

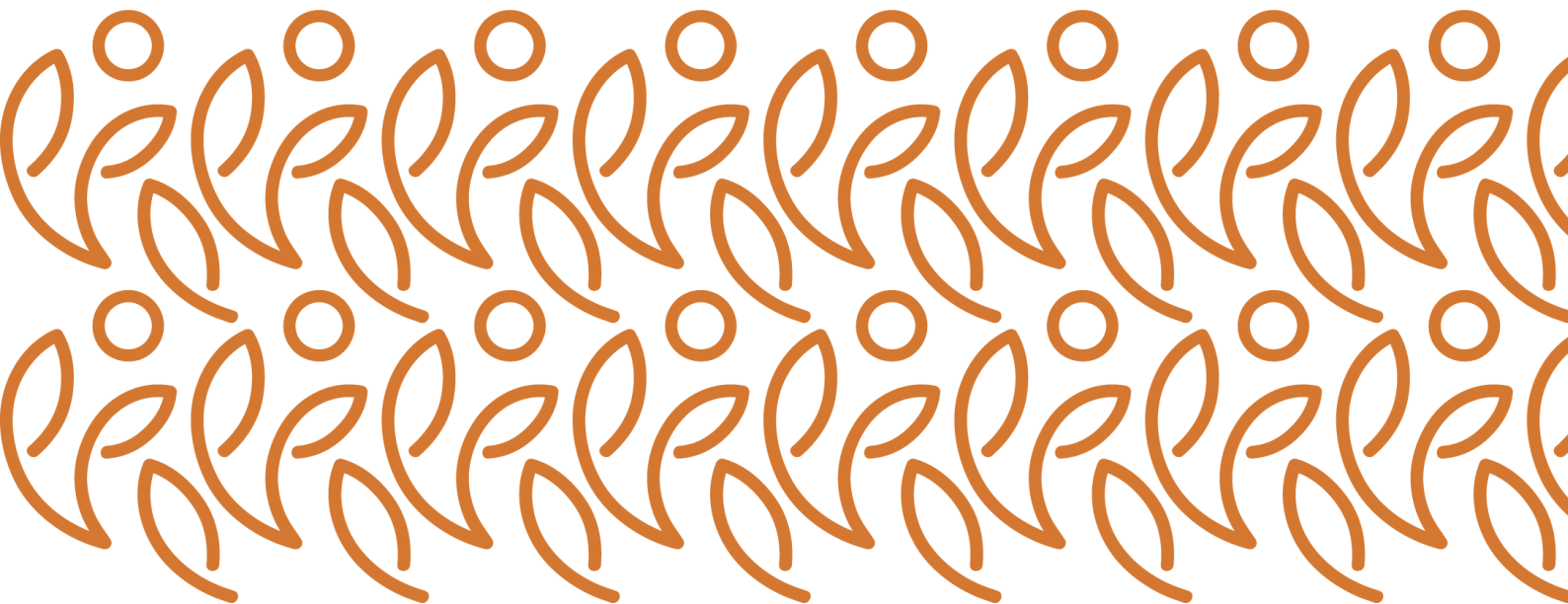
Sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelma

Lastensuojelun perhehoito

Kotiin vietävät palvelut ja sijaishuolto palveluyksikkö

Perheiden palvelut

8425-2024-0



Sisällys

1	Omavalvontasuunnitelman laatiminen	4
2	Omavalvontasuunnitelman sisältö	5
2.1	Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot	5
2.1.1	Palveluntuottaja perustiedot	5
2.1.2	Palveluyksikön perustiedot	5
2.1.3	Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	6
2.2	Asiakasturvallisuus	12
2.2.1	Palveluiden laadulliset edellytykset	12
2.2.2	Vastuu palveluiden laadusta	13
2.2.3	Asiakkaan asema ja oikeudet	14
2.2.4	Muistutusten käsittely	16
2.2.5	Henkilöstö	17
2.2.6	Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta	18
2.2.7	Monialainen yhteistyö ja palveluiden koordinointi	19
2.2.8	Toimitilat ja välineet	19
2.2.9	Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	22
2.2.10	Lääkehoitosuunnitelma	24
2.2.11	Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	25
2.2.12	Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	26
2.3	Omavalvonnan riskienhallinta	26
2.3.1	Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	26
2.3.2	Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	28
2.3.3	Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	29
2.3.4	Ostopalvelut ja alihankinta	30
2.3.5	Valmius- ja jatkuvuuden hallinta	30
3	Omavalvonta suunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	30
3.1	Toimeenpano	30

3.2	Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	31
-----	---	----

1 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Palveluntuottaja vastaa palveluyksikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman laatimisesta. Omavalvontasuunnitelma tulee tehdä sähköisesti ja siihen on kirjattava, kuka vastaa sen laatimisesta, toteutumisen seurannasta, päivittämisestä ja julkaisemisesta.

Omavalvontasuunnitelman laajuus ja sisältö määräytyvät palveluyksikössä tuotettavien palvelujen ja toiminnan laajuuden mukaan.

Omavalvontasuunnitelman on katettava palveluyksikössä tuotetut palvelut, mukaan lukien palveluntuottajan omana toimintana tuotetut palvelut, palveluntuottajan ostopalveluna ja alihankintana hankkimat palvelut ja palvelusetelillä tuotetut palvelut.

Omavalvontasuunnitelman tulee olla selkeä sekä helposti ymmärrettävä ja käytettävä työväline, joka ohjaa palveluyksikön henkilöstön käytännön työtä ja toimintaa. Palveluntuottajalla ja palveluyksikön henkilöstöllä on velvollisuus toimia omavalvontasuunnitelman mukaisesti ja seurata aktiivisesti suunnitelman toteutumista.

Palveluntuottajan on otettava omavalvontasuunnitelmaa laatiessaan ja päivittäessään huomioon palveluyksikön palveluja saavilta asiakkailta ja potilailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluyksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävä tai muuten saatu palaute.

Määräys omavalvontasuunnitelman laatimisesta perustuu valvontalain 4 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaisia sosiaali- tai terveyspalveluita tuottavia palveluntuottajia, joiden on lain 27 §:n perusteella laadittava palveluyksiköittäin omavalvontasuunnitelma (Valvira määräys 1/2024 Dnro V/42106/2023 8.5.2024). [08.05.2024 V/42106/2023 - Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto \(Valvira\) - Viranomaisten määräyskokoelmat - FINLEX ®](#)

Omavalvontasuunnitelman laatimisesta ja seurannasta vastaavat palveluyksikköjohtaja Janne Pajaniemi ja vastaava sosiaalityöntekijä Johanna Lamminen.

Viimeisin päivitys 26.3.2026

Julkaiseminen/julkisuus Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen internetsivuilla
<https://www.hyvaep.fi/hyvinvointialue/omavalvonta/>

2 Omavalvontasuunnitelman sisältö

2.1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

2.1.1 Palveluntuottaja perustiedot

Palveluntuottajan nimi	Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue
Y-tunnus	3221323-8
Yhteystiedot	Hanneksenrinne 7, 60220 Seinäjoki

Hyvinvointialue

Yhteiseen palveluyksikköön kuuluvien palveluntuottajien nimet, Y-tunnukset ja yhteystiedot

2.1.2 Palveluyksikön perustiedot

Palveluyksikön nimi	Kotiin vietävät palvelut ja sijaishuolto, Lastensuojelun perhehoidon yksikkö
Osoite- ja yhteystiedot	Seinäjoen perhekeskus Ruukintie 2, 60100 Seinäjoki

Toimipisteellä: Seinäjoen perhekeskus, Ruukintie 2, 60100 Seinäjoki työskentelee neljä perhehoidon työntekijää.

Toimipisteellä: Yrityskeskus Logistia, Teknologiapuisto 1, 61800 Kauhajoki työskentelee yksi perhehoidon työntekijä.

Toimipisteellä: Kurikan perhekeskus, Reinikantie 4, 61300 Kurikka työskentelee yksi perhehoidon työntekijä.

Perhehoidon yksikkö käyttää hyvinvointialueen käytössä olevia muitakin toimitiloja tarvittaessa asiakastapaamisissa, kirjaamispisteinä ja taukotiloina.

Palveluyksikön valvontalain 10 §:n 4 momentin mukaisen vastuuhenkilön tai palvelualojen vastuuhenkilöiden nimet ja yhteystiedot

Yksikön esihenkilö palveluyksikköjohtaja Janne Pajaniemi
vastaava sosiaalityöntekijä Johanna Lamminen
Esihenkilön puhelinnumero 040 774 8700, 044 4384101
Esihenkilön sähköpostiosoite etunimi.sukunimi@hyvaep.fi

Tässä omavalvonta asiakirjassa asiakas ymmärretään perhehoidontuen saajana eli toimeksiantosuhteisena perhehoitajana.

Perhehoitoon sijoitettu lapsi on lastensuojelun lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän asiakas. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä valvoo perhehoitoon sijoitetun lapsen oikeuksia ja etua. Tästä omavalvonnasta on kuvattu toisessa asiakirjassa, lapsiperheiden sosiaalityö ja lastensuojelu -osiossa.

