- 18) päättää jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien antamisesta (LSL 75- 76 a§);
- 19) päättää lapsen ja vanhemman tapaamisten järjestämisestä tuettuina tai valvottuina tapaamisina ostopalvelusopimuksen mukaisesti;
- 20) päättää sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen antamisesta.
- 21) päättää asiakastietolain 64 § 2 mom. mukaisen tietopyynnön osoittamisesta rahalaitokselle.

48 § Lastensuojelun sosiaaliohjaaja

- 1) sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen myöntämisestä;
- 2) taloudellisen tuen (ml. toimeentulotuki) myöntämisestä asiakassuunnitelman mukaisesti;
- 3) jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien myöntämisestä (LSL 75 - 77 §).

3.2.3. Kotiin vietävät palvelut ja sijaishuolto- palveluyksikkö

49 § Palveluyksikköjohtaja

- 1) Osallistuu sosiaalihuollon valvontakäynneille yhdessä valvontakoordinaattorin kanssa oman palvelualueensa osalta.

3.2.3.1. Perhetyö vastuuyksikkö

50 § Perhetyön vastuuyksikköjohtaja

Perhetyön vastuuyksikköjohtaja tai vastaava perheohjaaja päättää lapsiperheiden kotipalvelun antamisesta ja siitä perittävästä maksusta sekä varhaisen tuen perhetyön antamisesta.

51 § Vastaava perheohjaaja

Vastaava perheohjaaja:

- 1) toimii yksikön lähiesihenkilönä;
- 2) päättää lapsiperheiden kotipalvelun antamisesta ja siitä perittävästä maksusta sekä varhaisen tuen perhetyön antamisesta, mikäli vastuuyksikköjohtaja ei ole asiasta päättänyt;
- 3) päättää asiakasmaksun harkinnanvaraisesta alentamisesta tai perimättä jättämisestä.

3.2.3.2. Sijaishuollon vastuuyksikkö

52 § Perhehoidon vastaava sosiaalityöntekijä

- 1) toimii yksikön lähiesihenkilönä;
- 2) johtaa ja kehittää lastensuojelun sijaishuoltoa yhdessä palveluyksikköjohtajan kanssa;
- 3) vahvistaa tukihenkilöiden ja tukiperheiden toimeksiantosopimukset;
- 4) vahvistaa lastensuojelun perhehoidon toimeksiantosopimukset ja palvelusopimukset hankintaohjeiden mukaisesti;
- 5) päättää perhehoitajalle maksettavasta palkkiosta lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän esityksestä;
- 6) hyväksyy perhehoitajien kuukausittaiset palkkiot ja kulukorvaukset voimassa olevien sopimusten mukaisesti;

- 7) hyväksyy perhehoitajalle myönnetyn täydennyskoulutuksen sosiaalityöntekijän tai sosiaaliohjaajan esityksestä.
- 8) päättää huoltajuusjärjestelyissä maksettavista korvauksista ja palkkioista;
- 9) antaa tukiperhelausunnot;
- 10) antaa perhehoitoa koskevat lausunnot.

53 § Perhehoidon sosiaalityöntekijä ja sosiaaliohjaaja

- 1) Päättää perhehoitajalle annettavasta perhehoitolain mukaisesta tuesta vastaavan sosiaalityöntekijän, muun ylemmän esihenkilön tai hankintasäännön antamin ohjein;
- 2) valmistelee perhehoidon toimeksiantosopimukset hyväksyttäväksi perhehoidon vastaavalle sosiaalityöntekijälle.
- 3) valmistelee tukiperheiden ja tukihenkilöiden toimeksiantosopimukset perhehoidon vastaavalle sosiaalityöntekijälle hyväksyttäväksi.

54 § Lastensuojelun laitospalvelujen johtaja

- 1) johtaa ja kehittää lastensuojelun sijaishuoltoa yhdessä palveluyksikköjohtajan kanssa ja vastaa toiminnallisesti toimintayksikköjen (lastensuojelulaitosten) henkilöstö- ja talousasioista palveluyksikköjohtajan antamien ohjeiden mukaisesti;
- 2) toimii lastensuojelulaitosten esihenkilöiden/vastaavien ohjaajien esihenkilönä.

55 § Lastensuojelulaitoksen vastaava ohjaaja

- 1) toimii yksikön lähiesihenkilönä kuitenkin siten, että tarvittavat viranhaltijapäätökset tekee palveluyksikköjohtaja;
- 2) toimii asumisyksikön yksikönjohtajana ja vastaa hoito- ja kasvatustyön toteuttamisesta, kuten siitä erikseen lainsäädännössä säädetään ja ohjataan;
- 3) päättää yksilöä koskevista rajoitustoimenpiteistä erillislainsäädännön mukaisesti;
- 4) voi siirtää yksilöasioissa ratkaisuvalltaa hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluville työntekijöille erillislainsäädännön mukaisesti;
- 5) huolehtii lastensuojelulain 74 a§ tarkoitetun selvityksen antamisesta lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

3.3.Vammaisten ja työikäisten palvelut

56 § Palvelualuejohtaja

- 1) hyväksyy oman palvelualueensa vastuulla olevissa asioissa noudatettavat käytännön toimintaa ohjaavat ohjeet, niiltä osin kuin ohjeiden tai yleisten periaatteiden antaminen ei ole aluehallituksen tehtävä. Tarvittaessa muu esihenkilö voi antaa täydentäviä ohjeita oman vastualueensa tai -yksikkönsä osalta
- 2) hyväksyy asiakaslomakkeiden sisällön ja muun merkittävän asiakkaille suunnatun ohjeistuksen sisällön.
- 3) nimeävät viran- ja toimenhaltijat oman palvelualueensa asioita käsitteleviin kansallisiin tai muihin vastaaviin ohjaus- ja työryhmiin;
- 4) antavat vastauksen palvelualueensa toimintaa koskevaan muistutukseen ja kanteluun.

