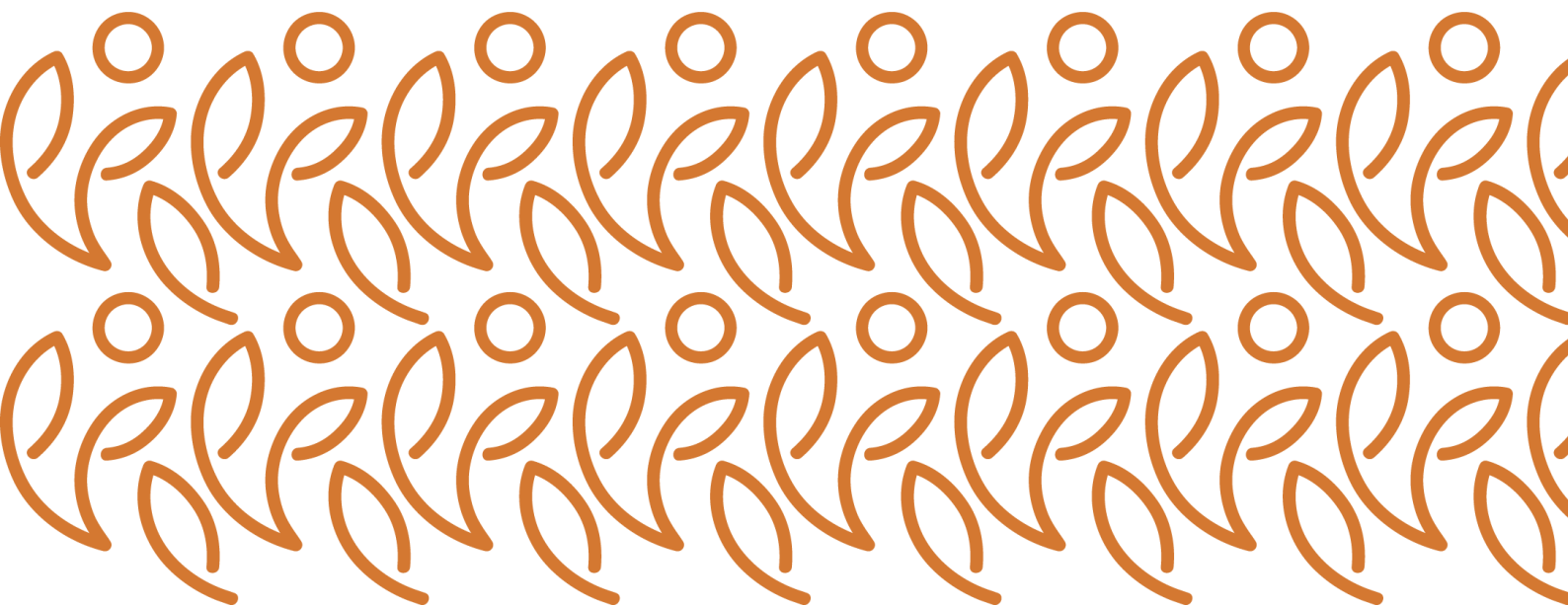


Omavalvontasuunnitelma Lapuan suun terveydenhuolto

Marko Korhonen

Hyväksytty 15.1.2026
8432-2024-O



Sisällys

1. Omavalvonta	4
2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen	5
3. Omavalvontasuunnitelman sisältö	6
3.1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot	6
3.1.1. Palveluntuottaja perustiedot	6
3.1.2. Palveluyksikön perustiedot	6
3.1.3. Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	6
3.2. Asiakas- ja potilasturvallisuus	9
3.2.1. Palveluiden laadulliset edellytykset	9
3.2.2. Vastuu palveluiden laadusta	10
3.2.3. Potilaan asema ja oikeudet	12
3.2.4. Muistutusten käsittely	14
3.2.5. Henkilöstö	14
3.2.6. Potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta	16
3.2.7. Monialainen yhteistyö ja palveluiden koordinointi	17
3.2.8. Toimitilat ja välineet	18
3.2.9. Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	22
3.2.10. Lääkehoitosuunnitelma	24
3.2.11. Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	25
3.2.12. Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	27
3.3. Omavalvonnan riskienhallinta	27
3.3.1. Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	27
3.3.2. Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	29
3.3.3. Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	31
3.3.4. Ostopalvelut ja alihankinta	32
3.3.5. Valmius- ja jatkuvuuden hallinta	32
4. Omavalvonta suunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	

4.1. Toimeenpano	32
4.2. Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	33

1. Omavalvonta

Hyvinvointialue on järjestämisvastuussa asukkaidensa sosiaali- ja terveydenhuollosta (612/2021). Hyvinvointialueella on oltava riittävä osaaminen, toimintakyky ja valmius sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä ja sen on huolehdittava sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuudesta kaikissa tilanteissa. Järjestämisvastuunsa toteuttamiseksi hyvinvointialueella on oltava palveluksessaan toiminnan edellyttämä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöstö sekä hallinnollinen ja muu henkilöstö, hallinnassaan asianmukaiset toimitilat ja toimintavälineet sekä muut tarvittavat toimintaedellytykset. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 8§).

1.1.2024 astui voimaan sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki, joka säätelee sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien omavalvontaa. Valvontalaki kokoaa yhteen sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontaa koskevat säännökset ja vahvistaa palvelunjärjestäjien ja palveluntuottajien omavalvontaa sekä sen ensisijaisuutta.

Omavalvonnalla tarkoitetaan sitä, että palvelujen järjestäjä ja tuottaja valvovat, seuraavat ja arvioivat oman toimintansa laatua, lainmukaisuutta ja turvallisuutta sekä kuulevat asiakkaita ja potilaita laatuun ja asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvissä asioissa ottaen palautteen huomioon toiminnan kehittämisessä. Omavalvonta on valvonnan ensisijainen ja tärkein muoto.

Omavalvonnan tavoitteena on ehkäistä palvelutoiminnassa ilmeneviä epäkohtia, korjata puutteita sujuvasti ja vähentää valvontaviranomaisten tarvetta puuttua niihin jälkikäteisen valvonnan keinoin. Omavalvonta on laadun hallintaa, riskienhallintaa sekä jatkuvuuden ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamista.

Valvontalain mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan (hyvinvointialue), joka toimii kahdessa tai useammassa palveluyksikössä tulee laatia omavalvontaohjelma, joka toimii strategisena välineenä ja ohjeena palveluysiköittäin tehtäville omavalvontasuunnitelmille. Jokaisen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollonpalvelun tuottajan tulee laatia päivittäisiä toimintoja varten jokaiseen palveluysikköön omavalvontasuunnitelma.

2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Sosiaali- ja terveysalan lupavirasto Valvira on 8.5.2024 antanut määräyksen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan palveluysikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatisesta ja seurannasta (08.05.2024 V/42106/2023 - Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) - Viranomaisten määräyskokoelmat - FINLEX ®)

Palveluntuottaja vastaa palveluysikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman laatisesta. Omavalvontasuunnitelma tulee tehdä sähköisesti ja siihen on kirjattava, kuka vastaa sen laatisesta, toteutumisen seurannasta, päivittämisestä ja julkaisemisesta.

Omavalvontasuunnitelman laajuus ja sisältö määräytyvät palveluysikössä tuotettavien palvelujen ja toiminnan laajuuden mukaan.

Omavalvontasuunnitelman on katettava palveluysikössä tuotetut palvelut, mukaan lukien palveluntuottajan omana toimintana tuotetut palvelut, palveluntuottajan ostopalveluna ja alihankintana hankkimat palvelut ja palvelusetelillä tuotetut palvelut.

Omavalvontasuunnitelman tulee olla selkeä sekä helposti ymmärrettävä ja käytettävä työväline, joka ohjaa palveluysikön henkilöstön käytännön työtä ja toimintaa. Palveluntuottajalla ja palveluysikön henkilöstöllä on velvollisuus toimia omavalvontasuunnitelman mukaisesti ja seurata aktiivisesti suunnitelman toteutumista.

Palveluntuottajan on otettava omavalvontasuunnitelmaa laatiessaan ja päivittäessään huomioon palveluysikön palveluja saavilta asiakkailta ja potilailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluysikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävä tai muuten saatu palaute.