2.1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava:

- Palveluyksikön ja omavalvontasuunnitelman kattamat palvelut
- Miten ja missä palveluja tuotetaan (esim. läsnä palvelu, etäpalvelu)
- Palveluyksikön toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet:

Toiminta-ajatus ilmaisee, kenelle ja mitä palvelua tuotetaan. Toiminta-ajatuksen tulee perustua toimialaa koskevaan lainsäädäntöön. Keskeiset sosiaalihuollon palvelua ohjaavat lait ovat sosiaalihuoltolaki, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista sekä erityislakeina lastensuojelu- ja vammaispalvelulaki sekä laki kehitysvammaisten erityishuollosta, mielenterveys- ja päihdehuoltolaki ja vanhuspalvelulaki. Perhehoidon osalta toimintaa ohjaa keskeisesti myös perhehoitolaki.

PERHEHOIDON TOIMINTA-AJATUS

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen lastensuojelun perhehoidon yksikkö vastaa sijoitetuille lapsille tarjottavasta laadukkaasta avohuollon ja sijaishuollon sekä jälkihuollon perhehoidon palvelusta sekä perhehoitajille tarjottavien rekrytointi-, valmennus-, asiantuntija- ja

tukipalveluiden tuottamisesta sekä palvelujen kehittämisestä asiakastarvetta vastaavaksi. Perhehoidon yksikkö järjestää myös vastaanottoperhehoimintaa. Perhehoidon yksikkö järjestää virkistyspäiviä sekä vertaistukitoimintaa kuulumiskahviloiden merkeissä etänä ja livenä. Tavoitteena on, että perhehoito tarjoaa lapselle turvallisen ja kodinomaisen kasvuympäristön silloin, kun kotona asuminen ei ole mahdollista.

Laadukkaalla perhehoidolla pyritään siihen, että lapsi on perhehoitokodissa tasavertainen perheenjäsen, lapsen asioista ollaan kiinnostuneita, hänen mielipiteensä otetaan huomioon ja tuetaan lapselle tärkeitä ihmissuhteita. Perhehoidon tukipalveluilla pyritään vahvistamaan perhehoitajuutta ja perhehoitajien jaksamista siten, että lapsi saa perheessä asuessaan riittävästi huolenpitoa ja hoivaa, turvallisen arjen sekä jatkuvuutta elämäänsä.

Tukipalvelut sisältävät sosiaaliohjaajien ja sosiaalityöntekijöiden tuki- ja ohjauskäynnit, puhelimesta tapahtuva ohjaus- ja neuvonta, täydennyskoulutus, vertaisryhmätoiminta, mentorointi, virkistyspäivät, ryhmätyönohjaus, lyhytlomitus, lakisääteisten vapaiden toteuttaminen mahdollistaminen sijaishoidolla, työntekijät osallistuvat pyydettyäessä asiakassuunnitelmanneuvotteluihin ja verkostotyöskentelyyn.

Perhehoitokodiksi soveltuvan perheen elämäntilanne tulee olla vakaa mm. parisuhteen ja perheenjäsenten keskinäisten suhteiden osalta, taloudellisesti sekä terveydentilan osalta. Perhehoitajilla tulee olla halua, kykyä ja voimavaroja kasvattaa sijoitettua lasta. Koti on katsottu turvalliseksi ja perhehoitoon soveltuvaksi. Kaikki perheet käyvät ennakoivalmennuksen, minkä aikana yhdessä arvioidaan, löytyykö perheeltä riittävästi tehtävältä vaadittavia valmiuksia. Valmiudet ovat:

- Suojella ja hoivata lasta
- Tukea lapsen yksilöllistä kehitystä
- Tukea lapsen suhteita vanhempiin ja muihin lapselle tärkeisiin ihmisiin
- Sitoutua lapseen sekä edistää ennakoitavuutta ja jatkuvuutta lapsen elämässä
- Tehdä yhteistyötä lapsen asioissa

ETELÄ-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN ARVOT (4)

ASIAKASLÄHTÖISYYS

Toimimme asiakaslähtöisesti ja asiakasta kunnioittaen. Otamme huomioon kaikkien asiakas- ja ikäryhmien tarpeet.

ASIAKASLÄHTÖISYYS PERHEHOIDOSSA: työn keskiössä on lapsen edun toteuttaminen perhehoitajaa tukemalla.

- Avoin ja kunnioittava vuoropuhelu yhteistyökumppaneiden kanssa.
- Lapselle tarjotaan fyysisesti ja emotionaalisesti turvallinen kasvuympäristö.
- Jokaisella sijoitetulla lapsella tulee olla ensisijainen oikeus perhehoitoon.
- Perhehoitajat ovat tehtävänsä valmennettuja. Perhehoidon työntekijät arvioivat perheiden valmiuksia yhdessä perhehoitajan kanssa.
- Sijoitettu lapsi, hänen vanhempansa ja perhehoitajat nähdään toimijoina lapsen perhehoitoa koskevissa asioissa.
- Huomioidaan yksilöllisesti lapsen tarpeet, etsittäessä ja valittaessa lapselle oikeaa perhehoitokotia.
- Perhehoitajat saavat tukea- ja ohjausta lapsen kasvatustehtävään perhehoidon työntekijöiltä. Tällä varmistetaan perhehoidon jatkuvuus ja asetettujen tavoitteiden saavutettavuus.
- Varmistetaan, että perhehoitajat saavat moniammatillista tukea sitä tarvittaessa.

LUOTTAMUS JA AVOIMUUS

Toimintamme perustuu luottamukseen ja avoimuuteen. Arvostamme kaikessa toiminnassamme ja viestinnässämme henkilöstöämme ja yhteistyökumppaneitamme. Edistämme yhteistyökumppaneidemme ja sidosryhmien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Teemme tiivistä yhteistyötä kuntien, järjestöjen, seurakuntien ja yrittäjien kanssa.

LUOTTAMUS JA AVOIMUUS PERHEHOIDOSSA: Luottamuksellisen suhteen ja turvallisuuden tunteen luominen toimijoiden välillä lisää avoimuutta.

- Avoin ja rehellinen vuorovaikutus toimijoiden välillä on tärkeää. Lapsen ja perheen tilanteesta keskustellaan avoimesti.
- Perhehoitajia tiedotetaan samanaikaisesti ajankohtaisista asioista.
- Yhdenmukaisilla linjauksilla turvataan perhehoitajien oikeudenmukainen ja tasapuolinen kohtelu. Perhehoidon toimintaohje on julkisesti nähtävillä.
- Lapsen asioista vastaavia sosiaalityöntekijöitä pyydetään mukaan keskusteluihin. Perhehoidon työntekijät osallistuvat neuvotteluihin mahdollisuuksiensa mukaan.

Perhehoitajille suunnattuja ohjaus- ja tukikäyntejä voidaan toteuttaa moniammatillisesti.

- Yhteistyömyönteisyys ja arvostus kaikkien toimijoiden välillä.
- Perhehoidon työntekijöiden palveluhenkisyys.
- Positiivisen palautteen jakaminen, oman toiminnan reflektointi tärkeää.
- Moniäänisyyden ja moninäkökulmaisuuuden huomioiminen, dialogisuus toimijoiden välillä.
- Yhteisen tavoitteen eli lapsen edun ensisijaisuuden eteen työskentely.
- Luottamuksen rakentaminen ja ylläpitäminen.
- Avoimuus yhteistyölle, palautteen kerääminen ja antaminen yhteistyökumppaneille.

TALOUDELLISUUS JA VAIKUTTAVUUS

Sitoudumme talouden tasapainoon ja kestävyyteen. Näin turvaamme asiakkaillemme vaikuttavat palvelut.

TALOUDELLISUUS JA VAIKUTTAVUUS PERHEHOIDOSSA:

Lakisääteisesti ensisijainen sijoitusmuoto on aina perhehoito. Perhehoidossa lapsen hyvinvointi ja hoidon vaikuttavuus on korkeatasoista, mutta myös talousnäkökulma kulkee rinnalla.

- Vaikuttavuus näkyy ihmissuhteiden jatkuvuutena.
- Perhehoidon vaikuttavuus näkyy lapsen hyvinvoinnin, turvallisuuden ja kehityksen vahvistumisena. Perhehoito tarjoaa arjen kodinomaisen kasvu ympäristön, jossa pysyvät ihmissuhteet ja yksilöllinen hoiva tukevat lasta pitkäjänteisesti.
- Perhehoito on taloudellisesti edullisempaa kuin ympärivuorokautinen laitoshoido.
- Rekrytoimme ja valmennamme itse omat perhehoitajamme. Valmentamisen hyötynä on se, että arvioimme, valmennamme ja rakennamme luottamuksellista suhdetta perhehoitajiemme kanssa ensiaskeleista alkaen, mikä vahvistaa perheiden tuntemusta ja keskinäistä luottamusta.
- Etsitään ensisijaisesti perhehoitokoti omista palveluista, toissijaisesti hankitaan perhehoitoa myös yksityisiltä palveluntuottajilta.

- Perhehoitajille palveluja myönnettäessä huomioidaan talousnäkökulma; mitä palvelu maksaa, tehdään määräaikaista päätöksiä, toimitaan suunnitelmallisesti ja asetetaan palvelulle tavoitteet.
- Perhehoidon palkkioluokilla (4) on omat kriteerinsä, mitkä perustuvat lapsen hoitoisuuteen. Lapsen hoitoisuudelle on oma arviointiprosessi.
- Työskentelyssä pyritään selkeään työnjakoon sekä suunnitelmallisuuteen.