3.3.1. Toimintakykyä ja kotona asumista tukevat palvelut

57 § Palveluyksikköjohtaja

- 1) hyväksyy asiakkaan ja hyvinvointialueen väliset välivuokrasopimukset.

3.3.1.1. Toimintakykyä edistävät palvelut vastuuyksikkö

58 § Toimintakykyä edistävien palveluiden vastuuyksikköjohtaja

- 1) osallistuu sosiaalihuollon valvontakäynneille yhdessä valvontakoordinaattorin kanssa oman alueensa osalta.

59 § Vastaava ohjaaja

- 1) tekee päivä- ja työtoiminnan asiakkaille tarvittavat rajoittamistoimenpitepäätökset.

3.3.1.2. Kotona asumisen tuen vastuuyksikkö

60 § Kotona asumisen tuen vastuuyksikköjohtaja

- 1) Päättää asiakasmaksulain mukaisista tulo-menosidonnaisista asiakasmaksuista kotiin annettavien palveluiden osalta;
- 2) osallistuu sosiaalihuollon valvontakäynneille yhdessä valvontakoordinaattorin kanssa oman alueensa osalta.

3.3.2. Vammaisten ja työikäisten asumispalvelut

61 § Asumispalveluiden palveluyksikköjohtaja

Asumispalveluiden palveluyksikköjohtaja:

- 1) päättää asiakasmaksulain mukaisesta asiakasmaksun harkinnanvaraisesta alentamisesta ja perimättä jättämisestä.

3.3.2.1. Asumispalveluiden vastuuyksikkö

62 § Asumispalveluiden vastuuyksikköjohtaja

Asumispalveluiden vastuuyksikköjohtaja:

- 1) osallistuu sosiaalihuollon valvontakäynneille yhdessä valvontakoordinaattorin kanssa oman alueensa osalta;
- 2) sopii asiakkaiden vuokrasopimuksista ja allekirjoittaa ne;
- 3) päättää tulo-menosidonnaisista asiakasmaksuista.

63 § Vastaava ohjaaja

Vastaava ohjaaja:

- 1) tekee asumispalveluiden asiakkaille tarvittavat rajoittamistoimenpitepäätökset;
- 2) toimii asumisyksikön esihenkilönä kuitenkin siten, että tarvittavat viranhaltijapäätökset tekee vastuuyksikköjohtaja.

3.4. Ikäihmisten palvelut

64 § Palvelualuejohtaja

- 1) hyväksyy oman palvelualueensa vastuulla olevissa asioissa noudatettavat käytännön toimintaa ohjaavat ohjeet, niiltä osin kuin ohjeiden tai yleisten periaatteiden antaminen ei ole aluehallituksen tehtävä. Tarvittaessa muu esihenkilö voi antaa täydentäviä ohjeita oman vastuualueensa tai -yksikkönsä osalta;
- 2) hyväksyy asiakaslomakkeiden sisällön ja muun merkittävän asiakkaille suunnatun ohjeistuksen sisällön;
- 3) nimeävät viran- ja toimenhaltijat oman palvelualueensa asioita käsitteleviin kansallisiin tai muihin vastaaviin ohjaus- ja työryhmiin;
- 4) antavat vastauksen palvelualueensa toimintaa koskevaan muistutukseen ja kanteluun.

3.4.1. Kotihoito ja kotona asumista tukevat palvelut

65 § Palveluyksikköjohtaja

- 1) ostaa kotihoitopalveluita voimassa olevien sopimusten ja määrärahojen puitteissa;
- 2) päättää asiakasmaksulain mukaisesta asiakasmaksujen harkinnanvaraisesta alentamisesta ja perimättä jättämisestä sekä hyvinvointialueen että palveluntuottajilta ostettavien kotihoito- ja kotona asumista tukevien palveluiden osalta.

66 § Vastuuyksikköjohtaja

- 1) allekirjoittaa hyvinvointialueen ja asiakkaan välisen yhteisöllistä asumista koskevan vuokrasopimuksen hyvinvointialueen oman palvelutuotannon osalta;
- 2) osallistuu sosiaalihuollon valvontakäynneille yhdessä valvontakoordinaattorin kanssa oman alueensa osalta.

67 § Toimistosihteer

- 1) päättää asiakasmaksulain ja hyvinvointialueen aluehallituksen päättämän asiakasmaksuasiakirjan mukaisen asiakasmaksun määrittämisestä.