Omavalvontasuunnitelman laatisesta ja seurannasta vastaa vastuuyksikköjohtaja, vastaava hammaslääkäri Henna Kero-Hankala

Viimeisin päivitys 7.1.2026

Julkaiseminen/julkisuus yksikössä esillä 9.1.2026

julkaistaan sähköisenä .2026

3. Omavalvontasuunnitelman sisältö

3.1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

3.1.1 Palveluntuottaja perustiedot

Palveluntuottajan nimi: Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue

Y-tunnus: 3221323-8

Yhteystiedot: Hanneksenrinne 7, 60220 Seinäjoki

3.1.2 Palveluyksikön perustiedot

Palveluyksikön nimi: Lapuan sosiaali- ja terveyskeskus /suun terveydenhuolto

Osoite- ja yhteystiedot: Poutuntie 15, 62100 Lapua

Palveluyksikön valvontalain 10 §:n 4 momentin mukaisen vastuuhenkilön tai palvelualojen vastuuhenkilöiden nimet ja yhteystiedot

Yksikön esihenkilö: Henna Kero-Hankala, vastaava hammaslääkäri, vastuuyksikköjohtaja

Esihenkilön puhelinnumero ja sähköpostiosoite: 0444384980, henna.kero-hankala@hyvaep.fi

Yksikön osastonhoitaja: Kristiina Hietakangas

Esihenkilön puhelinnumero: 040 636 7304

sähköpostiosoite: kristiina.hietakangas@hyvaep.fi

3.1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Suun terveydenhuollon palveluita tarjotaan lähiterveyspalveluina sosiaali- ja terveyskeskuksen suun terveydenhuollon toimipisteessä kaikille kuntalaisille sekä paikkakunnalla opiskeleville. Särkyvastaanotolle otetaan hoidon tarpeen arvion mukaisesti potilaita kotikunnasta riippumatta. Myös kiireettömiä käyntejä voidaan tarjota hva:n asukkaille kuntarajoista välittämättä.

Ensimmäistä lastaan odottaville vanhemmille suunnattua terveysneuvontakäyntiä ja 1-vuotiaiden vastaanottoa toteutetaan myös

etäpalveluna. Vastaanottotoimintaa on virka-aikaisesti ajanvarauksella. Ennaltaehkäisevää työtä tehdään myös vierailemalla päivähoitoyksiköissä ja kouluilla sekä etäpalveluna Teams-oppitunteina.

1,3 ja 5-vuotiaiden suun terveystarkastukset tehdään itsenäistä työtä tekevien hammashoitajien toimesta. 7-vuotiaitten oppilaiden tarkastuksen suorittavat hammaslääkärit, 9- ja 12-vuotiaiden tutkimuksen suorittavat suuhygienistit. Itsenäistä työtä tekevillä hammashoitajilla ja suuhygienisteillä on aina mahdollisuus konsultoida hammaslääkärinä tai ohjata eteenpäin hammaslääkärin vastaanotolle. Alle 12-vuotiaiden tutkimuksiin ja tarkastukseen huoltajat varaavat ajat sähköisesti. 12-18 vuotiaiden aikoja voivat varata sähköisesti nuorten lisäksi myös huoltajat, ja sähköisesti varattuja aikoja voi myös siirtää. Mikäli sähköistä ajanvarausta ei muistutuksesta huolimatta tehdä, lähetetään kutsukirje vastaanotolle.

15- ja 17-vuotiaille tarkastuksen tekee hammaslääkäri. 17-vuotiaille lähetetään kehoitus ajan varaamiseen tekstiviestinä tai kirjeellä. Ajan varaamista ei seurata eikä vastaanottoaikaa lähetetä. Tarvittaessa käytetään myös välitarkastuksia yksilöllisen riskin perusteella tarkoituksenmukaisen ammattiryhmän tekemänä. Opiskelijaterveydenhuollon tarkastukset toteutetaan lakisääteisesti.

Aikuisille määritellään hoidon yhteydessä yksilöllinen tarkastusväli. Vastaanottoajan voi varata puhelimitse Lapuan suun terveydenhuollon ajanvarauksesta, jossa on käytössä takaisinsoittojärjestelmä. Takaisinsoitot käsitellään saman päivän aikana. Käytössä myös suun terveydenhuollon chat, jossa voi kysyä neuvoja ja varata vastaanottoajan. Vaadittava hoidontarpeen arviointi suoritetaan suun terveydenhuollon ammattilaisen toimesta puhelimitse tai chat-palvelussa. Potilailla on mahdollisuus varata hampaan tai paikan lohkeamien hoitoa varten aika hammaslääkärille sähköisesti. Suuhygienistille sähköisesti on varattavissa aikoja hammaskiven poistoa varten.

Virka-ajan ulkopuoliset palvelut toimivat keskitetysti Y-talolla Seinäjoella.

Perustason erikoishammaslääkäripalveluita on saatavilla oikomishoidon ehl vastaanottokäynnit Kauhavalla, sekä iensairauksien ja hammasprotetiikan ehl Seinäjoen perhekeskuksessa.

Erikoissairaanhoido toimii lähetekäytännöllä Seinäjoen keskussairaalaassa.

Keskeisenä painopisteenämme on suusairauksien ennaltaehkäisy. Pyrimme tuottamaan laadultaan hyviä ja kaikille tasavertaisia palveluja alueemme asukkaille oikea-aikaisesti hoitotakuun puitteissa. Toiminta on pyritty tuottamaan tehokkaasti työnjaolla eri ammattiryhmien osaamista hyväksi käyttäen. Hoito tapahtuu potilaan kanssa yhteisymmärryksessä sovitulla tavalla noudattaen käypähoidon periaatteita.

Toiminta perustuu toimialaa koskevaan lainsäädäntöön. Keskeiset terveydenhuollon palvelua ohjaavat lait ovat laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021), terveydenhuoltolaki (1326/2010), laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994), laki potilaan asemasta ja oikeuksista (758/1992) sekä erityislakeina mielenterveyslaki (1116/1990), Laki lääkinnällisistä laitteista 719/2021; Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021, 27–28§.

Suun terveydenhuollon palvelut tuotetaan pääsääntöisesti omana toimintana. Erityisosaamista vaativia palveluita tuotetaan ostopalveluna. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella on lisäksi mahdollisuus tarjota vaihtoehtona palveluseteleitä suuhygienistipalvelujen, lohkeamien paikkauksen ja juurihoitojen jatkamista varten.

Suun terveydenhuollon ostopalvelusopimuksissa on määritelty osapuolten vastuut palvelujen tuotannosta ja sen laadusta. Vastuuyksikkö vastaa kuitenkin viime kädessä palvelujen tuottamisesta, joten se valvoo ja puuttuu tarvittaessa havaittuihin puutteisiin, sekä tekee vaadittavat muutokset ja korjaukset, jotta hoidon laatu ostopalveluissakin varmistetaan. Kaikki suun terveydenhuollon ostopalvelua koskevat sopimukset ovat Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen hankintaosaston vastuulla.

3.2. Asiakas- ja potilasturvallisuus

3.2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen on oltava laadukkaita, asiakaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamisessa ja palvelujen kehittämisessä (STM:n julkaisuja 2022:2).

Palvelut tuotetaan yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaan Käypä hoito -suositusten ohjeita noudattaen. Hoitoa pyritään tarjoamaan oikea-aikaisesti hoitotakuu huomioiden. Laatua seurataan mittariston avulla, jossa tutkitaan muun muassa juurihoidettujen hampaiden selviytymisosuutta, paikkojen pysyvyyttä ja hoitoon pääsyä. Mittaristoihin pääsee tutustumaan jokainen hammaslääkäri omien lukujensa osalta ja palveluyksikköjohtajat koko yksikön lukujen osalta.

Asiakasturvallisuus varmistetaan perehtymällä riskeihin yksikön riskien arvioinnissa. Yksikössä noudatetaan korkeaa hygieniää, joka parantaa asiakasturvallisuutta. Toimitilat ovat asianmukaiset eikä käytävillä tai muissa tiloissa ole ylimääräisiä tavaroita. Myös esteettömyys on huomioitu toimitiloissa. Palvelujen laadun takeena ovat osaava henkilöstö, käypähoidon mukaiset toimintatavat, potilaan hoidossa käytettävät laadukkaat aineet, välineet ja laitteet.

Vieraskielisiä potilaita hoidettaessa käytetään tarvittaessa tulkkauspalvelua.

Potilaiden hoitoon pääsyä seurataan Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen toimesta valtakunnallisesti potilastilastoista automaattisesti poimittavien tietojen avulla. Vastuuyksikköjohtajana toimiva vastaava hammaslääkäri seuraa hoitoon pääsyn lisäksi muun muassa käyntimääriä ja toimenpidemääriä sekä yhteydenottomääriä eri kanavien kautta. Tarvittaessa vastaava hammaslääkäri puuttuu havaitsemiinsa poikkeamiin hoidon laadussa, ja pyrkii yhdessä työntekijöiden kanssa tunnistamaan niiden syitä ja korjaamaan poikkeamat mahdollisuuksien mukaan.

Hyvinvointialueella on käytössä sähköiset W-pro, Qpro- ja Haipro-järjestelmät, joiden avulla ilmoitetaan ja raportoidaan poikkeamista, vioista ja muista havaituista ongelmista. Henkilöstö voi antaa palautetta paitsi läheltä piti tai vaaratilanteista. Lisäksi palautetta voi antaa myös siitä, jos jokin on onnistunut erityisen hyvin. Positiivisen palautteen antamista on sähköinen Posipro järjestelmä.

