

Hyväksytty
yhteistoimintaneuvostossa
19.2.2026

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen kameravalvonta

1 Rekisterin nimi

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen tallentava kameravalvonta.

2 Rekisterinpitäjät ja vastuuhenkilöt

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue / Turvallisuuspäällikkö

Posti-/käyntiosoite: Hanneksenrinne 7, 60220 Seinäjoki

Puhelinvaihte: 06 415 4111

Rekisterin yhteyshenkilö:

Turvallisuuspäällikkö Harri Iskala

puhelin 050 474 5750

etunimi.sukunimi@hyvaep.fi

Rekisterin varayhteyshenkilö:

Hallintojohtaja (yhteys kirjaamon kautta)

Rekisterin vastuuhenkilö:

Konsernipalvelujohtaja Tommi Niemi

Hyvinvointialueen tietosuojavastaava:

Puhelinvaihte: 06 415 4111, tietosuojavastaava@hyvaep.fi

3 Rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen julkisen vallan käyttö ja lakisääteisten velvoitteiden hoitaminen mm. seuraavien säädösten perusteella:

- Tietosuojasetus (EU 2016/679)

Hyväksytty
yhteistoimintaneuvostossa
19.2.2026

- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986)
- Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)
- Työturvallisuuslaki (738/2002)
- Rikoslaki (erityisesti laki rikoslain muuttamisesta 531/2000)

Tallentavaa kameravalvontajärjestelmää käytetään hyvinvointialueen toimipisteiden häiriöiden, onnettomuuksien, vaaratapahtumien, väärinkäytösten, vahingonkorvausvaatimusten ja rikosten ennaltaehkäisyyn sekä omaisuuden suojaamiseen sekä näiden selvittämiseen ja turvallisemman toiminnan edelleen kehittämiseen. Kameravalvontajärjestelmän tarkoituksena on myös suojata henkilökunnan työrauhaa sekä lisätä asiakas-, potilas-, lääke- ja työturvallisuutta. Näitä käyttötarkoituksia varten käsittelemme kuva-aineistoa henkilöistä, jotka ovat Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen kameravalvotuilla julkisilla alueilla, kuten toimipisteiden yleistiloissa ja ulkoalueilla.

Lääkehuoneiden kameravalvontaa toteutetaan lääketurvallisuuden ja henkilöstön turvallisuuden parantamiseksi sekä henkilöstön oikeusturvan varmistamiseksi mahdollisissa lääkkeiden väärinkäyttöepäilyissä.

Hoidollisissa tiloissa ja sosiaalihuollon asiakastiloissa, esimerkiksi odotustilassa, yksikön sisäkäytävällä ja yhteisissä tiloissa, vastaanotto- tai potilashuoneessa ja erityistarkkailutilassa kuvataan vain erikseen harkiten potilaan tai asiakkaan turvallisuuden varmistamiseksi. Tällöin kameravalvonta suojaa myös henkilökunnan, potilaan tai asiakkaan oikeusturvaa, ja käsittelyperusteina ovat rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite ja elintärkeiden etujen suojaaminen. Osassa hoidollisia tai

Hyväksytty
yhteistoimintaneuvostossa
19.2.2026

asiakastiloja käsittely perustuu rekisteröidyn yksilöityyn ja nimenomaiseen potilas-, asiakas- tai muihin asiakirjoihin merkittyyn suostumukseen.

WC- ja sosiaalityötiloja sekä asuinhuoneita ei kuvata.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella on työnantajana oikeus käyttää kameravalvontatietoja työsuhteen päättämiseen perustelujen osoittamiseen, yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin mukaisesti. Tämä koskee myös tilanteita, joissa on perusteltu syy epäillä työntekijän syyllistyneen häirintään, ahdisteluun tai epäasialliseen käytökseen lain naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986), yhdenvertaisuuslain (1325/2014) tai työturvallisuuslaissa (738/2002) määritellyn häirinnän tai epäasiallisen käytöksen mukaisesti.

Kameravalvonnasta informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä "Alueella tallentava kameravalvonta" tai "Hoitotilassa kameravalvonta" -kylteillä. Kameravalvontatallenteita käsittelevät turvallisuuspäällikön valtuuttamina myös ulkopuoliset palveluntarjoajat, jotka käsittelevät henkilötietoja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen lukuun. Tällaisissa tapauksissa tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät vaatimukset on varmistettu yhteistyökumppanien kanssa kirjallisina sopimuksina ja liittein.