3.4.2. Ikäihmisten ympärivuorokautinen asumispalvelu ja kuntouttava lyhytaikaisasuminen

68 § Palveluyksikköjohtaja

Palveluyksikköjohtaja:

- 1) ostaa ympärivuorokautista ja yhteisöllistä palveluasumista voimassa olevien sopimusten ja määrärahojen puitteissa;
- 2) päättää asiakaskohtaisesta yhteisöllisen asumisen ja ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksusta yksityisiltä palveluntuottajilta ostettujen (ostopalvelu ja palveluseteli) asumispalveluiden osalta;
- 3) päättää asiakasmaksulain mukaisesta asiakasmaksujen harkinnanvaraisesta alentamisesta ja perimättä jättämisestä sekä hyvinvointialueen että palveluntuottajilta ostettavien (ostopalvelu ja palveluseteli) asumispalveluiden osalta.

69 § Vastuuyksikköjohtaja

Vastuuyksikköjohtaja:

- 1) päättää asiakaskohtaisesta ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksusta hyvinvointialueen omissa yksiköissä;
- 2) allekirjoittaa hyvinvointialueen ja asiakkaan välisen ympärivuorokautista palveluasumispaikkaa koskevan vuokrasopimuksen;
- 3) osallistuu sosiaalihuollon valvontakäynneille yhdessä valvontakoordinaattorin kanssa oman alueensa osalta.

4. Pelastustoimi

70 § Pelastusjohtaja

Pelastusjohtaja:

- 1) toimii alueen pelastusviranomaisena (pelastuslain 26.2 §, 1353/2018);
- 2) määrää viranhaltijat, jotka toimivat alueen pelastusviranomaisina (pelastuslain 26.2 §);
- 3) antaa pelastustoimialaan ja toimintaan liittyvät lausunnot;
- 4) hyväksyy toimialansa sopimukset ja sitoumukset, ellei hallintosäännössä tai hankintavaltuuksissa ole toisin määrätty;
- 5) toimii hyvinvointialueen edustajana sisäministeriön yhteydessä toimivassa pelastustoimen neuvottelukunnassa ja sen jaostoissa (pelastustoimen järjestämislaki 9 §);
- 6) toimii hyvinvointialueen pelastustoimen edustajana sisäministeriön kanssa käytävissä vuosittain pidettävissä neuvotteluissa hyvinvointialueen järjestämisvastuuseen kuuluvien pelastustoimen tehtävien toteuttamisesta;
- 7) vastaa pelastustoimen palvelutasopäätöksen valmistelusta;
- 8) päättää pelastustoimen osalta virka- ja työehtosopimuksen mukaisista lisistä keskusteltuaan ensin henkilöstöjohtajan tai palvelussuhdepäällikön kanssa;

- 9) päättää alaisensa viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä;
- 10) päättää toimialueen hankinnoista hankintavaltuuksien mukaisesti;
- 11) päättää valtionosuuksien, -avustusten ja muiden tukien ja korvausten hakemisesta sekä tarvittaessa muutoksen tai oikaisun hakemisesta niitä koskeviin päätöksiin;
- 12) tekee päätöksen pelastuslain 105 § mukaisten hallintopakkeinojen käytöstä;
- 13) tekee päätöksen poikkeuksista ilotulitteiden käytöstä (Laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta 390/2005 § 92);
- 14) tekee päätöksen palotarkastuspöytäkirjan, onnettomuus- ja rakennusselosteen luovuttamisesta sekä muun asiakirjan luovuttamisesta;
- 15) vastaa Sisäministeriön asetuksen (1363/2018) mukaisten pelastustoimen suunnitelmien hyväksymisestä;
- 16) tekee päätöksen ERHE-prosessiin liittyvissä asioissa;
- 17) päättää pelastustoimen henkilökunnan omaisuudelle työssä aiheutuneiden vahinkojen korvaamisesta, kun vahingon määrä on enintään 7.000 euroa.

71 § Pelastuspäällikkö (onnettomuuksien ehkäisy)

Pelastuspäällikkö (onnettomuuksien ehkäisy):

- 1) vastaa tulosalueen (toimialan) osalta pelastustoimen palvelutasopäätöksen valmistelusta;
- 2) vastaa tulosalueen (onnettomuuksien ehkäisy) toiminnasta;
- 3) vastaa päätoimisen henkilöstön henkilöstöasioista;
- 4) hyväksyy päällystön ja miehistön yli neljän kuukauden ja enintään 12 kuukauden sijaisuudet;
- 5) toimii pelastusjohtajan ensimmäisenä sijaisena;
- 6) tekee päätöksen pelastuslain 105 § mukaisen hallintopakkeinojen käytöstä.
- 7) tekee päätöksen poikkeuksista ilotulitteiden käytöstä (Laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta 390/2005 § 92);
- 8) vastaa Sisäministeriön asetuksen (1363/2018) mukaisten pelastustoimen suunnitelmien valmistelusta riskienhallinnan osalta;
- 9) antaa riskienhallintaan liittyvät lausunnot;
- 10) tekee päätöksen palotarkastuspöytäkirjan, onnettomuus- ja rakennusselosteen luovuttamisesta.