Toimipisteessä on henkilöstölle suunnattu turvallisuuskansio. Kaikilla suun terveydenhuollon henkilöstöön kuuluvilla on velvollisuus perehtyä kansion sisältöön ja kerrata se säännöllisin väliajoin. Kansio kuuluu myös uuden työntekijän perehdytykseen. Kansio sisältää muun muassa kaikkien turvallisuusorganisaatioon kuuluvien henkilöiden yhteystiedot, asiakas- ja potilasturvallisuus suunnitelman, henkilöturvallisuusohjeen, pelastus- ja valmiussuunnitelman sekä toimintaohjeet poikkeustilanteiden varalle. Tietojen päivityksestä huolehtivat nimetyt turvallisuusvastaavat.

3.2.2 Vastuu palveluiden laadusta

Yksikön omavalvontasuunnitelman laatimisesta vastaa vastaava hammaslääkäri. Vastaava hammaslääkäri toimii hammaslääkäreiden lähiesihenkilönä. Osastonhoitaja toimii hoitohenkilöstön lähiesihenkilönä. Omavalvontasuunnitelma käydään läpi henkilöstön kanssa palaverissa. Omavalvontasuunnitelma tarkastetaan ja päivitetään vuosittain.

Vastuuyksikön johtajalla on velvollisuus seurata toiminnan laatua, asiakaskeskeisyyttä, turvallisuutta ja asianmukaista toteuttamista hoitotakuun määrittämässä ajassa. Terveystenhuollon toiminnan tulee aina perustua näyttöön ja hyviin hoito ja toimintakäytäntöihin, toisin sanoen niiden pohjana on käypähoito-ohjeistus. Osastonhoitajan vastuulla on hoitohenkilökunnan valvominen ja ohjeistaminen tarvittaessa.

Vastaavan hammaslääkärin ja osastonhoitajan yhteistyö on keskeinen palvelujen laadun tekijä. Palveluyksikön vastuuhenkilöillä on toiminnan edellyttämä, asiamukainen koulutus, kokemus ja ammattitaito johtamistehtävään ja toiminnan valvontaan.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella käytössä olevat aiemmin mainitut sähköiset turvallisuus ja palautejärjestelmät, joiden kautta saapuva palaute tulee esihenkilöiden käsiteltäväksi. Esihenkilöt käsittelevät palautteet viikon kuluessa. Henkilöstö voi olla esihenkilöön yhteydessä havaitsemistaan ongelmista myös suoraan tai esimerkiksi sähköpostitse. Havaitut ongelmat ja viat pyritään hoitamaan kuntoon mahdollisimman pikaisesti, koska suun terveydenhuollossa viat voivat helposti viivästyttää tai jopa keskeyttää yksikön toiminnan, jolloin potilas ei saa tarvitsemaansa hoitoa. Tästä syystä ongelmien ennakoinnilla on keskeinen merkitys.

Tarvittaessa saatu palaute käsitellään koko yksikön henkilöstön kanssa, ja tehdään tarvittavat muutokset käytäntöihin ongelman poistamiseksi.

Mikäli havaitaan puutteita henkilöstön osaamisessa, järjestetään henkilöstölle lisäkoulutusta tai ohjeistusta. Laitevikojen yhteydessä viallinen laite poistetaan heti käytöstä ja korjataan ennen uudelleen käyttöönottoa tai korvataan tarvittaessa uudella laitteella. Tarvittaessa asia siirretään käsiteltäväksi ylemmälle taholle tai sen koskiessa muun rajapinnan yksikön toimintaa, siirretään kyseisen yksikön käsiteltäväksi. Tällaisia yksiköitä ovat esimerkiksi välinehuolto, laitoshuolto, kuljetus- ja varastopalvelut sekä tietotekniset palvelut.

Henkilöstö on tietoinen velvollisuudestaan ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista omalle lähiesihenkilölleen, mahdollisimman pian henkilökohtaisesti tai sähköisen järjestelmän kautta. Tarvittaessa esihenkilö ilmoittaa asiasta myös eteenpäin ylemmälle tasolle tai muuhun asiasta vastaavaan yksikköön. Laitevikojen ollessa kyseessä tehdään Fimeaan ilmoitus vikatilanteesta (<http://fimea.fi>). Mikäli vika liittyy potilastietojärjestelmään tai potilastietoihin, tehdään ilmoitus lisäksi tietosuojaa koskevasta vaaratilanteesta. Ilmoituksen pääsee tekemään suoraan Haipro-ilmoituksesta.

Omavalvontasuunnitelma on kaikkien nähtävillä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla ja toimipisteessä potilaiden nähtävillä odotusaulassa.

Lisäksi toimistotilassa paperiversiona kansiossa sekä Lapuan henkilöstön Teams-kanavan tiedostoissa.

3.2.3 Potilaan asema ja oikeudet

Potilaan hoitoon pääsy perustuu puhelimessa tapahtuvana suun terveydenhuollon ammattihenkilön tekemään hoidontarpeen arviointiin. Tämän lisäksi potilas saa palvelua sähköisten palvelukanavien kautta, joita ovat chat palvelut ja sähköinen ajanvaraus. Sähköisen ajanvarauksen kautta potilas voi varata ajan lohkeaman paikkausta varten. Vahvaa tunnistautumista vaativat lakisääteisten laajojen terveystarkastusten mukaisia suun terveystarkastuksia voi varata henkilö, jolla on pankkitunnukset ja lisäksi ajan voi varata alle 18-vuotiaan huollettavan lapsensa puolesta lapsen huoltaja. Potilaat hoidetaan hoitotakuun mukaisesti.

Potilaan hoito pyritään aina suunnittelemaan ja toteuttamaan yhteisymmärryksessä potilaan kanssa. Ennen hoidon toteuttamista potilaan kanssa keskustellaan mahdollisista hoitovaihtoehdoista, niiden ennusteista ja hoidon hinnasta. Hoitopäätös tehdään yhteisymmärryksessä potilaan kanssa. Potilasta kohdellaan aina asiallisesti, riippumatta potilaan asemasta, taustasta tai terveydentilasta. Potilaan tullessa suun terveydenhuollon kokonaishoitoon, hoitosuunnitelma perustuu potilaalle tehtyyn tutkimukseen. Potilaan yksilöllinen hoitosuunnitelma kirjataan potilaskertomukseen kussakin tilanteessa tarvittavassa laajuudessa. Potilaan hoitokertomukseen kirjataan kullakin käyntikerralla toteutettu hoito ja käytössä oleva ohjelma päivittää potilaan hoidon etenemisen potilaan hoitostatukseen automaattisesti. Pyrkimyksenä on, että sama ammattihenkilö toteuttaa potilaan kokonaishoidon, mutta mikäli jostakin syystä hoitava henkilö muuttuu, on hän velvollinen tutustumaan potilaan hoitosuunnitelmaan ja potilaalle hoitojaksolla tehtyyn hoitoon. Mikäli muutoksia hoitosuunnitelmaan tehdään, keskustellaan niistä potilaan kanssa.

Potilaalla on oikeus omien tietojensa katseluun ja hoidon yhteydessä potilas voi hoitavan ammattihenkilön kanssa tutustua omiin suun terveydenhoidon kirjattuihin tietoihin näin halutessaan. Mikäli potilas hoidon päätyttyä haluaa saada tietoa potilas asiakirjoista, tehdään pyyntö kirjallisesti hyvinvointialueen verkkosivujen kautta potilastietoarkistosta.

Mikäli potilas on tyytymätön saamaansa hoitoon tai kohteluun, potilaalla on mahdollisuus antaa potilaspalautetta suullisesti, kirjallisesti ja sähköisesti. Potilas voi halutessaan pyytää yhteydenottoa palautteen käsittelijältä, jolloin käsittelijä vastaa potilaan palautteeseen potilaan toivomalla tavalla, joko puhelimitse tai sähköpostitse. Annetusta palautteesta kirjataan toimenpide myös palautejärjestelmään. Palautteet käsittelee yksikön esihenkilö, eli joko vastaava hammaslääkäri tai osastonhoitaja. Palaute käsitellään myös tarvittaessa yksikön henkilöstöpalaverissa, kuitenkin siten että potilas ei ole yksilöitävissä.

Tilanteissa, jossa potilas on tyytymätön saamaansa palveluun, potilaat saavat tarvittaessa yhteyden potilasasiavastaavaan, jonka tehtäviin kuuluu neuvoa potilaslain soveltamisessa, tarvittaessa avustaa muistutusten tekemisessä ja antaa tietoa potilaan oikeuksista. Potilasasiavastaava neuvoo myös kantelun, oikaisuvaatimusten, valitusten, vahingonkorvausten tai muihin potilaanoikeusturvaan liittyvissä asioissa ja niiden vireille panossa. Potilasasiavastaavat toimivat potilaiden oikeuksien puolustajana ja seuraavat potilaan aseman kehitystä kokoamalla tietoa yhteydenotoista. Potilasasiavastaavan yhteystiedot ovat esillä kaikissa alueen suun terveydenhuollon yksiköissä. Mikäli potilas ilmaisee tyytymättömyytensä jo käynnin yhteydessä, potilasta neuvotaan olemaan yhteydessä potilasasiavastaavaan ja annetaan tämän yhteystiedot.