UUDISTUMISMYÖNTEISYYS JA PÄÄTÖKSENTEKOKYKY

Uudistamme rohkeasti palveluitamme ja toimintatapojamme henkilöstön ja kumppaneiden kanssa. Vahvistamme luottamushenkilö- ja virkajohdon päätöksentekokokykyä panostamalla sujuvaan yhteistyöhön ja toimiviin yhteistyörakenteisiin.

UUDISTUMISMYÖNTEISYYS JA PÄÄTÖKSENTEKOKYKY PERHEHOIDOSSA: Toimintatapojen mukauttaminen uusiin haasteisiin

- Perhehoitajien osaamisen vahvistaminen ajantasaisella täydennyskoulutuksella.
- Perhehoito toimii muuttuvassa yhteiskunnassa. Reflektoimme omaa toimintaamme, uudistamme toimintakäytäntöjämme ja jalostamme niistä toimivampia.
- Säännöllinen palautteen kerääminen / pyytäminen perhehoitajilta.
- Perhehoidon myönteinen suhtautuminen uudistumiselle.
- Perhehoidon yksikön toimintaa kehitetään viikoittain tapahtuvassa tiimissä.
- Perhehoidon tiimissä puhutaan avoimesti ja pidetään hyvää henkeä yllä.
- Ilmapiiri on kehitysmuotoinen ja turvallinen, hyvää vuoropuhelua ja yhdessä tekemistä yhdessä esihenkilön kanssa.
- Kehitysmuotoisuutta odotetaan ja tiimin jäsenet saavat osallistua kehittämiseen, koulutuksiin ja perhehoitajien kouluttamiseen.
- Laadukkaan perhehoidon toteuttaminen hyvinvointialueelle on ensisijainen tavoite.
- Vastuullisuus ja sitoutuminen perhehoidossa työskentelyyn näkyy kaikkien työntekijöiden työtavassa.

- Lastensuojelun perhehoidon kokonaismäärä:
- Tuotetaanko palveluja ostopalveluna tai alihankintana toiselle palveluntuottajalle tai -järjestäjälle, sopimuksen perusteella suoraan asiakkaalle taikka hankitaanko palveluja toiselta palveluntuottajalta

Sovitusti perhehoidon yksiköstä voidaan tuottaa palveluja asiakkaille myös toisen hyvinvointialueen järjestämisvastuulla. Oman palvelutuotannon ohella lastensuojelun perhehoitoa voidaan hankkia, voimassa olevaa puitesopimusta noudattaen, myös toisilta palveluntuottajilta.

- Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.
- Miten palveluntuottaja varmistaa ostopalvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden?
- Onko alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta vaadittu omavalvontasuunnitelmat?
- Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaalla on oikeus turvalliseen ja laadukkaaseen palveluun ja hoitoon. Hyvinvointialueella on vastuu huolehtia siitä, että alueen asukkaat saavat tarpeidensa mukaiset sosiaali- ja terveystalvet. Palvelujen tulee olla yhdenvertaisia, turvallisia ja laadukkaita. Valvonta kohdistuu sekä yksityisiin, ostopalveluihin että hyvinvointialueen itse tuottamiin palveluihin.
- Sosiaali- ja terveystalvet ohjaus ja valvonta Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen internetsivuilla

[Ohjaus- ja valvontapalvelut - Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue.](#)

- Minkä hyvinvointialueiden alueilla palveluja tuotetaan?

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue on sijoittanut lastensuojelun perhehoitoon n. 300 lasta. Viidesosa perhehoitoon sijoitetuista lapsista on sijoitettu perhehoitoon yksityisten palveluntuottajien kautta. Hyvinvointialueella on omia perhehoitokoteja n. 130. Lastensuojelun perhehoitoon sijoitetut lapset ovat iältään 0–17-vuotiaita sekä jälkihuoltonuoret 18–23-vuotiaita. Perhehoidon yksikkö vastaa perhehoitajien tuesta ja ohjauksesta.

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta. Lapsikohtaista valvontaa toteuttaa lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä lastensuojelupalveluista. Palveluyksikköjohtaja yhdessä Hankinta- ja ohjauspalveluiden kanssa toteuttavat ennakollista valvontaa palveluntuottajien perhehoitoon.

Palveluntuottajat vastaavat omasta palvelusta omavalvonnan sekä tilaajalle raportoinnin kautta.

Palveluntuottajat noudattavat puitesopimuksessa sovittuja ehtoja. Palveluntuottajilta vaaditaan omavalvontasuunnitelma. Hankinta- ja sopimuspalvelut toimivat hyvinvointialueen keskitettynä palveluna hyvinvointialueen konsernipalveluiden hallintopalvelussa. Hankinta- ja sopimuspalvelut ovat osa hankinta- ja logistiikkapalveluita. Hankinnat toteutetaan hyvinvointialueen palvelustrategian ja hankintastrategian mukaisesti noudattaen hankinnoista säädettyjä lakeja ja asetuksia sekä hyvinvointialueen hankinta- ja sopimushallinnan ohjeita. Hankinnat valmistellaan ja toteutetaan yhteistyössä toimialueiden ja palvelualueiden kanssa ja niissä otetaan huomioon asiakkaiden ja käyttäjien tarpeet.

<https://www.hyvaep.fi/hyvinvointialue/hankinnat/>

Perhehoidon ohjaus- ja tuki tuotetaan sekä etä- että läsnä palveluna, ensisijaisesti kuitenkin kotikäyntityönä perhehoitokodeissa tai Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen eri toimipisteissä. Perhehoidon ohjaajalla on n. 40 perhehoitokotia vastuullaan.

Omia perhehoidon rekisterissä olevia perhehoitokoteja on pääosin Etelä-Pohjanmaan, mutta myös Pohjanmaan, Pohjois-Pohjanmaan, Varsinais-Suomen, Länsi-Uusimaan, Satakunnan, Kanta-Hämeen, Keski-Suomen ja Uudenmaan alueella. Perhehoidon palveluntuottajalle on asetettu toimintaraja, jolloin palveluntuottajan rekisterissä olevan perhehoitokodin tulee olla 200 km sisällä osoitteesta Ruukintie 2, Seinäjoki.

2.2 Asiakasturvallisuus

2.2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen on oltava laadukkaita, asiakaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamisessa ja palvelujen kehittämisessä (STM:n julkaisuja 2022:2).

Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava:

- Mitkä ovat palveluntuottajan palveluyksikön palveluille asettamat laatuvaatimukset ja laadunhallinnan toteuttamistavat, mukaan lukien palvelunarvioinnissa käytössä olevat laadunhallinnan työkalut ja mittarit, sekä miten palveluiden laatu varmistetaan? Kuvauksessa on otettava huomioon mahdolliset erityislainsäädännössä palveluille asetetut laatuvaatimukset.

- Miten palveluyksikön palveluiden asiakasturvallisuus varmistetaan konkreettisesti

Perhehoidon tuen – ja ohjauksen tulee olla riittävää suhteessa perhehoitajan ja perhehoitokodissa asuvan lapsen tarpeisiin nähden. Tuen tarve arvioidaan aina yksilöllisesti yhteistyössä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa ja se kirjataan perhehoidon tuen suunnitelmaan.

Perhehoidon yksiköstä ohjataan ja varmistetaan perhehoitajaa raportoimaan ajantasaisesti ja tarvittaessa viipymättä lapsen tilanteesta lapsen sosiaalityöntekijälle. Raportointiin liittyviä käytäntöjä kehitetään vuoden 2026 aikana vastaamaan viranomaisen ajankohtaisia vaatimuksia muun muassa Oma Kanta-liittymän osalta.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue lupaa strategiaan, arvoihin ja toimintaperiaatteidensa valossa tarjota tarpeiden mukaista hoitoa, tukea ja neuvontaa asiakkailleensa.

Perhehoidon yksikössä palvelun laadusta, turvallisuudesta ja yhdenmukaisuudesta huolehditaan suunnittelemalla ja toteuttamalla palvelut perhehoitajien, perhehoidossa asuvien lasten ja lapsen sosiaalityöntekijän kanssa. Palvelun oikea-aikaisuutta ja laatua varmistetaan myös palvelukoordinaation avulla, mikä rakentuu sosiaalityön, palvelukoordinaattorin, perhehoidon väliseen yhteistyöhön. Keskeinen mittari palvelun laadun toteutumisen varmistamisessa ja seurannassa on perhehoidon tuen- ja ohjauksen suunnitelma. Palvelun turvallisuudesta huolehditaan muun muassa riskinarvion, systeemisen työtöteen, palvelukoordinaation ja tarvittaessa työparityön turvin.

Henkilöstö on asiantunteva, kelpoisuusehdot täyttävä, pitkään sosiaalihuollon eri tehtävissä toimineita henkilöitä, joiden lähijohtamisesta ja tukemisesta huolehtii vastaava sosiaalityöntekijä. Kaikki yksikön työntekijät perehdytetään yhteistä perehdytysuunnitelmaa ja -materiaalia hyödyntäen. Osaamista ylläpidetään ja lisätään perhehoidon näkökulmasta merkityksellisiin, kohdennettuihin koulutuksiin. Turvallisia työkäytäntöjä varmistetaan erilaisin ohjeistuksin ja sovituin työkäytännöin. Säännöllisellä tiimityöskentelyllä varmistetaan ajantasainen ja kattava tiedonkulku sekä yhdenmukainen palvelu. Perhehoitajat ennakoivaltmennetaan tehtäväänsä pääsääntöisesti ennen kuin he aloittavat toimimaan perhehoitajina, perhehoitajia tuetaan ja ohjataan, koulutetaan tilanteen vaatimalla tavalla.