72 § Pelastuspäällikkö (pelastustoiminta)

Pelastuspäällikkö (pelastustoiminta):

- 1) vastaa tulosalueen (toimialan) osalta pelastustoimen palvelutasopäätöksen valmistelusta;
- 2) vastaa tulosalueen (pelastustoiminta) toiminnasta;
- 3) päättää vasteiden / kykyarvojen määrittämisestä hätäkeskustieto-järjestelmään (PeL 33 §);
- 4) päättää varallaololistojen hyväksymisestä (päivystysjärjestelmä);
- 5) päättää ajoneuvojen käytöstä yhdistyksen / VPK:n tehtäville;
- 6) toimii pelastuslaitoksen valmiusvastaavana;
- 7) nimeää valmiuteen liittyvän henkilöstön;
- 8) vastaa Sisäministeriön asetuksen (1363/2018) mukaisten pelastustoimen suunnitelmien valmistelusta pelastustoimen osalta;
- 9) tekee päätöksen palotarkastuspöytäkirjan, onnettomuus- ja rakennusselosteen luovuttamisesta.

73 § Pelastuspäällikkö (tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminta)

Pelastuspäällikkö (TKI):

- 1) vastaa tulosalueen (toimialan) osalta pelastustoimen palvelutasopäätöksen valmistelusta;
- 2) vastaa tulosalueen (TKI/ICT) toiminnasta;
- 3) vastaa Sisäministeriön asetuksen (1363/2018) mukaisten pelastustoimen suunnitelmien valmistelusta TKI/ICT osalta;
- 4) tekee päätöksen palotarkastuspöytäkirjan, onnettomuus- ja rakennusselosteen luovuttamisesta.

74 § Pelastuspäällikkö (resurssienhallinta)

Pelastuspäällikkö (resurssienhallinta):

- 1) vastaa tulosalueen (toimialan) osalta pelastustoimen palvelutasopäätöksen valmistelusta;
- 2) vastaa tulosalueen (resurssienhallinta) toiminnasta;
- 3) vastaa Sisäministeriön asetuksen (1363/2018) mukaisten pelastustoimen suunnitelmien valmistelusta resurssienhallinnan osalta;
- 4) vastaa sopimushenkilöstön henkilöstöasioista;
- 5) vastaa pelastuslaitoksen kiinteistöasioista;
- 6) hyväksyy sopimushenkilöstön työsopimukset ja tekee nimitykset;
- 7) tekee päätöksen palotarkastuspöytäkirjan, onnettomuus- ja rakennusselosteen luovuttamisesta.

75 § Palopäällikkö

Palopäällikkö:

- 1) hyväksyy päällystön ja miehistön enintään 4 kuukauden sijaisuudet;
- 2) toimii paloasemaryhmän palopäällikkönä;
- 3) nimeää paloasemaryhmän savusukelluskelpoiset;
- 4) nimeää paloasemaryhmän hälytysajokelpoiset;
- 5) tekee päätöksen palotarkastuspöytäkirjan, onnettomuus- ja rakennusselosteen luovuttamisesta.

5. Konsernipalvelut

5.1. Hallintopalvelut

76 § Hallintojohtaja

Hallintojohtaja:

- 1) päättää henkilöstön asiakkaille ja asiakkaiden omaisuudelle aiheuttamien vahinkojen korvaamisesta, kun vahingon määrä on yli 7.000 euroa;
- 2) päättää henkilökunnan omaisuudelle työssä aiheutuneiden vahinkojen korvaamisesta, kun vahingon määrä on yli 7.000 euroa;
- 3) päättää vahingonkorvauksen vaatimisesta tai vaatimuksen hyväksymisestä, kun kyseessä on enintään 100.000 euron intressi;
- 4) päättää tasa-arvolain ja yhdenvertaisuuslain mukaisten hyvitysten ja korvausten maksamisesta lukuun ottamatta henkilöstöasioihin liittyviä vaatimuksia.

77 § Turvallisuuspäällikkö

Turvallisuuspäällikkö:

- 1) päättää tutkintapyynnön tekemisestä ja käyttää hyvinvointialueen puhevaltaa esitutinnan aikana rikosasioissa, jotka koskevat varkauksiin ja vahingontekoihin ja muihin vastaaviin liittyviä tekoja sekä voi ilmoittaa esitutkinnassa näihin tilanteisiin liittyvät korvausvaatimukset;
- 2) antaa harkintansa mukaan suostumukset rangaistumääräysmenettelyyn;
- 3) tekee tarvittaessa rikosilmoituksen hyvinvointialueen toimintaan liittyvistä henkeen ja terveyteen kohdistuvista teoista.

78 § Johtava lakimies

Johtava lakimies:

- 1) päättää henkilöstön asiakkaille ja asiakkaiden omaisuudelle aiheuttamien vahinkojen korvaamisesta, kun vahingon määrä on enintään 7.000 euroa;
- 2) päättää henkilökunnan omaisuudelle työssä aiheutuneiden vahinkojen korvaamisesta, kun vahingon määrä on enintään 7.000 euroa;
- 3) päättää tutkintapyynnön tekemisestä ja käyttää hyvinvointialueen puhevaltaa esitutkinnassa ja tuomioistuinprosessissa petoksiin ja muihin vastaaviin liittyvissä rikosasioissa;
- 4) edustaa hyvinvointialuetta ja käyttää puhevaltaa tuomioistuinprosessissa myös pykälässä 77 mainituissa rikosasioissa;
- 5) käyttää puhevaltaa kohtien 3) ja 4) prosesseissa myös niihin liittyvien vahingonkorvausvaatimusten osalta;
- 6) valtuuttaa yksittäistapauksissa hyvinvointialueen juristin hoitamaan tässä pykälässä mainittuja prosesseja;
- 7) toimii oikeudellisten palveluiden henkilöstön ja sovittelutoimiston johtajan esihenkilönä.