Siinä tapauksessa, että potilaan hoitotilanteessa ammattihenkilö tekee hoitovirheen, hän on velvollinen ilmoittamaan tapahtuneesta virheestä potilaalle ja ohjaamaan potilasta ottamaan yhteyttä potilasvakuutukseen. Vastaava hammaslääkäri vastaa potilasvakuutuskeskuksen tietopyyntöihin liittyen mahdollisten potilasvahinkojen tutkimiseen. Potilaalle annetaan potilaan oikeusturvan varmistamiseksi potilasasiavastaavan ja potilasvakuutuksen yhteystiedot.

Potilaalla on aina oikeus kieltäytyä hoidosta. Siinä tapauksessa, että hoidosta kieltäytyminen vaarantaa potilaan hengen tai terveyden, pyrkii hoitava ammattihenkilö kuitenkin informoimaan potilasta hoidosta kieltäytymisen merkityksestä ja sen aiheuttamasta vaarasta potilaalle. Potilaan kanssa pyritään yhteisymmärrykseen ja mietitään yhdessä hoidon

toteuttamisen keinoja. Hoidosta kieltäytyminen merkitään potilaan hoitokertomukseen. Lapsen ollessa kyseessä, potilaan hoito yritetään aina kuitenkin lapsen edun mukaisesti toteuttaa. Lapsen hyvinvoinnin laiminlyöntiä epäiltäessä ja tilanteen niin vaatiessa hoitohenkilökunnalla on velvollisuus tehdä asiasta lastensuojeluilmoitus. Mikäli lasta hoitava henkilö ei kuitenkaan ole varma lastensuojeluilmoituksen tarpeellisuudesta voi hän kysyä neuvoa perhekeskuksen kautta matalalla kynnyksellä.

Potilasasiavastaavien yhteystiedot ovat nähtävillä odotustilassa.

Potilasasiavastaavien yhteystiedot:

Marjo-Riitta Kujala ja Elina Puputti

puh: 06-4154111

maanantaisin klo.12:30-14:00 tiistaista torstaihin klo. 8:30-10:00

3.2.4 Muistutusten käsittely

Hoitoon tai palveluunsa tyytymättömällä potilaalla tai hänen laillisella edustajallaan on oikeus keskustella asiasta toimintayksikön vastuuhenkilön eli vastaavan hammaslääkärin kanssa. Potilaslain mukainen kirjallinen muistutus osoitetaan hyvinvointialueen terveys- ja sairaalapalveluiden toimialuejohtajalle. Terveys- ja sairaalapalveluiden toimialuejohtaja voi jakaa selvitysvastuuta johtavalle ylihammaslääkärille ja hän edelleen vastaavalle hammaslääkärille ja yksikön osastonhoitajalle, kun muistutukset koskevat heidän alaisuudessaan olevaa henkilöstöä.

Muistutukset pyritään käsittelemään mahdollisimman pian saapumisen jälkeen ja tarvittaessa kirjoitetaan vastine. Mikäli muistutuksessa ilmenee asioita, jotka on syytä ottaa huomioon toiminnassa ja sen kehittämisessä, asia käsitellään henkilöstöpalaverissa. Jos asia koskee yksittäistä työntekijää, asia käsitellään esihenkilön ja työntekijän kesken.

Tarvittaessa kutsutaan muita osapuolia keskusteluun, jotta voidaan varmistaa asian käsittelyn tapahtuvan asianmukaisesti. Muistutuksen tehneen henkilön tietojen käsittelyssä tietosuojamääräykset otetaan huomioon.

3.2.5 Henkilöstö

Lapuan suun terveydenhuollon vastuuhenkilönä toimii vastaava hammaslääkäri Henna Kero-Hankala, joka toimii myös hammaslääkärinä

esihenkilönä. Hoitohenkilöstön esihenkilönä toimii osastonhoitaja Kristiina Hietakangas. Lapuan hammashoitolassa on 6 hammaslääkärin virkaa, 3 suuhygienistin tointa ja 7 hammashoitajan tointa. Kaikki virat ja toimet ovat vakituisesti täytettynä. Perhevapaa- ja sairauspoissaoloihin pyritään löytämään sijaiset. Hoitohenkilöstön osalta voidaan käyttää myös resurssipalveluissa olevaa hammashoitajaa.

Henkilöstön rekisteröintitiedot tarkistetaan JulkiTerhikistä ennen palkkaamista. Lisäksi kelpoisuusvaatimusten varmistaminen tapahtuu tutkintotodistuksen tarkastamisella rekrytointivaiheessa. Henkilökunnan kielitaito varmistetaan ennen virkaan tai toimeen valintaa haastattelussa. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella suun terveydenhuollon toimintojen ei katsota kuuluvaksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selittämisesestä annetun lain (504/2002), valvonta lain 28§ tai vammaispalvelulain (675/2023) määrittelemien palvelujen piiriin.

Suun terveydenhuollossa käytössä hyvinvointialueen perehdytyskortti, jonka mukaisesti perehdytyksessä käydään läpi eri perehdytyksen osa-alueet. Uusi työntekijä katsoo intrasta Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen yleisperehdytyksen sekä tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksen. Lisäksi suoritetaan Oppiportissa koulutukset potilasturvallisuuteen, laiteturvallisuuteen, laitehallinnan perusteisiin ja vaaratapahtumien raportointiin. Osaaminen varmistetaan testillä oppiportissa. Henkilöstön perehdytyksen yhteydessä käydään läpi myös hoitoon liittyvien infektioiden torjunta. Hyvinvointialueen ohjeet ja materiaalit löytyvät hyvinvointialueen sivujen oppimateriaaleista. Hoitohenkilökunnalle suunnattu lääkeosaamisen koulutus (LOVE) kuuluu olla suoritettuna. Koulutusten voimassaoloaikaa seuraavat paitsi esihenkilöt, myös henkilöstön tehtävänä on itse huolehtia omalta osaltaan osaamisensa ajantasaisuudesta. Täydennyskoulutus tapahtuu koulutussuunnitelman mukaisesti, joka on laadittu yhteisesti koko Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon henkilöstölle. Koulutusten määrään vaikuttavat paitsi kullekin ammattiryhmälle laaditut koulutussuosituksat, hyvinvointialueen omat koulutusohjeet. Suun terveydenhuollon osalta alueen sisäistä koulutusta pyritään järjestämään yhteisesti 2–3 päivää vuodessa. Hyvinvointialueen ulkopuolella tapahtuvan koulutuksen osalta esihenkilö tekee päätöksen anomuksen perusteella tapauskohtaisesti.

Henkilöstön osaamista ja työskentelyn asianmukaisuutta seurataan lähiesihenkilöiden toimesta, sekä potilaspalautteiden ja muun henkilökunnan ilmoitusten perusteella. Kyseisen työntekijän lähiesihenkilö on velvollinen puuttumaan epäkohtiin ja tarvittaessa ohjaamaan työntekijä lisäkoulutukseen tai muutoin muuttaa työntekijän toimenkuvaa siten, että työntekijä pystyy suoriutumaan hänelle määrätystä työtehtävistä.

Tarjolla on lisäksi QADentalin koulutusmateriaalit, Oppiportin materiaalit sekä koulutusyhteistyömateriaalit (esim. OmaHämeen luennot). Lisäksi perehdytyksen tukena on Suun terveydenhuollon toimintaohje ja hoitohenkilöstölle suunnattu perehdytysmateriaali. Toimintaohjeen päivityksestä huolehtii vastaava hammaslääkäri, hoitohenkilöstön materiaaleista vastaa osastonhoitaja.

Sijaiseksi tulevilla opiskelijoilla tulee olla suoritettuna riittävä määrä opintoja. Hammaslääkäreiden osalta tämä tarkoittaa oikeutta toimia toisen henkilön johdon ja valvonnan alaisena hammaslääkärin tehtävissä. Opiskelijoilla nimetään ohjaaja, joka on päävastuussa työpaikalla tapahtuvasta opiskelijaohjauksesta. Ohjaaja on pääsääntöisesti samaa ammattiryhmää kuin ohjattava opiskelija. Koko suun terveydenhuollon henkilöstö osallistuu opiskelijan ohjaamiseen ja puuttuu tarvittaessa havaitsemiinsa epäkohtiin. Yksikön lähiensihenkilö vastaa opiskelijanohjauksen toteutumisesta. Syventävän vaiheen hammaslääketieteen opiskelijoiden ohjaukseen on laadittu yhteinen ohjeistus Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle

3.2.6 Potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Suun terveydenhuollossa kaikki toiminta on ajanvarauksellista. Äkillisissä poissaoloissa kiireettömiä ajanvarauksia voidaan joutua siirtämään toiseen ajankohtaan. Särkypäivystyksen määrä suhteutetaan töissä olevien työntekijöiden määrään. Rekrytoinnista vastaa hammaslääkärin osalta vastaava hammaslääkäri ja hoitohenkilöstön osalta osastonhoitaja. Rekrytoinnin osalta toimitaan ennakoivasti ja vuosilomien sijaistaminen suunnitellaan hyvissä ajoin muutamaa kuukautta aiemmin.