2.2.2 Vastuu palveluiden laadusta

Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava:

- Mitkä ovat palveluyksikön omavalvonnan vastuusuhteet ja johtamisjärjestelmä?
Kuvauksessa on otettava huomioon palvelualakohtaisen lainsäädännön mukaiset

sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksikköjen toiminnasta vastaavat henkilöt ja heidän tehtävänsä.

Perhehoidon esihenkilöhenkilörakenne:

Palveluyksikköjohtaja (Kotiin vietävät palvelut ja sijaishuolto) Janne Pajaniemi

Vastaava sosiaalityöntekijä (perhehoito ja tukisuhdetoiminta) Johanna Lamminen

- Miten valvontalain 10 §:n 4 momentin mukainen palveluyksikön vastuuhenkilö tai palvelualojen vastuuhenkilöt käytännössä johtavat vastuulleen kuuluvaa palvelutoimintaa ja valvovat, että palvelut täyttävät niille säädetyt edellytykset koko sen ajan, kun palveluja toteutetaan?

Toimintakäytännöistä tiedottaminen ja toimintatapojen linjaaminen ovat osa työntekijöiden perehdytystä. Yhdenmukaisten toimintakäytänteiden ja palvelun laadun toteutumista tuetaan säännöllisesti toteutuvassa esihenkilön johtamassa viikkotiimissä. Havaitut riskit, epäkohdat ja laatu poikkeamat raportoidaan lähiesihenkilölle. HaiPro-ilmoitus on mahdollista tehdä myös anonyymisti. Esihenkilöt ovat havaitsemistaan riskeistä, epäkohdista ja poikkeamista raportointivelvollisia.

Vastuu riskienhallinnassa saadun tiedon hyödyntämisestä kehittämisessä on toiminnasta vastaavilla tahoilla, mutta kaikkien työntekijöiden tulee ilmoittaa havaituista riskeistä johdolle.

2.2.3 Asiakkaan asema ja oikeudet

Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava:

- Miten varmistetaan asiakkaan pääsy palveluihin?
- Miten varmistetaan asiakkaan tiedonsaantioikeus ja osallisuus, jotta hänellä on tosiasiallinen mahdollisuus osallistua palvelujaan koskevaan suunnitteluun, päätöksentekoon ja toteuttamiseen?
- Miten varmistetaan asiakkaan asiallinen kohtelu ja miten menetellään, jos epäasiallista kohtelua havaitaan?
- Miten varmistetaan asiakkaan informointi hänen käytettävissään olevista oikeusturvakeinoista?

- Miten varmistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuden toteutuminen, ja mitkä ovat asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamista koskevat periaatteet ja rajoitusten konkreettiset menettelytavat? Omavalvontasuunnitelmasta tulee ilmetä palveluyksikön asiakkaan itsemääräämisoikeuden vahvistamiseksi laaditut suunnitelmat ja ohjeet, mukaan lukien niistä vastaava henkilö.
- Mitkä ovat asiakkaan lakisääteisten palvelua koskevien suunnitelmien (esimerkiksi asiakas-, palvelu- tai hoitosuunnitelman) laadinnan ja päivittämisen menettelytavat?
- Miten varmistetaan, että palveluyksikön henkilökunta toimii asiakkaalle laadittavien suunnitelmien mukaisesti, ja miten suunnitelmien toteutumista ja päivittämistä seurataan?
- Palveluyksikön sosiaali- ja potilasasiavastaavien tehtävät ja yhteystiedot?

Perhehoidon tuen ja sosiaalityön välisellä yhteistyöllä varmistetaan perhehoidon yksikön tuottamien palveluiden asiantuntemus ja niiden vastaavuus asiakkaiden tarpeisiin. Perhehoidon yksikössä varmistetaan toimeksiantosuhteisen perhehoidon hyvää laatua, jotta lapsi saa perhehoitokodissa tarvitsemansa hyvän hoivan ja huolenpidon sekä tarvittavat palvelut. Perhehoidon yksiköstä tuetaan perhehoitajan ja lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän välistä yhteistyötä.

Perhehoitajat voivat tuoda esille havaitsemansa perhehoidon toimeksiantosopimukseen liittyvät ja perhehoidon tuottamiseen liittyvät epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit perhehoidon tuen vastuuhenkilöille ja esihenkilöille. Asiat käsitellään asianmukaisesti asiaan kytkeytyvien työntekijöiden ja heidän esihenkilöidensä kanssa. Lapsen asiassa liittyviin epäkohtiin perhehoitajaa ohjataan olemaan yhteydessä lapsen asioista vastaavaan sosiaalityöntekijään ja/tai hänen esihenkilöönsä sosiaalityön johdossa. Lapsella, huoltajalla tai hänen läheisellään on oikeus ilmoittaa lapsen hoitoon ja kasvatukseen sekä lastensuojelun toimintaan liittyvään epäkohtaan. Perhehoidon tuki osaltaan tukee ja viestii perhehoitajalle ja perhehoidossa olevalle lapselle näistä oikeuksista ja tiedoista.

Hyvinvointialueen nettisivuilla on oikopolku palautteen antamiseen ja vaaratilanteesta ilmoittamiseen, <https://www.hyvaep.fi/palaute/>.

Muistutuskäytäntöön liittyvä ohjeistus on niin ikään asukkaiden saatavilla <https://www.hyvaep.fi/tietoa-ja-ohjeita/potilaan-ja-asiakkaan-oikeudet/muistutukset-sosiaali-ja-terveydenhuollossa/>

Hyvinvointialueen nettisivuilla on myös ohjaus- ja valvontapalveluiden yhteystiedot <https://www.hyvaep.fi/hyvinvointialue/omavalvonta/ohjaus-ja-valvontapalvelut/>

SOSIAALIASIAVASTAAVA

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on sosiaalihuoltoon ja varhaiskasvatukseen liittyvissä asioissa:

- neuvoa asiakkaita sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000), ja varhaiskasvatustilain (540/2018) soveltamiseen liittyvissä asioissa
- neuvoa ja tarvittaessa avustaa asiakasta tai asiakkaan laillista edustajaa, omaista tai muuta läheistä sosiaalihuollon muistutuksen tekemisessä sekä neuvoa ja tarvittaessa avustaa varhaiskasvatustilain muistutuksen tekemisessä
- neuvoa, miten kantelu, oikaisuvaatimus, valitus, vahingonkorvausvaatimus tai muu asiakkaan sosiaalihuollon tai varhaiskasvatuksen oikeusturvaan liittyvä asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa
- tiedottaa asiakkaan oikeuksista ja toimia asiakkaan oikeuksien edistämiseksi.
- Potilas- ja sosiaaliasiavastaavien tehtävistä sekä yhteystiedot ovat Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen internetsivustolla

<https://www.hyvaep.fi/tietoa-ja-ohjeita/potilaan-ja-asiakkaan-oikeudet/potilas-ja-sosiaaliasiavastaava/>.

2.2.4 Muistutusten käsittely

Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava:

- Kuka vastaa muistutusten käsittelystä?
- Mitkä ovat muistutusten käsittelyä koskevat menettelytavat ja miten varmistetaan, että muistutukset käsitellään asianmukaisesti?
- Miten muistutuksissa ilmi tulleet epäkohdat tai puutteet otetaan huomioon toiminnassa ja sen kehittämisessä?

Kirjallinen muistutus käsitellään siinä yksikössä, jota muistutus koskee. Yksikön on käsiteltävä muistutus asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa. Vastaus on perusteltava asian edellyttämällä tavalla ja siitä tulee käydä ilmi mihin toimenpiteisiin muistutuksen takia on ryhdytty tai miten asia on muuten ratkaistu.

Sosiaalipalveluiden toimialueella muistutusvastausten kokoaminen on keskitetty sosiaalityön asiantuntijalle. Sosiaalityön asiantuntija kokoaa saadut selvitykset asianosaisilta ja arvioi muistutukseen annettavan vastauksen sisällön.

Hyvinvointialueen potilas- ja sosiaaliasiavastaavat antavat tietoa potilaan ja sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksista ja avustavat tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.

Muistutus käsitellään ja siihen vastataan kohtuullisen ajan sisällä, kun muistutus on vastaanotettu ja kirjattu saapuneeksi. Käsitelyaikaan vaikuttaa muistutuksen laajuus ja lisäselvitysten tarve. Muistutukseen annetaan aina kirjallinen vastaus.

Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksena käsitellystä asiasta on mahdollisuus tehdä kantelu aluehallintovirastoon.