79 § Sovittelutoiminnan johtaja

Sovittelutoiminnan johtaja:

- 1) toimii sovittelutoiminnan vastuuhenkilönä;
- 2) toimii sovittelutoimiston henkilöstön esihenkilönä;
- 3) vastaa sovittelulaissa säädetyistä tehtävistä, kuten aloitteiden vastaanottamisesta, edellytysten arvioinnista, hallintopäätösten tekemisestä ja vapaaehtoissovittelijoiden valinnasta.

80 § Hankinta- ja logistiikkajohtaja

Hankinta- ja logistiikkajohtaja päättää sopimukseen perustuvista sopimusakoista ja vahingonkorvausvaatimuksista, kun kyseessä on enintään 100.000 euron intressi.

5.2. Tietohallintopalvelut

81 § Tietohallintopalveluiden esihenkilöt

Tietohallintopalveluissa toimivat esihenkilöinä:

- 1) ICT- tukipalvelupäällikkö Tuotantopalvelut -tiimissä;
 - 2) Teknologiapäällikkö Suunnittelupalvelut -tiimissä;
 - 3) ICT- projektipalvelupäällikkö Projektipalvelut -tiimissä;
 - 4) Sote- sovelluspalvelupäällikkö Asiakas- ja potilastietojärjestelmä- tiimissä.
- Tarvittavat viranhaltijapäätökset tekee palvelualuejohtaja.

5.3. Talouspalvelut

82 § Hyvinvointialueen johtaja

Hyvinvointialuejohtaja päättää henkilöistä, jotka voivat hyväksyä hyvinvointialuetta koskevia talous- ja henkilöstöhallintoon liittyviä tuloja, menoja ja kirjanpitoventejä.

Hyvinvointialuejohtaja voi päättää muutoksista aluevaltuustossa hyväksytyyn investointisuunnitelman kokonaisuuksiin laite- ja kalustohankinnat sekä ICT ja muut aineettomat hyödykkeet kuitenkin siten, ettei vahvistettujen ja ministeriöihin ilmoitettujen investointisummien kokonaismäärä muutu.

83 § Talousjohtaja

Talousjohtaja vastaa rahatoimen käytännön hoitamisesta ja rahatoimea koskevien ohjeiden antamisesta.

Lisäksi talousjohtajan toimivaltaan kuuluvat:

- 1) lyhytaikaisten luottojen ottaminen, lainojen takaisinmaksu ja lainaehtojen muuttaminen sekä niitä koskevien velkakirjojen hyväksyminen sekä hankintojen rahoitustavoista päättäminen (muun muassa leasingrahoitus) aluevaltuuston hyväksymissä rajoissa;
- 2) rahoitus- ja sijoitusriskien hallintaan tarkoitettujen sopimusten tekeminen aluevaltuuston hyväksymissä rajoissa;
- 3) hyvinvointialueen maksuvalmiuden edellyttämistä rahoitus- ja sijoitustoimista päättäminen aluevaltuuston hyväksymien sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti;
- 4) kassanhallinnasta, ja maksuliikenteestä sekä maksu- ja luottokorttien sekä muiden maksuvälineiden käytöstä päättäminen;
- 5) pankkipalveluiden käytöstä päättäminen aluehallituksen antamien ohjeiden mukaisesti;
- 6) hyvinvointialueen pankkitilien avaaminen ja lopettaminen sekä tytäryhteisöjen pankkitilien liittäminen konsernitilikokonaisuuteen; (Kaikista näistä tileistä ja niiden käyttäjistä pidetään luetteloa)
- 7) tytäryhteisöille myönnettävästä rahoituksesta päättäminen aluevaltuuston hyväksymissä rajoissa;

- 8) päättäminen henkilöistä, jotka valtuutetaan allekirjoittamaan otot ja siirrot hyvinvointialueen pankki- ja maksuliiketeileiltä sekä muut varojen siirron edellyttämät maksuohjeet;
- 9) huolehtia hyvinvointialueen vakuutusturvan ajantasaisuudesta;
- 10) vahvistaa sisäiset hinnat;
- 11) vahvistaa tukipalveluiden ja lääkinnällisten tukipalveluiden ulkoiset hinnat;
- 12) päättää asiakirja- ja tietopalvelumaksuhinnastoon tehtävistä muutoksista ja
- 13) oikeus allekirjoittaa nostettavan/nostettavien lainojen velkakirjat aluevaltuuston määrittelemän nostovaltuuden puitteissa.

Talusojohtaja voi siirtää toimivaltaansa edelleen.

84 § Talouspalveluiden operatiivinen tuotanto-palveluyksikön taluspäällikkö

Talouspalveluiden operatiivinen tuotanto-palveluyksikön taluspäällikkö:

- 1) hyväksyy hyvinvointialuetta koskevat taloushallintoon liittyvät tulot, menot ja kirjanpitoviennit;
- 2) päättää saatavien siirroista ulosottoon ja saatavan poistoista;
- 3) päättää eräpäivien siirtämisestä;
- 4) hyväksyy laskujen ja menotositteiden asiatarkastajat ja hyväksyjät;
- 5) päättää hyvinvointialueen kirjanpidossa käsiteltävistä varastoista ja näiden varastojen enimmäismääristä ja varastontarkastajista ja
- 6) päättää kassojen perustamisesta ja lopettamisesta, alitilittäjistä sekä kassoissa pidettävien varojen enimmäismääristä ja alarajoista.