Hoidon tarpeen arviointi puhelimessa ja chat-palveluissa auttavat ohjaamaan palvelujen oikea-aikaisuutta ja tasapuolisuutta palveluun haluaville. Palvelusetelien avulla pyritään lisäämään potilaan mahdollisuutta päästä palvelun piiriin. Kiireettömään hoitoon pääsyä seurataan ja raportoidaan kuukausittain. 1.1.2025 alkaen potilailla on halutessaan mahdollisuus saada hoitotakuun puitteissa aika muuhunkin n.50 km säteellä potilaan omasta suun terveydenhuollon yksiköstä sijaitsevaan yksikköön ilman erillistä terveyskeskusvalintaa.

3.2.7 Monialainen yhteistyö ja palveluiden koordinointi

Lapuan hammashoitolasta on mahdollisuus konsultoida Seinäjoen keskussairaalan suupolia ja tarvittaessa Tampereen yliopistollisen sairaalan suusairauksien päivystyskonsulttia. Tarvittaessa potilas on myös mahdollisuus lähettää potilas hoitoon näihin yksikköihin. Hammaslääkärillä on oikeus konsultoida potilaan hoitavaa lääkäriä tai muuta alan asiantuntijaa, jos hoidon suunnittelu tai toteuttaminen sitä vaatii.

Tilanteissa, jossa hoitavalla suun terveydenhuollon henkilöllä herää huoli potilaan hyvinvoinnista, voi hän olla yhteydessä sosiaaliviranomaisiin ja tehdä huoli-ilmoituksen.

Lasten ollessa kyseessä suun terveydenhuollon ammattilaiset ovat keskeisessä roolissa lasten hoidon laiminlyönnissä ja tilanteissa, jossa epäillään lapsen pahoinpitelyä. Tällöin lapsesta tulee aina tehdä lastensuojeluilmoitus ja mahdollisesti ilmoittaa myös asiasta poliisille. Mikäli terveydenhuollon ammattilaisella herää huoli lapsen hyvinvoinnista tehdään lastensuojeluilmoitus, syitä voi olla mm. lapsen tarpeiden laiminlyönti, puutteet hoidossa tai huolenpidossa, huoltajan ja lapsen välinen vuorovaikutusongelma.

Suun terveydenhuolto on mukana perhepalvelujen tiimissä. Perhepalvelujen tiimi on yhteistyöelin kunnan, hyvinvointialueen tarjoamien perheiden palvelujen, koulun, varhaiskasvatuksen, seurakuntien ja muiden lapsiperheiden palvelujen järjestävien järjestöjen välillä.

Ikäihmisten palvelujen kanssa suun terveydenhuollossa on tehty yhteistyötä pitkään. Hoitohenkilöstöä on aika ajoin käyty kouluttamassa suun terveydenhuollon osaamisessa. Osastoilla ja asumisyksiköissä on suun terveydenhuollon tekemät yksityiskohtaiset ohjeet suun terveydenhoitoon ja ongelmien ennaltaehkäisyyn, sekä kuvallinen ohje erilaisista suun ongelmista ja siitä milloin olisi syytä olla yhteydessä suun terveydenhuoltoon. Palveluyksiköissä on puhelinnumero, jonka kautta saa yhteyden suun terveydenhuoltoon.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella suun terveydenhuollossa on aloitettu yhteistyö kotihoidon kanssa, jossa kotihoidon työntekijöillä on mahdollisuus olla yhteydessä oman alueensa suun terveydenhuollon yksikköön myös kotihoidon piirissä olevien asukkaiden suun terveyteen liittyvissä kysymyksissä.

Vammaispalvelujen osalta käytäntö on hyvin pitkälle samanlainen. Vammaispalvelujen yksiköissä on lisäksi käyty pitämässä esityksiä ennaltaehkäisevänä työnä asukkaiden suun omahoidon toteuttamisesta.

Ennaltaehkäisevää työtä tehdään myös vierailemalla päivähoitoyksiköissä ja kouluilla sekä etäpalveluna Teams-oppitunteina.

Pyydettyäessä on myös käyty luennoimassa suun terveydestä esimerkiksi perhekeskuksen tapaamispisteessä ja erilaisten yhdistysten ja harrasteyhteisöjen tilaisuuksissa.

Yhteistyötä tehdään myös alueen hammasteknikoiden kanssa hammasproteesien ja oikomiskojeiden valmistuksen ja korjauksen osalta.

3.2.8 Toimitilat ja välineet

Toimitilojen, toimintaympäristön ja välineiden turvallisuudesta ja turvallisesta käytöstä ja soveltuvuudesta tarkoitukseensa säädetään laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 8§).

Lapuan hammashoitola sijaitsee keskustassa liike- ja asuinkerrostalon toisessa kerroksessa. Hammashoitolan tilat ovat valmistuneet vuonna

1992, vastaanottotilojen pintaremontit toteutettu 2018-2022. Talossa on hissi, potilaat ovat pääasiallisesti itse liikkuvia. Hoituhuoneita yksikössä on 9. Tilat ovat kohtuullisen toimivat. Henkilöstön kannalta puutteena on vastaanottohuoneen toinen ovi poistumista varten. Esteettömästä liikkumisesta on tullut palautetta ahtaan hissien ja vastaanottohuoneen takia sekä nostovälineitten puuttumisesta. Huoneet on varusteltu huonekohtaisella jäähdytysjärjestelmällä ja kaikissa huoneissa on korkeussäädettävät tietokonepöydät hoitohenkilökunnan ergonomisen työskentelyn parantamiseksi. Kahdeksassa hoituhuoneessa on potilashoitoyksikön lisäksi röntgenlaite intraoraalikuvien ottamista varten.

Hoituhuoneissa on potilastyöhön tarkoitetut tietokoneet ja tulostimet. Yksikössä on asiamukaisten hoitotilojen lisäksi potilaille odotustila ja wc:t. Henkilökunnalla on käytössä omat taukotila ja pukeutumistilat. Lisäksi yksikössä on toimistoja ja varastotilaa välineille ja potilaiden hoidossa käytettäville aineille sekä välinehuollon tilat.

Lapuan sosiaali- ja terveyskeskuksessa on tehty vuosien aikana sisäilmatutkimuksia henkilöstön kokemien sisäilmapuutteiden takia. Ilmanvaihtojärjestelmä on uusittu 2020. Henkilöstön oireilua seurataan, ja sisäilmatyöryhmässä käsitellyistä asioista tiedotetaan henkilöstöä.

Toimitilaan tehdyt tarkastukset:

Hyvinvointialueen ohjaus- ja valvontakäynti 4.6.2024

Henkilökunnan turvallisuuskävely 12.11.2025

Työpaikkaselvitys 11.10.2023

Pelastustoimen tarkastukset; käsisammutin 11/2024, pikapaloposti 8/2025

Toimitilat on todettu toimintaan soveltuviksi.

Hammashoitolassa käytetään suun terveydenhuoltoon tarkoitettuja välineitä ja aineita. Aineitten ja tarvikkeitten osalta tehdään inventaario vuosittain. Välineet on asianmukaisesti luetteloitu yksikössä ja tallennettu Teams-kansioon. Kyseiset välineet ovat kaikki tarkoitettuja suun terveydenhuollon käyttöön.

Suun terveydenhuollossa käytettävien aineiden ja kemiakaalien osalta käyttöön on otettu Eco online -ohjelma, jonne kaikki kemikaalit on merkitty. Kemikaalien käyttöturvallisuustiedotteet ovat tallennettuna suun terveydenhuollon Teams-kansioon. Lisäksi kemikaaleja koskevan ohjeistuksen mukaisesti käyttöohjeet ja käyttöturvallisuustiedotteet ovat saatavilla myös fyysisissä kansioissa aineiden säilytykseen tarkoitettussa varastossa QR- koodeina.

Suun terveydenhuollossa käytetään runsaasti erilaisia laitteita ja välineitä, sekä kemikaaleja, joiden käyttöön liittyy monenlaisia riskejä. Riskit on kartoitettu ja riskien hallintaan on tehty yksityiskohtainen ohjeistus. Ohjeet ja riskit on koottu Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen ohjeen mukaiseen turvallisuuskansioon. Turvallisuuteen liittyvät ohjeistukset löytyvät paperisina versioina turvallisuuskansiosta.