Ohjeet muistutuksen tekemisestä hyvinvointialueen internetsivustolla <https://www.hyvaep.fi/tietoa-ja-ohjeita/potilaan-ja-asiakkaan-oikeudet/muistutukset-sosiaali-ja-terveydenhuollossa/>

2.2.5 Henkilöstö

Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava:

- Palveluyksikön henkilöstön määrä, rakenne ja sijaisten käytön periaatteet? Kuvauksesta on ilmevä kuinka paljon vuokrattua työvoimaa tai toiselta palveluntuottajalta alihankittua työvoimaa käytetään täydentämään palveluntuottajan omaa henkilöstöä?
- Miten varmistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeudet?
- Miten varmistetaan, että palvelun tuottamiseen osallistuvalla henkilöstöllä on työtehtäviinsä asianmukainen koulutus, riittävä osaaminen ja ammattitaito sekä kielitaito?
- Miten huolehditaan henkilöstön riittävästä perehdyttämisestä ja ammattitaidon ylläpitämisestä sekä siitä, että henkilöstö osallistuu riittävästi ammatilliseen täydennyskoulutukseen?
- Miten laillistetun sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä tilapäisesti toimivien opiskelijoiden oikeus työskennellä varmistetaan sekä miten opiskelijoiden ohjaus, johto ja valvonta toteutetaan käytännössä?
- Miten henkilöstön osaamista ja työskentelyn asianmukaisuutta seurataan toiminnan aikana, ja miten havaittuihin epäkohtiin puututaan?
- Miten selvitetään työntekijän rikostausta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) perusteella lasten kanssa sekä valvontalain 28 §:n perusteella iäkkäiden ja vammaisten henkilöiden kanssa työskenteleviltä (Vammaisten henkilöiden kanssa työskentelevien työntekijöiden rikostaustan selvittäminen tulee sovellettavaksi vammaispalvelulain (675/2023) voimaantulosta lukien)

- Miten palveluyksikön tai palvelualuejen vastuuhenkilöt varmistavat kaikissa tilanteissa, että sosiaali- ja terveystalvelujen antamiseen on palvelujen tarpeeseen ja asiakkaiden ja potilaiden määrään nähden riittävä henkilöstö?

Perhehoidon yksikön virkasuhteet 1.1.2026 eriteltyinä taulukossa.

Vastaava sosiaalityöntekijä	vakituinen	1
Sosiaalityöntekijä	vakituinen	2
Sosiaaliyhjaaja	vakituinen	3
Tukisuhdetoiminnan sosiaaliyhjaaja	vakituinen	1

Henkilöstön rekrytointi tapahtuu hyvinvointialueen rekrytointiprosessin mukaisesti HR-palveluiden tuella. Rekrytoinnissa otetaan huomioon työntekijän kelpoisuus, soveltuvuus, työkokemus ja luotettavuus työtehtäviinsä. Ammattioikeudet tarkistetaan Valviran rekistereistä <https://julkiterhikki.lvv.fi/> ja rekrytointiprosessiin kuuluu aina työhaastattelu, jossa hakijalta kysytään kysymyksiä työtehtävien hoitoon liittyen. Riittävä kielitaito varmistetaan ammattipätevyyden ja haastattelun perusteella. Rikostaustaote on esitettävä.

Jokaiselle työntekijälle ja työharjoitteluun tulevalle opiskelijalle varmistetaan henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvä perehdytys sekä salassapitosopimuksen allekirjoitus.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen tietosuoja-asiat koottuna asiakkaille nettisivuilla. <https://www.hyvaep.fi/tietoa-ja-ohjeita/tietosuoja/>.

Täydennyskouluksiin ohjautumiseen henkilöstöä tuetaan viikoittaisten tiimipäivien yhteydessä. Myös kehityskeskusteluissa huomioidaan työntekijöiden yksilölliset koulutustarpeet ja -toiveet. Palvelualueen koulutussuunnitelman mukaisesti ja vastualueen tarpeiden mukaisesti työntekijä- ja tiimikohtaisia koulutusmahdollisuuksia on useita vuoden aikana.

2.2.6 Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava:

- Miten palveluyksikön tai palvelualuejen vastuuhenkilöt varmistavat kaikissa tilanteissa, että sosiaali- ja terveystalvelujen antamiseen on palvelujen tarpeeseen ja asiakkaiden määrään nähden riittävä henkilöstö?

- Mitkä ovat konkreettiset toimintamallit henkilöstön riittävyyden varmistamiseksi ja asiakkaiden palvelutarpeeseen vastaamiseksi sekä niitä tilanteita varten, kun henkilöstöä ei ole riittävästi. Henkilöstön riittävyyden seurannan ja varmistamisen on katettava kaikki palveluyksikössä ja sen lukuun tuotettavat palvelut?
- Omavalvontasuunnitelmassa on otettava huomioon tuotettavaa palvelua koskevasta erityislainsäädännöstä tulevat henkilöstömitoitusta ja resursointia koskevat vaatimukset.

Perhehoidon omaa palveluresurssia on hyvinvointialueen aikana lisätty. Tilastojen valossa perhehoito on kasvanut suhteessa laitoshoitoon vuosien 2023–2025 aikana. Perhehoidon kasvutavoite on 60 %:a kaikista sijoituksista. Resurssin riittävyyttä arvioidaan ja seurataan jatkuvasti. Perhehoidon tuelle ja ohjaukselle ei ole asetettu lainsäädännössä erillistä mitoitusta. Toimintaa toteutetaan tarvelähtöisesti, priorisoiden.

Puitesopimuksen mukaisilta ostopalvelutuottajilta hankitaan tarvittaessa perhehoidon palvelua omaa palvelutuotantoa täydentämään.

2.2.7 Monialainen yhteistyö ja palveluiden koordinointi

Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava:

- Miten yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien ja -tuottajien kanssa toteutetaan?
- Miten varmistetaan asiakkaalle annettaviin palveluihin liittyvä yhteistyö palveluntuottajan muiden palveluyksikköjen kanssa?

Perhehoidolle asetetaan tavoitteet sosiaalityön johtamassa asiakassuunnitelmaneuvoittelussa, joiden toteuttamisessa perhehoidon työntekijä ohjaa ja tukee perhehoitajaa myöhemmin toimimaan. Suunnitelmaa päivitetään työskentelyn edetessä.

2.2.8 Toimitilat ja välineet

Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava:

- Toiminnassa käytettävät toimitilat, mukaan lukien toimintaympäristö, ja välineet sekä niiden turvallisuus, turvallinen käyttö ja soveltuvuus tarkoitukseensa (asumisterveysasetus 545/2015).

- Toimitiloille tehdyt tarkastukset sekä myönnetyt viranomaishyväksynät päivämäärineen. Kuvauksessa on otettava huomioon tarkastuksissa ja hyväksynnoissä toimitilojen omavalvonnan kannalta todetut keskeiset havainnot.
- Mitkä ovat toimitilojen ja välineiden käyttöön liittyvät riskit, mukaan lukien niihin liittyvä asiakkaan yksityisyyden suoja, ja niiden hallintakeinot (asiakastietolaki 703/2023, 77 §:n 1 mom. 9 kohta)?
- Mitkä ovat toimitilojen ylläpitoa, huoltoa sekä epäkohtailmoituksia ja tiedonkulkua koskevat menettelyt? Toimitilojen asianmukaisuutta arvioitaessa on otettava huomioon myös muut mahdolliset palvelualakohtaisesta lainsäädännöstä tulevat vaatimukset.
- Mitkä ovat palvelutoimintaan käytettävän kiinteistön pitkäjänteistä ylläpitoa koskevat toimintamallit, resurssit ja suunnitelmat?
- Miten varmistetaan, että palveluyksikössä ei ole käytössä epäasianmukaisia tai palveluihin nähden soveltumattomia ja turvallisuusriskin muodostavia välineitä? Kuvauksesta on selvittävä, miten välineiden huolto ja niiden käytön vaatima koulutus on järjestetty.

Perhehoidon työntekijöiden toimitilat sijaitsevat Seinäjoen perhekeskuksella 7. kerroksessa. Tämän lisäksi yhdellä työntekijällä on työhuone Kauhajoen Logistialla. sekä yhdellä Kurikan sote-keskuksessa. Neuvotteluja varten varataan toimitiloja ensisijaisesti hyvinvointialueen käyttämistä kiinteistöistä. Tiloja hyödynnetään joustavasti koko hyvinvointialueen osalta.

Perhehoitajia tavataan pääsääntöisesti perhehoitajan kotona. Lisäksi perhehoitajaa voidaan tavata lapsen sosiaalityöntekijän koolle kutsumassa neuvottelussa hyvinvointialueen eri sote-keskuksissa.

Hyvinvointialueen tilapalvelut vastaavat kiinteistöistä. Heidän kanssaan on säännöllisesti kokouksia ja tapaamisia, missä voidaan ilmoittaa tilojen muuttuvista tarpeista tai korjaustarpeista.

Tietosuoja on perusoikeus, joka turvaa henkilön oikeuksien ja vapauksien toteutumista henkilötietojen käsittelyssä. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella toimintaamme ohjaavat kansallisen lainsäädännön ja sektorikohtaisen lainsäädännön lisäksi EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679, GDPR).

Henkilötietojen asianmukainen käsittely vahvistaa rekisteröidyn oikeuksia sekä lisää avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Keskeistä on muun muassa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus, kerättävien henkilötietojen minimointi ja virheettömyys sekä avoimen informoinnin lisääminen.

<https://www.hyvaep.fi/tietoa-ja-ohjeita/tietosuoja/>

SOSIAALIHUOLLON ASIAKASTIEDOT

Omia asiakastietoja voi nähdä [Oma Kanta -palvelussa](#). Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen julkisen sosiaalihuollon tiedot näkyvät lokakuusta 2024 alkaen.