5.3.1. Talouspalveluiden operatiivinen tuotanto-palveluyksikön lähiesihenkilöt

85 § Pääkirjanpitäjä

Pääkirjanpitäjä toimii talouspalveluiden operatiivinen tuotanto-palveluyksikön taluspäällikön alaisuudessa henkilöstön lähiesihenkilönä kuitenkin niin, että tarvittavat viranhaltijapäätökset tekee taluspäällikkö.

86 § Laskutuspalveluvastaava

Laskutuspalveluvastaava toimii talouspalveluiden operatiivinen tuotanto-palveluyksikön taluspäällikön alaisuudessa laskutuspalveluiden henkilöstön lähiesihenkilönä kuitenkin niin, että tarvittavat viranhaltijapäätökset tekee taluspäällikkö.

Laskutuspalveluvastaava:

- 1) päättää asiakasmaksuvelkojen maksusuunnitelmista, ellei toimintaa ole ulkoistettu;
- 2) hyväksyy virheellisten asiakasmaksujen sekä maksukattopalautusten potilasmaksujen palautukset ja pitkäaikaisen laitoshoidon maksupäätökset;
- 3) tekee päätöksen, mikäli asiakkaalle ei hänen vaatimuksestaan voida antaa todistusta maksukatton ylittymisestä tai asiakas muusta syystä pyytää päätöstä.

6. Toimialoja yhteisesti koskevat toimivaltasäännökset

6.1. Henkilöstöasiat

87 § Henkilöstöasioita koskevien ohjeiden antaminen

Henkilöstöjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla on valtuudet antaa hyvinvointialuetta koskevia ohjeita, jotka koskevat HR- järjestelmien toimintaohjeiden hyväksyntää sekä työehtosopimusten soveltamisohjeita muun muassa sairauspoissaolokäytäntöjä sekä työ- ja virkamatkoja.

88 § Työsuhteisten henkilöiden kelpoisuusehdoista päättäminen

Työsuhteisten henkilöiden kelpoisuusehdoista päättää hyvinvointialuejohtaja laissa määritellyt kelpoisuusvaatimukset huomioiden.

89 § Toimen perustaminen ja toiminimikkeen muuttaminen

Työsuhteisen vakanssin perustamisesta ja lakkauttamisesta määrärahojen puitteissa sekä toiminimikkeen muuttamisesta päättää hyvinvointialuejohtaja.

Toiminimikemuutoksista, joilla ei ole kustannusvaikutusta, päättää toimialuejohtaja.

90 § Viran tai toimen siirtäminen

Toimialuejohtaja päättää viran tai toimen siirtämisessä oman toimialueensa sisällä. Palvelualuejohtaja päättää viran tai toimen siirtämisestä oman palvelualueensa sisällä. Viran tai toimen siirtämisestä toimialueelta toiselle päättää hyvinvointialuejohtaja.

91 § Paikalliset sopimukset

Neuvottelupäälliköllä on valtuudet neuvotella paikallisia sopimuksia. Hyvinvointialuejohtaja päättää paikallisista sopimuksista sekä voi irtisanoa voimassa olevia paikallissopimuksia.

92 § Palkasta päättäminen

Henkilöstöjohtaja päättää palveluysikköjohtajatasolla olevien tehtäväkohtaisten palkkojen määrittelystä palkkausperusteiden mukaisesti. Päätös tehdään toimialuejohtajien tai hoitotyön johtajan esittelystä.

Henkilöstöjohtaja päättää virka- ja työehtosopimusten mukaisten paikallisten palkankorotuserien kohdentamisesta.

Palvelussuhdepäällikkö päättää palkkausperusteiden mukaisesti harkinnanvaraiset lisät sekä tehtäväkohtaisten peruspalkkojen korotukset. Työkokemuslisän myöntämisestä

päättää palvelussuhdepäällikkö ja palkkapalveluvastaava.

Terveyspalvelujen palvelualuejohtajien palkanlisistä päättää Lääkäreiden palkkausperusteet-ohjeen mukaisesti hyvinvointialuejohtaja johtajaylilääkärin esityksestä.

Muiden lääkäreiden palkanlisistä päättää Lääkäreiden palkkausperusteet- ohjeen mukaisesti terveyspalvelujen toimialuejohtaja palvelualuejohtajan esityksestä.

93 § Tehtäväkuvauksien hyväksyminen

Toimialuejohtajat ja hoitotyön johtaja hyväksyvät omalla toimialueellaan ja hoitotyössä käytettävät mallitehtäväkuvaukset.

94 § Henkilöstöasioihin liittyvät hyvitykset ja korvaukset

Henkilöstöasioihin liittyvien tasa-arvolain ja yhdenvertaisuuslain mukaisten hyvitysten ja korvauksien maksamisesta päättää henkilöstöjohtaja.