Keskeisimpiä toimintaan liittyviä riskejä ovat laiteviat, altistuminen voimakkaille kemikaaleille ja kuulolle haitalliset kovat äänet ja työssä käytettävä voimakas, silmille haitallinen valo. Hammaskuvantamisessa käytettävä röntgensäteily on luokiteltu riskinä pieneksi kuvantamisessa käytettävien pienien sädemäärien vuoksi. Laitteiden toimintaa ja kuvan laatua tarkkaillaan jatkuvasti, ja poikkeamien varalta on laadittu ohjeet. Säteilyturvakeskus valvoo ja ohjaa säteilyn käyttöä. Röntgenkuvaus on luvanvaraista toimintaa.

Asiakkaan yksityisyyden suoja pyritään ottamaan huomioon mahdollisuuksien mukaan. Lapuan suun terveydenhuollon yksikössä on käytössä Akseli -kutsujärjestelmä, jonka avulla potilas voidaan kutsua huoneeseen anonymisti. Hoituhuoneeseen potilas tulee pääsääntöisesti yksin. Saattaja sallitaan, mikäli tähän on potilaan lupa. Poikkeuksena pienet lapset ja muut henkilöt, joiden kyky päättää asioistaan on jostakin syystä alentunut. Potilastietojen käsittelystä on Sosiaali- ja terveysministeriön antanut ohjeistuksen (STM opas sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelyyn 11/2024 ja Sosiaali- ja terveydenhuollon käyttöoikeussäätelyn soveltamisohje 11/2024). Etelä-Pohjanmaan Hyvinvointialueella on myös oma ohjeistus potilastietojen käsittelystä. Potilastietojen käsittelyä ohjaa asiakastietolaki 703/2023.

Potilas voi pyytää halutessaan lokitiedot omista tiedoistaan hyvinvointialueelta, mikäli epäilee tietojen käsittelyssä tapahtuneen virheitä.

Toimitilojen rakenteisiin ja ympäristöön liittyvästä ylläpidosta vastaa Lapuan kunta, koska toimitilat ovat kunnan omistuksessa. Tilojen siivouksesta ja omistamiensa laitteiden kunnossapidosta huolehtii Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue.

Mikäli rakennuksessa huomataan jotakin ylläpitoa, huoltoa tai korjausta vaativaa, ilmoitetaan asiasta välittömästi sähköisesti kunnan tekniselle osastolle tai jos kyse pienestä toimenpiteestä, suoraan kiinteistönhoitajalle puhelimitse.

Jos ongelmia tai vikoja huomataan tilojen siivouksen osalta, esihenkilö ilmoittaa asiasta tilojen siisteydestä vastaavalle esihenkilölle ja ongelman huomannut työntekijä tekee tarvittaessa Haipro ilmoituksen asiasta.

Asiakas- ja potilasturvallisuuden ollessa kyseessä ilmoittaa työntekijä asiasta esihenkilölle ja tekee Haipro-ilmoituksen sekä tarvittaessa, jos tilanne liittyy asiakkaan potilastietojen käsittelyssä tapahtuneeseen virheeseen, tehdään vaadittavat tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät ilmoitukset. Esihenkilö tai potilasta hoitanut ammattihenkilö on tarvittaessa yhteydessä myös it-tukeen, jotta mahdollinen tietovuoto tai muu järjestelmään liittyvä ongelma saadaan heti korjattua ja estettyä lisävahingot. Jos asia liittyy laiteturvallisuuteen, tehdään myös ilmoitus Fimeaan.

Hoitokoneen huollot toteutetaan suunnitellusti vuosittain. Tämä kuuluu kyseisten laitteiden toiminnan ylläpitoon. Huoltotilaus tehdään sähköisesti EP hva:n huoltoon. Röntgenlaitteiden osalta laitteiden toimintaa ja kuntoa seurataan toimintatestein kaksi kertaa vuodessa. Vastuu testien suorittamisesta on nimetyllä hammaslääkärillä ja hammashoitajalla. Poikkeamista ilmoitetaan Lapuan suun terveydenhuollon röntgentoiminnasta vastaavalle johtavalle hammaslääkärille. Laitetta ei voi

vian ilmestymisen jälkeen käyttää. Kaikilla työntekijöillä on velvollisuus ilmoittaa epäkohdista ja viallisista laitteista ja poistaa ne käytöstä viipymättä.

Suun terveydenhuollon henkilöstöllä on koulutuksensa tuoma osaaminen hammashuollossa käytettävistä laitteista, välineistä ja kemikaaleista. Uusien laitteiden ja aineiden osalta henkilökunta saa tarvittaessa lisäkoulutusta. Suun terveydenhuollossa käytetään ainoastaan kyseiseen käyttötarkoitukseen suunniteltuja laitteita ja välineitä. Vialliset laitteet ja välineet poistetaan viipymättä käytöstä.

Mikäli ongelma liittyy suun terveydenhuollon välineiden huoltoon, lähiesihenkilö on yhteydessä välinehuollon esihenkilöön ja lisäksi tarvittaessa ongelman tai vian huomannut työntekijä tekee asiasta Haipro-ilmoituksen.

Paitsi esihenkilöillä, on myös yksiköiden nimetyillä turvallisuusvastaavilla sekä koko suun terveydenhuollon henkilöstöllä keskeinen asema toimitilojen, laitteiden ja välineiden turvallisuuden varmistamisessa. Ongelmista tulee kaikkien ilmoittaa heti sen havaittuaan eteenpäin ja estää lisävahingot.

Toiminnassa käytettävät toimitilat, mukaan lukien toimintaympäristö, ja välineet sekä niiden turvallisuus, turvallinen käyttö ja soveltuvuus tarkoitukseensa (laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 8§).

3.2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Suun terveydenhuollon lääkinnällisistä laitteista ja niiden käytöstä säädetään laissa lääkinnällisistä laitteista (719/2021. Lakiin kirjattujen velvoitteiden noudattamisesta on annettu myös muita ohjeita (Fimea 1/2023, STM julkaisuja 2024:3).

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella on käytössä Lifecare potilastietojärjestelmä. Ohjelman tiedot löytyvät Valviran tietojärjestelmärekisteristä.

Tietojärjestelmän toiminnasta vastaa ohjelmistotoimittaja Tieto ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen IT-osasto.

Potilastietoja saavat käsitellä ainoastaan potilaan hoitoon osallistuvat henkilöt. Potilaan tietoturvasta ja tietosuojasta huolehditaan ja poikkeamista ilmoitetaan välittömästi. Hyvinvointialueen henkilöstö suorittaa tietoturva ja tietosuojakoulutusta ja niihin liittyvät tentit määräajoin eli 5 vuoden välein. Suoritteiden ajantasaisuudesta huolehtii työntekijä ja sitä valvoo lähiesihenkilö.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella on laadittu tietoturvallisuussuunnitelma, joka on työntekijöiden käytettävissä. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella on laadittu tietoturvallisuusohjeet, jotka löytyvät hyvinvointialueen intrasta. Ohjeen toteuttamisesta Suun terveydenhuollossa vastaa kunkin yksikön nimetyt turvallisuusvastaavat yhteistyössä esihenkilöiden kanssa. (THL määräys 3/2024 Tietoturvasuunnitelmaan sisällytettävistä selvityksistä ja vaatimuksista)

Ostopalvelujen ja muiden vastaavien palveluostojen osalta rekisterinpitäjänä toimii aina Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue. Tämä kirjataan laadittaviin sopimuksiin. Ostettavien palvelujen osalta määritetään sopimuskohtaisesti, miten tämä käytännössä toteutetaan, koska asiaan vaikuttavat myös aina käytössä olevat palvelun tuottajien järjestelmät. Vastuu kirjausten oikeellisuudesta suun terveydenhuollossa on potilaan hoidosta vastaavalla ammattihenkilöllä.

Tietojärjestelmään liittyvistä poikkeamista ilmoitetaan asiakastietolain 90 §:n mukaisesti viipymättä IT-tukeen. It-osaston tehtävänä on huolehtia tietojärjestelmien toimivuudesta ja tietoturvallisuudesta. Tietojärjestelmiä koskevat ohjeet ja ohjeistus poikkeamien ja häiriöiden varalle on kaikkien saatavilla Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen intrassa ja yksikön omat ohjeet turvallisuuskansiossa ja lisäksi yksikön ohjekansiossa kaapissa paperisena versiona. Lisäksi ohje löytyy yksikön omasta verkkokansioista. Poikkeamista tulee ilmoittaa viipymättä myös yksikön esihenkilöille. Poikkeustilanneohjeet kuuluvat jokaisen uuden työntekijän perehdytykseen.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen hankkiessa ohjelmistoja, IT-osaston tehtävänä on varmistaa niiden soveltuvuus, asianmukaisuus ja turvallisuus aina ennen niiden käyttöönottoa. It-osaston tehtävänä on myös järjestää ennen käyttöönottoa henkilöstön käyttöopastus. Tietoliikennekatkosten varalta yksikköön on laadittu poikkeustilanneohjeet.