Perhehoidon tuessa ei nykyisen tehtävänkuvan ja toimintasäännön mukaisesti kirjata lapsikohtaista asiakastietoa asiakastietojärjestelmään. Toimeksiantosopimukset tehdään ja tallennetaan Oima – maksatusjärjestelmään. Perhehoitajien rekisteri löytyy Oimasta sekä Sosiaaliefifican resurssiosioista.

Tietopyynnön voi tehdä Oma EP digipalvelun kautta tai tulostettavalla lomakkeella. Paperisen täytetyn lomakkeen voi toimittaa osoitteella: Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo, Hanneksenrinne 7, 60220 Seinäjoki.

Pyydetty tiedot on hyvä rajata ja määritellä mahdollisimman tarkasti. Rajauksen voi tehdä tiettyyn palveluun, asiakirjoihin ja aikajaksoon. Pyyntö yksilöinti rajauksella nopeuttaa sen käsittelyä. Ohjausta ja neuvontaa pyynnön laatimisessa voi tarvittaessa kysyä palvelusta, jota pyyntö koskee.

Asiakirjapyyntöjen käsittelyaika on kaksi viikkoa. Pyyntö laajuudesta tai muusta vastaavasta syystä voi olla tarve erityistoimenpiteisiin ja enintään kuukauden käsittelyaikaan.

<https://www.hyvaep.fi/tietoa-ja-ohjeita/asiakas-ja-potilastiedot/asiakirjapyynnot/>

Potilas- /asiakastietojesi käsittelystä tietopyynnön tai selvityspyynnön Oma EP digipalvelun kautta tai tulostettavilla lomakkeilla

<https://www.hyvaep.fi/tietoa-ja-ohjeita/asiakas-ja-potilastiedot/lokitiedot/>

Asiakastietojärjestelmän (SosiaaliLife Care) ja muiden käytettävien ohjelmien käyttö on osa jokaisen työntekijän perehdytystä. Perheiden palveluissa on sekä työntekijöille että esihenkilöille järjestettävää säännöllistä tukea asiakastietojärjestelmän käyttöön sekä asiakastyön kirjaamiseen. Tietohallinnon ja sosiaalihuollon erityisasiantuntijoiden

yksilöllinen, yhteisöllinen tai tilannekohtainen tuki on edellä mainittujen rakenteiden ohella kaikkien yksiköiden saatavilla.

Jokaisella työntekijällä on käytössään organisaation työvälineet, kuten kannettava tietokone ja puhelin. Henkilökorttikirjautuminen ja salasanat varmistavat salassapitoa ja tietoturvallisuutta. Lisäksi toimipistekohtaisesti on käytössä valvontakamerat ja henkilöturvajärjestelmät. Lisäksi työpuhelimeen on ohjeistettu lataamaan 112-sovellus. Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot ovat työntekijöiden saatavilla.

2.2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava:

- Miten varmistetaan lääkinnällisistä laitteista annetun lain (719/2021) mukaisten velvoitteiden noudattaminen (Fimea 1/2023, STM:n julkaisuja 2024:3)?
- Miten varmistetaan, että palveluyksikössä käytetään olennaiset vaatimukset täyttäviä asiakastietolain mukaisia tietojärjestelmiä, jotka vastaavat käyttötarkoitukseltaan palveluntuottajan toimintaa ja joiden tiedot löytyvät Valviran tietojärjestelmärekisteristä?
- Miten huolehditaan asiakastietolain mukaisten tietojärjestelmien käytön asianmukaisuudesta, henkilöstön kouluttamisesta niiden käyttöön ja jatkuvasta käyttöön liittyvän osaamisen varmistamisesta palveluyksikössä?
- Milloin asiakastietolain mukainen tietoturvasuunnitelma on laadittu ja päivitetty sekä kuka palveluyksikössä vastaa sen toteutumisesta (THL määräys 3/2024 Tietoturvasuunnitelmaan sisällytettävistä selvityksistä ja vaatimuksista)?
- Miten huolehditaan rekisterinpitäjän oikeuksien ja vastuiden toteutumisesta palveluyksikön toiminnassa, myös ostopalvelu- ja alihankintatilanteissa?
- Miten huolehditaan asiakastietolain 90 §:n mukaisesta velvollisuudesta ilmoittaa tietojärjestelmän olennaisten vaatimusten poikkeamista ja tietoverkkoihin kohdistuvista tietoturvallisuuden häiriöistä sekä tarpeenmukaisista omavalvonnallisista toimista koko poikkeaman ja häiriötilanteen keston ajan?
- Miten käytännössä varmistetaan palveluissa hyödynnettävän teknologian soveltuvuus, asianmukaisuus ja turvallisuus tarjottaviin palveluihin nähden sekä henkilöstön käyttöopastus? Kuvauksesta on ilmevä, miten palveluyksikössä on varauduttu teknologian vikatilanteisiin ja pitkiin huoltoviiveisiin.

- Miten varmistetaan asiakkaan yksilölliset tarpeet ja itsemääräämisoikeuden toteutuminen hyödynnettäessä teknologiaa palvelujen tuottamisessa?

Palveluyksikössä ei ole lääkinnällisiä laitteita, joten myöskään lääkehoidon suunnitelmaa ei ole tarpeen tehdä. Perhehoitajien kanssa käydään keskustelua lääkkeiden turvallisesta säilyttämisestä perhehoitokodeissa ohjaus- ja tukikäyntien yhteydessä aina tarvittaessa.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella käytetään vain asiakastietolain (703/2023) mukaisia sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmiä. Perhehoitajien tietoja ei tallenneta asiakastietojärjestelmään. Henkilöstö perehdytetään tietojärjestelmien käyttöön osana työhön perehdyttämistä, ja käyttöä koskevaa osaamista ylläpidetään ohjeistuksilla, täydennyskoulutuksilla sekä esihenkilöiden ohjauksella. Järjestelmien käyttöä ja kirjaamisen asianmukaisuutta seurataan osana omavalvontaa, ja havaittuihin puutteisiin puututaan viivytyksettä.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella on asiakastietolain ja THL:n määräyksen 3/2024 mukainen tietoturvasuunnitelma, jota päivitetään säännöllisesti sekä aina toiminnan, tietojärjestelmien tai lainsäädännön muuttuessa. Tietoturvasuunnitelman kokonaisuudesta vastaa hyvinvointialueen tietoturvasta vastaava taho. Palveluyksikön esihenkilöt vastaavat siitä, että henkilöstö noudattaa tietoturvasuunnitelmaa päivittäisessä työssä. Henkilöstö suorittaa tietosuojatestin, jonka suorittamisesta saa todistuksen.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue toimii lastensuojelun perhehoidossa asiakastietojen rekisterinpitäjänä. Rekisterinpitäjän vastuut toteutuvat selkeän vastuunjaon, ohjeistuksen ja valvonnan kautta. Ostopalvelu- ja alihankintatilanteissa varmistetaan sopimuksin ja ohjauksella, että palveluntuottajat noudattavat asiakastietolakia, tietosuojasäätelyä sekä hyvinvointialueen tietoturva- ja tietosuojavaatimuksia. Rekisterinpitäjän vastuu säilyy kaikissa tilanteissa hyvinvointialueella.

Henkilöstö on velvollinen ilmoittamaan viipymättä havaitsemistaan tietojärjestelmien olennaisten vaatimusten poikkeamista ja tietoturvallisuuden häiriöistä hyvinvointialueen ohjeistuksen mukaisesti. Poikkeamat käsitellään viivytyksettä, niistä tehdään tarvittavat ilmoitukset ja toteutetaan omavalvonnalliset toimet koko poikkeaman ja häiriötilanteen keston ajan asiakasturvallisuuden ja tietosuojan varmistamiseksi.

Palveluissa käytettävän teknologian soveltuvuus, asianmukaisuus ja turvallisuus arvioidaan ennen käyttöönottoa ja osana jatkuvaa omavalvontaa. Henkilöstölle annetaan riittävä

käyttöopastus ja ohjeistus. Teknologian vikatilanteisiin ja pitkiin huoltoviiveisiin on varauduttu toimintamalleilla, joilla turvataan palvelujen jatkuvuus sekä asiakastietojen käsittely vaihtoehtoisin menettelyin häiriötilanteen aikana. Teknologiaa käytetään vain siinä laajuudessa kuin se edistää lapsen hyvinvointia, osallisuutta ja palvelujen toteutumista.

Perhehoidon yksikössä ei työskennellä lapsen kanssa eikä tehdä lapsikotaisia kirjauksia sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmään, koska perhehoitajat eivät ole sosiaalihuollon asiakkaita. Perhehoitajat raportoivat lapsikohtaiset tiedot lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle pääsääntöisesti asiakassuunnitelmanneuvotteluiden yhteydessä sekä yhteistyötä tehden sosiaalityöntekijän kanssa. Vuoden 2026 aikana on tavoitteena aloittaa perhehoitajien lapsikohtainen kirjallinen raportointikäytäntö.