4 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan valvontakameroiden välittämä kuva-aineisto sekä tallennusaika ja -paikka.

5 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot kerätään Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen toimipisteiden ulko- ja sisätiloihin sijoitetuilla kameroilla.

Hyväksytty
yhteistoimintaneuvostossa
19.2.2026

6 Tietojen luovutukset

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen sisäisesti tietoja voidaan käsitellä häiriöiden, onnettomuuksien, vaaratapahtumien, väärinkäytösten, työtapaturmien, rikos- ja vahingonkorvaustapausten selvittämiseksi sekä turvallisuuden edelleen kehittämiseen. Viranomaisille tai yhteisöille, joilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus, tietoja luovutetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella asian vaatimassa muodossa ja laajuudessa tietosuojaperiaatteet huomioiden.

7 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8 Rekisterin suojauksen periaatteet

Sähköiset tiedot säilytetään kameravalvontatallentimilla enintään 30 vuorokautta. Poliisille luovutettavia tallenteita säilytetään niin kauan, kun ne ovat käsittelytarkoituksen kannalta välttämättömiä. Tällöin säilytysaika on enintään kaksi (2) vuotta.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue on huomioinut lainsäädännön edellyttämät tekniset ja hallinnolliset suojakeinot henkilötietojen suojaamiseksi henkilötietojen tietoturvaloukkauksilta.

Kameravalvomot toimivat ja kameravalvontatallentimia säilytetään lukituissa tiloissa. Tietojen käyttö tapahtuu rajatuin käyttöoikeuksin työasemilta, joihin kirjaudutaan henkilökohtaisin tunnuksin.

Kameravalvontatallenteita saavat käsitellä vain työntekijät, joiden työtehtäviin se kuuluu, työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Tietojen käsittelystä jää merkinnät järjestelmälokiin.

Jokainen henkilötietoja käsittelevä sitoutuu noudattamaan Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen tietosuoja- ja tietoturvakäytänteitä, toimintatapoja ja henkilötietojen käsittelyohjeita

Hyväksytty
yhteistoimintaneuvostossa
19.2.2026

allekirjoittamalla salassapitositoumuksen. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia, ja salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Henkilöstöä perehdytetään ja koulutetaan henkilötietojen käsittelyyn säännöllisesti järjestettävissä tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksissa. Tietojen suojauksesta, säilyttämisestä ja hävittämisestä vastaa rekisterin yhteyshenkilönä turvallisuuspäällikkö.

9 Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Mikäli rekisteröity haluaa tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettu, hänen tulee toimittaa kirjallinen, allekirjoitettu tarkastuspyyntö turvallisuuspäällikölle tai hallintojohtajalle. Pyyntöön käsittelee turvallisuuspäällikkö tai hallintojohtaja. Tietojen tarkastus toteutetaan henkilökohtaisella käynnillä yhteyshenkilön kanssa sovittuna ajankohtana.

10 Tiedon korjaaminen

Pyyntö rekisteriin tallennettujen tietojen korjaamisesta tulee lähettää kirjallisesti allekirjoitettuna turvallisuuspäällikölle / hallintojohtajalle. Korjauspyynnön tulee sisältää tiedot siitä, miksi ja miten tietoja halutaan korjata. Pyyntöön käsittelee turvallisuuspäällikkö tai hallintojohtaja. Päätöksen tietojen korjaamisesta tekee rekisterin vastuuhenkilönä konsernipalvelujohtaja.

Mahdollisen kielteisen päätöksen saatuaan rekisteröity voi tarvittaessa olla yhteydessä Tietosuojavaltuutetun toimistoon:

<https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle>

Hyväksytty
yhteistoimintaneuvostossa
19.2.2026

11 Rekisterin ylläpito

Kameravalvontarekisteri päivittyy edellä kerrotun mukaisesti. Rekisterin ylläpidosta vastaa turvallisuuspäällikkö.

12 Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Kameratallenteiden sisältämiin henkilötietoihin ei kohdistu automaattista päätöksentekoa.