95 § Esihenkilö

Esihenkilö:

- 1) päättää kotimaan virkamatkoista ja hyväksyy niitä koskevat matkalaskut, ulkomaan virkamatkojen osalta toimivalta on esihenkilön esihenkilöllä;
- 2) päättää osallistumisesta koulutuksiin, omaehtoisen tutkintoon johtavan koulutuksen osalta toimivalta on toimialuejohtajalla;
- 3) hyväksyy työvuorolistat;
- 4) allekirjoittaa opiskelijakohtaiset työharjoitteluun ja oppisopimukseen liittyvät sopimukset sekä harjoittelu ja työssäoppimisjaksoja koskevat sopimukset, ylempää korkeakoulututkintoa suorittavien opiskelijoiden harjoittelusopimukset allekirjoittaa osaamisen kehittämisen päällikkö;
- 5) päättää muut virka- ja työsuhteeseen liittyvät asiat aluehallituksen ja henkilöstöpalveluiden antamien yleisten ohjeistuksien mukaisesti niiltä osin kuin päätösvalta ei ole hallintosäännössä tai toimintasäännössä toisin määrätty;
- 6) päättää alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden sijaistamisesta, ellei pysyvää sijaisuutta ole hallintosäännössä tai toimintasäännössä määrätty;
- 7) voi siirtää esteellisen tai muutoin estyneenä olevan alaisensa päätäntävaltaa toiselle virassa olevalle viranhaltijalle tai ottaa päätösvaltaa itselleen toiminnan sujuvuuden turvaamiseksi esimerkiksi henkilövaihdoksissa, vuosilomien aikana tai muissa vastaavissa tilanteissa;
- 8) voi siirtää tässä pykälässä kohdissa 2), 3) ja 4) mainituissa asioissa toimivallan alaiselleen henkilölle.

Hyvinvointialuejohtajan osalta henkilöstöasioista päättää aluehallituksen puheenjohtaja, ellei hallintosäännössä ole toisin määrätty.

96 § Varoituksen antaminen

Hyvinvointialuejohtaja päättää kirjallisen varoituksen antamisesta toimialuejohtajalle.

Muulle viran- tai toimenhaltijalle varoituksen antaa palvelussuhteen päättymisestä päättävää esihenkilötasoa yhtä alempi esihenkilö.

97 § Toimivalta eräissä palvelussuhteeseen ottamisen ja palvelussuhteen ehtoista päättämiseen liittyvissä tilanteissa

Mikäli palvelualueella ei ole palveluyksikkötason viranhaltijaa ja palvelualuejohtaja tai palvelualueen hoitotyötä johtava viranhaltija on suoraan vastuuyksikköjohtajan tai vastuuyksikköä johtavan hoitotyön viranhaltijan esihenkilö, toimialuejohtaja ottaa palvelussuhteeseen vastuuyksikköjohtajan tai vastuuyksikköä johtavan hoitotyön viranhaltijan. Esityksen valinnasta tekee palvelualuejohtaja tai palvelualueen hoitotyötä johtava viranhaltija.

6.2.Tiedonhallinta

98 § Arkistotoimea johtava viranhaltija

Arkistotoimea johtavana viranhaltijana toimii tiedonhallinta- ja arkistopäällikkö.

99 § Tiedonhallinnan vastuut

Tiedonhallintalaissa määriteltyjen tehtävien vastuut määräytyvät erillisen aluehallituksen hyväksymän tiedonhallinnan vastuut-dokumentin mukaisesti.

100 § Tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin hyväksyminen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaisesti tehdyn henkilötietojen käsittelyn vaikutustenarvioinnin jäännösriskin hyväksyy toimialuejohtaja oman toimialueensa henkilötietojen käsittelyn osalta kuultuaan tietosuojavastaavaa ja tietoturvapäällikköä.

Henkilötietojen käsittelyn toteutuessa useammalla toimialueella samankaltaisena, vaikutustenarvioinnin jäännösriskin hyväksyy konsernipalvelujohtaja.

101 § Tietopyyntöihin vastaaminen ja rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen

Palvelualuejohtajalla, palveluyksikköjohtajalla ja vastuuyksikköjohtajalla on ratkaisuvallta oman palvelualueensa, palveluyksikkönsä tai vastuuyksikkönsä osalta luovuttaa tietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain, asiakas- ja potilastietoja koskevan lainsäädännön sekä julkisuuslain mukaisten rekisterinpitäjälle kuuluvien velvoitteiden toteuttamisesta annettujen säädösten mukaisesti.

Toimipisteistä voidaan luovuttaa asiakkaalle tai hänen lailliselle edustajalleen häntä itseään koskevia tietoja selkeissä ja tavanomaisissa tilanteissa ohjeistuksen mukaisesti.

Palvelualuejohtaja voi antaa tarkempia ohjeita tietojen luovuttamisesta palvelualueellaan.

Palvelualuejohtaja tekee päätöksen, jos tietoja ei voida luovuttaa.

Palveluyksikköjohtaja tekee päätöksen, jos rekisteröidyn pyynnöstä oikaista tai poistaa henkilörekisterissä olevia tietojaan kieltäytyään.

Hallintosäännössä määrätty rekisteristä vastaava toimialuejohtaja tai potilastietojen osalta hallintoylilääkäri tekee päätöksen kuolleen henkilön elinaikana annettua sosiaali- tai terveyspalvelua koskevien tietojen luovuttamisesta.