Perhehoitajien tietoja kirjataan SosiaaliEffican resurssiosioon, mikä ei ole asiakastietojärjestelmä. Resurssiosioon kirjataan ja kootaan seuraavia tietoja perhehoitajista: Pride -ennakkovalmennuksen arviointiraportit, perhehoidon työntekijän toteuttamat ohjaus- ja tukikäynnit, käynnistämiskorvaukset ja niiden käyttö sekä valvontaan liittyvät asiat. Osioista löytyy myös perhehoitajien rekisteritiedot. Oima-maksatusjärjestelmästä löytyy myös perhehoitajista koostuva rekisteritieto, koska järjestelmän kautta maksetaan perhehoitajille palkkiot, kulukorvaukset, kilometrikorvaukset sekä muut erityiset kustannukset.

Perhehoitajalla on oikeus saada pyydettyä nähtäväksi resurssiosioon hänestä kirjatut asiat tekemällä asiakirjapyyntönsä hyvinvointialueen kirjaamoon. Tietoja pääsevät pääsääntöisesti tarkastelemaan perhehoidon työntekijät. Joillakin yksittäisillä lapsen asioista vastaavilla sosiaalityöntekijöillä on käyttäjätunnukset perhehoitajien resurssiosioon.

2.2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Omavalvontasuunnitelmaan on kirjattava:

- Milloin palveluyksikön lääkehoitosuunnitelma on laadittu tai milloin se on päivitetty ja kuka vastaa sen laatimisesta (STM:n opas Turvallinen lääkehoito: Opas lääkehoitosuunnitelman laatimiseen, STM:n julkaisuja 2021:6)?
- Kuka vastaa palveluyksikön lääkehoidon asianmukaisuudesta ja lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta ja seurannasta palveluyksikössä?
- Sosiaalihuollon palveluasumisen yksikön (toimintayksikön) rajatun lääkevaraston vastuuhenkilön nimi?

Palveluyksikössä ei ole lääkinnällisiä laitteita, joten myöskään lääkehoidon suunnitelmaa ei ole tarpeen tehdä. Perhehoitajien täydennyskoulutussuunnitelmaan voi sisältyä terveydenhuollon ammattilaisen ohjausta ja neuvontaa lääkehoidon toteuttamisesta kotihoidossa.

2.2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Omavalvontasuunnitelmaan on kirjattava:

- Asiakastietolain 7 §:n mukainen palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaava johtaja
- *Palveluntuottajan tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot*

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen tietosuojavastaavana toimii

Mari Kempas, tietosuojavastaava

Sähköposti: mari.kempas@hyvaep.fi

Puhelin: 050 474 2672

- Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava, miten varmistetaan, että palveluyksikössä noudatetaan tietosuojaan ja asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja asiakas- ja potilastietojen kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomaismääräyksiä.

Lastensuojelun perhehoidon tietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaavana esihenkilönä toimii palveluyksikössä lastensuojelun perhehoidosta vastaava sosiaalityöntekijä, joka vastaa siitä, että tietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, viranomaismääräyksiä sekä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen antamia ohjeita.

Omavalvontasuunnitelmassa on otettava huomioon EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ((EU) 2016/679) vaatimukset tietosuojaperiaatteiden sekä rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta palveluyksikön toiminnassa.

Palveluyksikön toiminnassa huomioidaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaiset tietosuojaperiaatteet, kuten lainmukaisuus, tarkoitussidonnaisuus, tietojen minimointi ja tietoturva. Rekisteröidyn oikeuksien toteutuminen, kuten oikeus saada tietoa, tarkastaa omat tietonsa ja pyytää virheellisten tietojen oikaisua, varmistetaan hyvinvointialueen ohjeistuksen mukaisesti. Asiakastietoja käsitellään vain työtehtävien edellyttämässä laajuudessa ja luottamuksellisuutta noudattaen.

2.2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava:

- Miten palveluyksikön palveluja saavilta asiakkailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluyksikön henkilöstöltä kerätään säännöllisesti palautetta?
- Miten säännöllisesti kerättyä ja muuten saatua palautetta hyödynnetään omavalvonnan ja toiminnan laadun kehittämisessä?

Perhehoitajille toteutettiin kysely syksyllä 2025. Kyselyn tuloksia hyödynnetään perhehoidon kehittämistyössä tulevan vuoden aikana. Tavoitteena on toteuttaa vuoden 2026 aikana kysely myös lasten asioista vastaaville sosiaalityöntekijöille. Tavoitteena on vuosittain toteuttaa kysely perhehoitajille.

Palautetta on mahdollisuus antaa palvelusta tai muusta toimintaan liittyvästä asiasta, nimettömänä tai jättäen yhteydenottopyynnön. Palautteet käsitellään esihenkilöiden toimesta luottamuksellisesti ja niihin vastataan pyydettyä mahdollisimman pian. Palautteet käsitellään tarkoituksenmukaisella tavalla koko henkilöstön kanssa ja palautteet huomioidaan toiminnan kehittämisessä.

Hyvinvointialueen nettivivuilla on oikopolku palautteen antamiseen ja vaaratilanteesta ilmoittamiseen. <https://www.hyvaep.fi/palaute/>.

Palautetta on mahdollisuus antaa myös aina tuki- ja ohjauskäynneillä, puhelimitse tai kirjallisesti.

2.3 Omavalvonnan riskienhallinta

2.3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava:

- Kuka vastaa palveluyksikön toimintojen riskienhallinnasta ja miten riskienhallinta on organisoitu?
- Miten palveluyksikön toiminnan riskejä tunnistetaan ja mitkä ovat asiakasturvallisuuden kannalta palveluyksikön toiminnan keskeiset riskit (työturvallisuuslaki 798/2002, terveydensuojelulaki 763/1994)?
- Miten riskienhallinnassa tunnistettujen riskien suuruus ja vaikutus palvelutoimintaan arvioidaan?

Perhehoidon riskienhallinnasta vastaa vastaava sosiaalityöntekijä ja palveluyksikköjohtaja yhdessä henkilöstön kanssa.

Riskienarviointia toteutetaan läpi vuoden, mutta kootusti se kirjataan suunnitelmaksi vähintään kerran vuodessa Haipro -riskienhallintaohjelmaan. Suunnitelmassa korostuu ennakkoinnin, perehdytyksen ja tiedonkulun merkitystä ja jokaisen työntekijän vastuuta riskien ja vaaratilanteiden minimoinnissa.

Psykososiaaliset kuormitustekijät ovat työntekijälle, mutta myös perhehoitajalle työn tekemiseen liittyvistä riskeistä mainittavimmat. Työntekijän ja perhehoitajan mahdollinen kuormittuminen voi vaikuttaa palveluiden toteutumisen laatuun esimerkiksi vuorovaikutustilanteissa tai johdonmukaisuuden puutteena. Riskiä pyritään hallitsemaan ja mahdollisia vaikutuksia ennaltaehkäisemään tukemalla henkilöstöä ja perhehoitajia muun muassa lähiesihenkilötyön, työparityön ja muun kollegiaalisen tuen, työnohjauksen, koulutuksen avulla. Palveluiden yhteydessä ohjeistetaan antamaan palautetta työskentelystä. Linkki palautteen antamiseen löytyy hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Perhekodin pitää olla terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan siellä annettavalle hoidolle sopiva. Perhekodin sopivuutta harkittaessa on kiinnitettävä erityistä huomiota perhekodin ihmissuhteisiin, perhehoitajan mahdollisuuksiin ottaa huomioon ja vastata perhehoitoon sijoitettavan tarpeisiin hänen etunsa mukaisesti. Lisäksi on selvitettävä, hyväksyvätkö muut perhekodin jäsenet perhehoitoon sijoitettavan ja voiko perhehoitoon sijoitettava henkilö saada perhekodin muihin jäseniin nähden tasavertaisen aseman. Perhekodin tulee myös rakenteeltaan, tiloiltaan ja varustetasoltaan olla siellä annettavalle hoidolle sopiva. (Perhehoitolaki §5)

Perhehoitajaksi voidaan hyväksyä henkilö, joka koulutuksensa, kokemuksensa tai henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella on sopiva antamaan perhehoitoa. Ennen toimeksiantosopimuksen tekemistä perhehoitajaksi aikovan henkilön on suoritettava tehtävän edellyttämä ennakkovalmennus (PRIDE). Erityisistä syistä ennakkovalmennus voidaan suorittaa vuoden kuluessa sijoituksen alkamisesta. (Perhehoitolaki 6§)

Riskienhallinnassa tunnistettujen riskien suuruutta ja vaikutusta lastensuojelun perhehoidon palvelutoimintaan arvioidaan systemaattisesti osana hyvinvointialueen omavalvontaa. Arvioinnissa huomioidaan riskin todennäköisyys, mahdolliset seuraukset sekä vaikutukset lapsen turvallisuuteen, hyvinvointiin ja oikeuksien toteutumiseen. Arviointi perustuu asiakastyössä ja perhehoidon ohjauksessa tehtyihin havaintoihin, poikkeama- ja vaaratapahtumatietoihin, palautteeseen sekä säännölliseen omavalvonnan seurantaan. Riskit priorisoidaan vakavuuden perusteella, ja arvioinnin pohjalta määritellään tarvittavat ehkäisevät ja korjaavat toimenpiteet sekä vastuut ja seuranta. Riskien arviointia tarkistetaan säännöllisesti sekä aina toiminnassa tapahtuvien muutosten, poikkeamien tai valvovien viranomaisten ohjauksen yhteydessä.