Käytössä olevan potilastietojärjestelmän osalta on laadittu yksityiskohtainen opas ohjelman käytölle, jota pyritään päivittämään jatkuvasti potilastietojärjestelmän päivittyessä tai ohjeistuksen muuttuessa.

Uutta teknologiaa ja lääkinällisiä laitteita hankittaessa hankinnoista huolehtii Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella hankintaosasto. Hankintaprosessin aikana sovitaan myös tarvittavasta laitteiden käytön opetuksesta. Sopiva ajankohta opetukselle sovitaan yksikön esihenkilöiden kanssa. Kaikkien laitteiden käyttöoppaat tulee olla myös henkilöstön saatavilla. Laittevikatilanteissa, laite poistetaan välittömästi käytöstä ja korvataan, mikäli mahdollista toimivalla vastaavalla laitteella. Mikäli tämä ei ole mahdollista potilaan hoito keskeytetään, tai suoritetaan muulla tilanteeseen sopivalla keinolla. Mikäli huoltoviive on pitkä, eikä laite ole korvattavissa yksikön toisella laitteella, toimintaan tulee välttämätön katkos. Jos potilaan tilanne sitä vaatii, huolehditaan potilaan jatkohoitoon pääsy toiseen yksikköön. Tilanteesta tehdään sähköinen poikkeamailmoitus (Haipro).

3.2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Lapuan suun terveydenhuollon lääkehoitosuunnitelma on päivitetty tammikuussa 2026. Lääkehoitosuunnitelman on päivittänyt ja hyväksynyt vastaava hammaslääkäri yhdessä osastonhoitajan ja nimetyn hammashoitajan kanssa. Lääkehoitosuunnitelma on laadittu STM ja Fimean ohjeiden mukaisesti (STM opas Turvallinen lääkehoito: Opas lääkehoitosuunnitelman laatimiseen, STM julkaisuja 2021:6).

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen lääkehoidosta vastaa sairaala-apteekki, joka valvoo hyvinvointialueiden lääkehoidon asianmukaisuutta

tekemällä tarkastuskäyntejä yksiköihin ja antamalla tarvittaessa ohjeistusta lääkehoidon toteuttamiseen. Yksiköiden lääkehoidon toteutumisesta ja lääkehoidon valvonnasta vastaa vastaava hammaslääkäri, joka hyväksyy yksikköön laaditun lääkehoitosuunnitelman.

Hoitohenkilökunnalta vaaditaan Etelä-Pohjanmaan alueella hammashoitajille ja suuhygienisteille suunnattu suun lääkehoito-osaamisen koulutus, joka tulee päivittää viiden vuoden välein. Koulutuksen suorittavat kaikki ne, jotka työssään ovat yhteydessä suun terveydenhuollon lääkehoitoon.

3.2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Suun terveydenhuollon henkilöstö on suorittanut Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen tietoturva- ja tietosuojatentit sekä lukenut Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen ohjeet asiakas- ja potilastietojen käsittelystä.

Suun terveydenhuollon ammattilaisina henkilöstö on tietoinen henkilötietojen käsittelyssä vaadittavasta huolellisuudesta ja tietojen salassapitoa koskevista ohjeistuksista. Suun terveydenhuollossa potilastietoja käsittelee aina vain sellainen henkilö, joka toimii potilaan asian hoitajana ajanvarauksessa tai on suorassa hoitosuhteessa kyseiseen potilaaseen. Potilassuhteen muodostavat myös potilaskonsultaatiot ja lähettäminen toiselle ammattihenkilölle.

Asiakastietoja kirjataan käytössä olevaan potilastietojärjestelmään ja merkinnät ovat näin ollen potilaalle luettavissa Kanta-palvelussa. Ajanvarauskirjeet tai muu potilaalle lähetettävä materiaali ei sisällä koskaan arkaluonteista tietoa potilaasta tai hänen terveydestään. Potilasviestintä tapahtuu vastaanottotilanteen ulkopuolella puhelinsoitolla, Lifecaren tai Omaep alustan viestisovelluksella tai postitse. Viestipalvelun kautta tapahtuva potilastietojen käsittely sisältää potilaan ajanvaraukseen liittyvää viestintä, kuten esimerkiksi ajan perumista tai siirtoa. Chat palvelussa asiakas tunnistautuu vahvasti.

Potilastietojen käsittelystä jää aina lokitieto. Mikäli potilastietoihin joudutaan ilman hoitosuhdetta, kuten esimerkiksi valvontaan liittyvissä tehtävissä, tehdään asiasta merkintä potilaan potilastietojärjestelmään. Merkinnäissä ilmoitetaan potilastietojen avaamisen syy.

Potilaalla on mahdollisuus pyytää omia lokitietojaan, mikäli epäilee tietojensa katselussa epäselvyyksiä. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla on ohjeet pyynnön tekemiseen.

Asiakastietolain 7 §:n mukaisesti palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaavat yksikön esihenkilöt. Palveluyksikössä noudatetaan Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen potilas ja asiakastietojen käsittelystä annettuja ohjeita. Etelä-Pohjanmaalla turvallisuusosasto vastaa kaikista turvallisuuteen liittyvistä asioista.

Palvelun tuottajalla on nimetty tietosuojavastaava:

Mari Kempas tietosuojavastaava, DPO

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue

puh: 050 474 2672

Tietietosuojaan ja asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn liittyy paljon sitä ohjaavaa lainsäädäntöä, jota asiakastietoja käsitellessä tulee noudattaa. Palveluyksiköiden toiminnassa ne kaikki ohjaavat tietosuojan toiminnan periaatteita ja osaltaan varmistavat potilaiden oikeuksien toteutumisen.

Julkisuuslaki 621/1999

Tiedonhallintalaki 906/2019

Tietosuojalaki 1050/2018

Turvallisuusluokitteluasetus 1011/2019

Omavalvontasuunnitelmassa on otettava myös huomioon EU:n yleisen tietosuojalain (EU) 2016/

Lisäksi työntekijän tulee muistaa työntekijän lojaalisuusperiaate työnantajaansa kohtaan omassa toiminnassaan, esimerkiksi käyttäessään sosiaalista mediaa.

3.2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Potilaspalautetta voi antaa hva:n sähköisen QPro-järjestelmän kautta. Hoitolassa on QR-koodit palautteen antamiseksi, sekä paperisia palautelomakkeita.

Potilaspalaute pyritään käsittelemään mahdollisemman pian, mutta viimeistään 2 viikon sisällä sen kirjautumisesta sähköiseen järjestelmään. Potilas voi pyytää palautteen yhteydessä yhteydenottoa palautteeseen liittyen, jolloin palautteen käsitellyt esihenkilö on palautteessa toivotulla tavalla, puhelimitse tai sähköpostitse, yhteydessä palautteen antajaan.

Potilailta saatua palautetta pyritään käyttämään hyväksi toiminnan kehittämisessä. Saatua palautetta käsitellään vastuuyksikön palaverissa. Mikäli saatu palaute on positiivista ja koskee jotakin nimeltä mainittua työntekijää, palaute välitetään esihenkilön toimesta kyseiselle työntekijälle. Negatiivisen palautteen ollessa kyseessä asia käsitellään esihenkilön arvioiman tarpeen mukaan, joko asianosaisen tai anonymisti koko henkilöstön kanssa. Tällaisessa tilanteessa arvioidaan aina erikseen, onko palautteesta hyötyä henkilöstölle työn laadun ja potilastyön kehittämisen kannalta. Asiatonta palautetta ei esihenkilö vie henkilökunnan tietoon.

3.3. Omavalvonnan riskienhallinta

3.3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Lapuan suun terveydenhuollossa on tehty riskien kartoitus ja arviointi, joka on tallennettu Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella käytössä olevaan sähköiseen Wpro-järjestelmään. Turvallisuusvastaava huolehtii säännöllisesti riskien arvioinnista, ennalta ehkäisystä sekä ilmoittavat mahdollisesti tietoon tulleista epäkohdista esihenkilölle. Riskien arviointi käydään vuosittain läpi henkilöstön kanssa.

Turvallisuusvastaavien tehtäviin kuuluu yhdessä esihenkilöiden kanssa huolehtia myös uusien työntekijöiden perehdytykseen kuuluvista sekä vuosittain henkilökunnan suorittamista turvallisuuskävelyistä. Turvallisuusvastaavat huolehtivat myös yksikkökohtaisen turvallisuuskansion ajantasaisuudesta.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella potilastietojärjestelmien toiminnasta vastaa tietosuoja- ja tietoturvaosasto. Mikäli henkilökunta havaitsee

jotakin poikkeamaa, joka liittyy tietojärjestelmiin, tulee siitä viipymättä ilmoittaa kyseiselle osastolle.