Toimialuejohtaja tekee päätöksen, jos asiakastietolakiin pohjautuvasta tiedonsaantioikeudesta tietojensa käsittelyyn (lokitiedot) kieltäytyään.

Tutkimuksessa tarvittavien henkilötietojen käsittelyn hyväksyy hallintosäännön mukainen viranhaltija tutkimuslupahakemuksen käsittelyn yhteydessä. Lääketiedettä koskevat tutkimuslupahakemukset hyväksyy hallintoylilääkäri.

102 § Tietojen luovuttaminen toisiokäyttöön

Sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä annetussa laissa tarkoitetun tietolupapäätöksen ratkaisee johtajaylilääkäri potilastietojen ja sosiaalijohtaja asiakastietojen osalta.

6.3.Vuokrasopimusten tekeminen ja myyntisopimukset

103 § Vuokralle ottaminen

Hyvinvointialueen asuntojen vuokralle ottamisesta päättää toimitilojen ryhmäpäällikkö, mikäli toistaiseksi voimassa olevan asunnonvuokrasopimuksen arvo on enintään 1000 € kuukaudessa. Vuokrasopimuksen allekirjoittaa toimitilojen ryhmäpäällikkö sekä isännöintipäällikkö.

Hyvinvointialueen tilojen vuokralle ottamisesta päättää toimitilojen ryhmäpäällikkö, mikäli toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on enintään 20 000 € kuukaudessa tai kysymyksessä on enintään 12 kuukautta kestävä määräaikainen

sopimus. Vuokrasopimuksen allekirjoittaa toimitilojen ryhmäpäällikkö sekä isännöintipäällikkö.

Hyvinvointialueen tilojen vuokralle ottamisesta päättää tukipalvelujohtaja, mikäli toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on yli 20 000 € ja enintään 50 000 € kuukaudessa tai määräaikaisen sopimuksen kesto on 13 kk – 24 kk. Vuokrasopimuksen allekirjoittavat tukipalvelujohtaja ja toimitilojen ryhmäpäällikkö.

Hyvinvointialueen tilojen vuokralle ottamisesta päättää hallinto- ja strategiapalvelujen toimialuejohtaja, mikäli toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on yli 50 000 € ja enintään 100 000 € kuukaudessa tai määräaikaisen sopimuksen kesto on 3–10 vuotta. Vuokrasopimuksen allekirjoittavat hallinto- ja strategiapalvelujen toimialuejohtaja sekä tukipalvelujohtaja.

Hyvinvointialueen tilojen vuokralle ottamisesta päättää aluehallitus, mikäli toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on yli 100 000 € kuukaudessa tai määräaikaisen sopimuksen kesto on yli 10 vuotta. Vuokrasopimuksen allekirjoittaa hyvinvointialueen johtaja sekä hallinto- ja strategiapalvelujen toimialuejohtaja.

104 § Vuokralle antaminen

Hyvinvointialueen tilojen vuokralle antamisesta, muiden kuin asumispalveluiden asiakkaiden osalta päättää toimitilojen ryhmäpäällikkö, mikäli toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on enintään 20 000 € kuukaudessa tai kysymyksessä on enintään 12 kuukautta kestävä määräaikainen sopimus. Vuokrasopimuksen allekirjoittavat toimitilojen ryhmäpäällikkö ja isännöintipäällikkö.

Hyvinvointialueen tilojen vuokralle antamisesta päättää tukipalvelujohtaja, mikäli toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on yli 20 000 € ja enintään 50 000 € kuukaudessa tai määräaikaisen sopimuksen kesto on 13–24 kuukautta. Vuokrasopimuksen allekirjoittavat tukipalvelujohtaja ja toimitilojen ryhmäpäällikkö.

Hyvinvointialueen tilojen vuokralle antamisesta päättää hallinto- ja strategiapalvelujen toimialuejohtaja, mikäli toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on yli 50 000 € ja enintään 100 000 € kuukaudessa tai määräaikaisen sopimuksen kesto on 3–10 vuotta. Vuokrasopimuksen allekirjoittavat hallinto- ja strategiapalvelujen toimialuejohtaja sekä tukipalvelujohtaja.

Hyvinvointialueen tilojen vuokralle antamisesta päättää aluehallitus, mikäli toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on yli 100 000 € kuukaudessa tai määräaikaisen sopimuksen kesto on yli 10 vuotta. Vuokrasopimuksen allekirjoittavat hyvinvointialueen johtaja sekä hallinto- ja strategiapalvelujen toimialuejohtaja.

105 § Palveluiden myynti

Hyvinvointialueen palveluiden myynnistä päättää kunkin toimialueen toimialajohtaja 100 000 euron rajaan saakka vuodessa. Sopimuksen allekirjoittaa toimialajohtajan ohella talousjohtaja tai hallintojohtaja.

106 § Irtaimiston myynti ja lahjoittaminen

Hyvinvointialueen irtaimiston myynnistä päättää hankinta- ja logistiikkajohtaja 100 000 euron rajaan saakka. Sopimuksen allekirjoittaa hankinta- ja logistiikkajohtajan ohella hankintapäällikkö. Hankinta- ja logistiikkajohtajalla on valtuus käytöstä poistetun tai tarpeettoman vähäarvoisen irtaimen omaisuuden lahjoittamiseen.