2.3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava:

- Millaisin käytännön toimin palveluntuottaja ennaltaehkäisee ja hallitsee palveluyksikön toimintaan ja asiakasturvallisuuteen kohdistuvia riskejä?
- Miten riskienhallintakeinojen toimivuus ja riittävyys varmistetaan?
- Miten varmistetaan, että omavalvonnassa ilmeneviin epäkohtiin ja puutteisiin puututaan tilanteen edellyttämällä tavalla?
- Vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettely (STM:n julkaisuja 2023:31)
- Palveluntuottajan ja henkilöstön valvontalain 29 §:n mukaisen ilmoitusvelvollisuuden ja -oikeuden toteuttamista sekä muita mahdollisia lakisääteisiä ilmoitusvelvollisuuksia koskevat menettelyohjeet?
- Miten henkilöstölle tiedotetaan ilmoitusvelvollisuuksista ja -oikeuksista ja niiden käytöstä?
- Miten käsitellään ja otetaan palveluyksikön riskienhallinnassa huomioon valvovien viranomaisten selvityspyynnöt, ohjaus ja päätökset?

Lastensuojelun perhehoidossa palvelutoimintaan ja turvallisuuteen kohdistuvia riskejä ennaltaehkäistään ja hallitaan osana hyvinvointialueen omavalvontaa ennakoivalla perhehoitajien valmennuksella ja soveltuvuuden arvioinnilla, säännöllisellä ohjauksella ja tukikäynneillä, henkilöstön perehdytyksellä sekä poikkeama- ja vaaratapahtumatietojen järjestelmällisellä käsittelyllä. Riskienhallintakeinojen toimivuutta ja riittävyyttä seurataan osana omavalvonnan säännöllistä seuranta- esihenkilötyön, saadun palautteen, henkilöstön havaintojen, toteutuneiden poikkeamien sekä viranomaisohjauksen perusteella. Toimintatapoja tarkistetaan tarvittaessa.

Lastensuojelun perhehoidossa omavalvonnassa esiin nouseviin epäkohtiin ja puutteisiin puututaan viivytyksettä, suunnitelmallisesti ja tilanteen edellyttämällä tavalla. Havaittuihin epäkohtiin puututaan ja käsitellään esihenkilön johdolla. Arvioinnissa huomioidaan epäkohtien vaikutus lapsen turvallisuuteen, hyvinvointiin ja oikeuksiin. Tarvittavat korjaavat toimenpiteet määritellään yhteistyössä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa, toteutetaan suunnitelmallisesti ja seurataan vaikuttavuutta. Vakavissa tai toistuvissa tilanteissa ryhdytään välittömiin riskienhallintatoimiin, ja tarvittaessa asia saatetaan tiedoksi valvovalle viranomaiselle.

Henkilöstö noudattaa sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 29 §:n mukaista ilmoitusvelvollisuutta ja -oikeutta. Henkilöstöllä on velvollisuus ja oikeus ilmoittaa havaitsemistaan vakavista epäkohdista, laiminlyönneistä tai asiakasturvallisuutta vaarantavista tilanteista ilman pelkoa kielteisistä seuraamuksista. Ilmoitukset tehdään ensisijaisesti organisaation sisäisiä menettelyjä noudattaen, ja mikäli epäkohtaa ei korjata tai se on luonteeltaan vakava, voidaan ilmoitus tehdä valvovalle viranomaiselle.

Henkilöstölle tiedotetaan ilmoitusvelvollisuuksista ja -oikeuksista osana perehdytystä, säännöllistä koulutusta sekä kirjallisten ohjeiden kautta. Omavalvontasuunnitelma ja siihen liittyvät menettelyohjeet ovat henkilöstön saatavilla, ja niiden sisältö käydään läpi yhteisissä tilaisuuksissa. Lisäksi esihenkilöt vastaavat siitä, että henkilöstö tuntee käytettävissä olevat ilmoituskanavat ja ymmärtää ilmoitusten merkityksen osana asiakas- ja lapsiturvallisuuden varmistamista.

Valvovien viranomaisten selvityspyynnöt, ohjaus ja päätökset käsitellään osana riskienhallintaa, ja niiden perusteella toteutetaan tarvittavat korjaavat ja ehkäisevät toimenpiteet, joiden toteutumista seurataan osana omavalvontaa.

2.3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava:

- Miten riskienhallinnan toimivuutta seurataan ja arvioidaan?
- Miten hygieniaohjeiden ja infektio-ohjeiden toteutumista seurataan?
- Vaara- ja haittatapahtumien raportointikäytännöt?
- Miten henkilöstön riskienhallinnan osaaminen varmistetaan?

Riskienhallinnan toimivuuden seuranta ja arvioimista toteutetaan edellisissä pykälissä mainituin tavoin. Perhehoidon yksikössä on nimetty turvallisuusvastaava. Turvallisuusvastaava on muun henkilöstön rinnalla mukana riskienhallinnan toteuttamisessa.

Mahdolliset läheltä piti- ja uhkaavat tilanteet on ohjeistettu kirjaamaan HaiPro-ohjelmaan, ilmoitusten käsittely on esihenkilöiden vastuulla. Käsittely ja toimenpiteet kirjataan HaiPro-ohjelmaan. Perhehoidon yksikössä kaksi kertaa vuodessa tapahtuvien työpaikkakokousten aihealueena ovat työhön liittyvät riskit sekä viimeaikaiset haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet. Toimintaa tukee yhteisesti sovitut toimintakäytännöt työsuojelun, työterveyden ja luottamusmiesten kanssa.

2.3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava, miten palveluntuottaja käytännössä varmistaa palveluyksikön omavalvonnan riskienhallinnan toteutumisen ostopalvelu- ja alihankintatilanteissa.

Palveluntuottajat ovat sitoutuneet puitesopimuksessa määriteltyyn omavalvonnan toteuttamiseen riskienhallinnan osalta. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvonnassa korostuu hyvinvointialueen ja palveluntuottajien oma vastuu toiminnan asianmukaisuudesta ja tuottamiensa palvelujen laadusta sekä asiakas- ja potilasturvallisuudesta. Hyvinvointialueen ja palveluntuottajien pitää valvoa, seurata ja arvioida oman toimintansa palvelujen laatua, lainmukaisuutta ja turvallisuutta omavalvonnan keinoin.

Omavalvonta on ensisijainen valvonnan muoto. Omavalvonta on ennakoivaa ja aktiivista toimintaa ja siihen kuuluu riskitilanteiden tunnistaminen ja epäkohtiin puuttuminen.

Ajantasainen omavalvontaohjelma Etelä-Pohjanmaan verkkosivuilla

<https://www.hyvaep.fi/hyvinvointialue/omavalvonta/ohjaus-ja-valvontapalvelut/>.

2.3.5 Valmius- ja jatkuvuuden hallinta

Omavalvontasuunnitelmaan on kirjattava, kuka vastaa palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta ja valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta. (STM:n julkaisuja 2019:10 ja 2019:9)

Perheiden palvelualuejohtaja Satu Mäki-Fossi

3 Omavalvonta suunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

3.1 Toimeenpano

Palveluyksikön omavalvonnan käytännön toteuttamisessa ja sen onnistumisessa on oleellista henkilöstön sitoutuminen omavalvontaan sekä henkilöstön ymmärrys ja näkemys omavalvonnan merkityksestä, tarkoituksesta ja tavoitteista.

Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava:

- Miten varmistetaan henkilöstön omavalvonnan osaaminen ja sitoutuminen jatkuvaan omavalvontasuunnitelman mukaiseen toimintaan? Ajantasainen

omavalvontasuunnitelma on oltava palveluyksikön henkilöstön tiedossa ja saatavilla kaiken aikaa? Omavalvontasuunnitelman muutokset on tiedotettava henkilöstölle.

- Miten omavalvontasuunnitelman ja siihen tehtävien päivitysten asianmukainen toteutuminen varmistetaan palveluyksikön päivittäisessä toiminnassa?

Omavalvontasuunnitelma on osa jokaisen työntekijän perehdytystä ja lisäksi se käydään vuosittain läpi henkilöstön kanssa säännöllisissä kokousrakenteissa.

3.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava:

- Millä julkisuutta edistävällä tavalla se julkaistaan ja miten se on julkisesti nähtävänä palveluyksikössä?
- Miten varmistetaan, että omavalvontasuunnitelma pidetään ajan tasalla ja siihen tehtävät päivitykset julkaistaan viiveettä? Omavalvontasuunnitelman päivittämisessä ja julkaisemisessa on huomioitava palveluissa, niiden laadussa ja asiakasturvallisuudessa tapahtuvat muutokset.
- Miten varmistetaan, että omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan ja seurannassa havaitut puutteellisuudet korjataan?
- Miten varmistetaan, että seurannasta tehdään selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset julkaistaan vähintään neljän kuukauden välein?

Omavalvontasuunnitelma on julkaistuna Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla PDF tiedostona <https://www.hyvaep.fi/hyvinvointialue/omavalvonta/>. Lisäksi suunnitelman voi pyytää perhehoidon henkilöstöltä tulosteena.

Omavalvontasuunnitelmaa tarkastellaan hyvinvointialueen valvontaviranomaisen ja perhehoidon vastaavan sosiaalityöntekijän toimesta säännöllisesti, päivitetään tarpeen mukaan, vähintään vuosittain.