Suun terveydenhuollossa työn tarkkuus vaativat koneiden ja laitteiden hyvää toimintakuntoa ja henkilöstöltä taitoa käsitellä niitä asianmukaisella tavalla. Laitteita ja koneita käyttävät ammattilaiset arvioivat jatkuvasta käytössään olevien laitteiden ja koneiden toimintaa. Epäkunnossa olevat koneet tai vanhentuneet aineet poistetaan heti käytöstä. Suun terveydenhuollossa on käytössä runsaasti teräviä ja pistäviä instrumentteja, ja pistotapaturmat ovat yksi yleisimmistä työhön liittyvistä riskeistä.

Röntgensäteilyn käyttö diagnostisena välineenä vaatii käyttäjältä paitsi laitteiden käytön, potilasvalinnan, myös säteilyfysiikan tuntemusta. Röntgenlaitteiden ja kuvanlaadun osalta on säteilyturvakeskuksen antamat ohjeet (STUK ohjeet säteilyn käyttäjälle/ hammaskuvantaminen), joita Lapuan suun terveydenhuollon yksikössä noudatetaan. Nimetty hammaslääkäri ja hammashoitaja ovat vastuussa röntgenlaitteiden testauksesta kaksi kertaa vuodessa. Vastaava hammaslääkäri vastaa vastuuyksikön röntgentoiminnasta ja valvoo ohjeiden noudattamista.

Työterveyshuolto on tietoinen henkilöstölle aiheutuvasta riskeistä ja terveystarkastuksissa seurataan erityisesti kuulo- ja näköaistia säännöllisesti. Usein toistuvat hankalat työasennot voivat aiheuttaa erityisesti tuki- ja liikuntaelinvaijoja. Onkin ensiarvoisen tärkeää, että henkilöstö huolehtii omasta kunnostaan. Oman riskinsä aiheuttavat myös pyörätuolilla tuotavat potilaat, joiden siirtäminen hoitotuoliin on joskus hankalaa.

Lapuan suun terveydenhuollon turvallisuusvastaava toimii läheisessä yhteistyössä paitsi työtovereidensa, että vastuuyksikön esihenkilöiden kanssa. Paitsi vuosittaisella turvallisuuskävelyillä, myös päivittäisessä työssä vastaantulevien riskien ollessa kyseessä riskit pyritään heti tunnistamaan, niistä raportoidaan Wpro-järjestelmään ja ilmoitetaan esihenkilölle ja tarvittaessa eteenpäin ylemmälle taholle. Esihenkilö arvioi ensi tilassa riskin suuruuden ja tarvittavien korjaavien toimenpiteiden

laajuuden, jotta riskiä voidaan poistaa, pienentää tai ainakin jatkossa tunnistaa.

Työturvallisuuteen liittyvässä toiminnassa toimintaa ohjaavat työturvallisuuslaki 798/2002 ja terveydensuojelulaki 763/1994

3.3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Turvallisuuskansio sisältää kaiken yksikön turvallisuuteen liittyvän tiedon, kuten pelastussuunnitelman, riskien arvioinnin, ohjeet vaaratilanteiden ja poikkeustilanteen varalta.

Turvallisuuskansio on kaikkien työntekijöiden saatavilla sekä paperisena versiona yksiköissä, että yksikön verkkokansiossa. Väkivalta- tai muun uhkatilanteen varalle on Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen laatimista turvallisuusohjeista ja kaavakkeista myös paperiset versiot, jotta uhkatilanteessa ohjeet ja kaavakkeet ovat nopeasti henkilöstön saatavilla ilman hakua hyvinvointialueen intrasta tai tietojärjestelmän ollessa poissa käytöstä.

Mikäli henkilökunta tai joku yksikössä asioiva huomaa puutteita tai ongelmia toiminnassa tai turvallisuuteen liittyvissä asioissa pyritään asiat korjaamaan mahdollisuuksien mukaan heti. Ongelmasta tehdään tarvittaessa ilmoitus Wpro-järjestelmään ja käsitellään henkilökunnan kanssa asia ja tarvittaessa muutetaan toimintatapaa tilanteen uusiutumisen estämiseksi. Mikäli tilanne niin vaatii, otetaan yhteyttä toiseen yksikköön, ylemmälle tasolle tai sellaiseen muuhun tahoon, jonka toimivaltaan asian hoitaminen tai korjaaminen kuuluu.

Vartijapalveluun saa yhteyden soittamalla 0105044124. Vartijan saapuminen paikalle vie jonkin aikaa, joten uhkatilanteen ennaltaehkäisy on keskeinen tekijä alueen suun terveydenhuollon turvallisuuden takaamisessa. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella on annettu tarkat ohjeet siitä, miten uhkatilanteiden jatkotoimet tulee hoitaa. Ohjeet löytyvät hyvinvointialueen turvallisuusohjeistuksista.

Mikäli riskin aiheuttaa itse rakennukseen liittyvät asiat, niihin puuttuminen ja niiden korjaaminen kuuluu rakennuksen omistajalle, eli Lapuan kunnalle. Suun terveydenhuollon yksiköiden työntekijöiden velvollisuutena

on ilmoittaa havaitsemistaan puutteista ja esihenkilön tehtävänä on viipymättä ilmoittaa niistä eteenpäin.

Henkilöstö on ohjeistettu tekemään kaikissa läheltä piti- ja vaaratilanteissa sähköiset vaaratilanneilmoitukset. Vastuuyksikön esihenkilöt käsittelevät ilmoitukset, tuovat ne henkilökunnan tietoon tarvittaessa ja asian niin vaatiessa raportoivat asiasta eteenpäin vaaditulle taholle. Mikäli viranomaiset tai muut tahot selvityksen jälkeen vaativat muutoksia tai korjauksia, yksikön esihenkilö vastaa asioiden muutosten ja korjausten vireillepanosta ottamalla yhteyttä tarvittaviin yhteistyöelimiin.

Terveydenhuollon potilaiden ja potilasasiakirjojen käsittelyyn liittyy aina riskejä. Huolellinen potilastyöskentely on ensiarvoisen tärkeää. Potilaan hoidon tulee aina perustua Käypähoiton ohjeituksiin ja olla hyvän ja laadukkaan toiminnan mukaista. Laadukkaat välineet ja laitteet ovat näin ollen toiminnalle ensiarvoisen tärkeitä. Alueen hampaallisena vanheneva väestö ja usein myös hoidollisesti vaativa potilaskanta korostavat hoitohenkilökunnan osaamisen tason vaatimuksia. Potilaaseen kohdistuvien riskien hallinnassa potilastietojen huolellinen tarkastelu ja kirjaus hoitotilanteessa ovat keskeisessä asemassa potilaan hyvän ja oikea-aikaisen hoidon takaamiseksi.

Potilastyössä hankalat työasennot erityisesti pyörätuoliasiakkaiden kohdalla on yksikössä otettu huomioon.

Sosiaali- ja terveysministeriö on laatinut ohjeet vaaratapahtumien ilmoitus – ja oppimismenettelylle (STM 2023: Vaaratapahtumien tutkinta: opas sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioille)

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 tarkoituksena on varmistaa palveluntuottajan palvelujen turvallisuus ja laatu, sekä edistää eri toimijoiden kuten valtion, Kansaneläkelaitoksen, eri viranomaisten ja hyvinvointialueiden yhteistyötä. Kyseisen lain 29§ säädetään palveluntuottajan ja henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta.

Palveluntuottajalla on salassapitosäädösten estämättä velvollisuus ilmoittaa palvelun järjestäjälle ja valvontaviranomaiselle kaikista potilasturvallisuutta vaarantavista epäkodista, vaaratapahtumista, vahingoista ja puutteista, joita ei pysytä omavalvontatoimin korjaamaan. Tämä tarkoittaa sitä, että kaikilla työntekijöillä on velvollisuus ilmoittaa

omalle esihenkilölleen kaikista havaitsemistaan epäkohdista viipymättä. Vastuu asian mahdolliselle eteenpäin viennistä tai mikäli mahdollista korjaamisesta siirtyy näin esihenkilölle.

3.3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Riskienhallinnan seuranta tapahtuu paitsi Wpro- ja Haipro-järjestelmän kautta, on myös jokapäiväisessä toiminnassa tapahtuvaa toiminnan säätelyä. Vastuuyksikön esihenkilöiden tehtävänä on seurata ilmoituksia ja vastata niihin sekä tehdä tarvittavat toimenpiteet. Toistuvasti samasta aiheesta saapuvat ilmoitukset ovat hälytysmerkki siitä, että asia vaatii pikaisia toimenpiteitä ja ratkaisuja. Esihenkilöt raportoivat asioista tällaisissa tilanteissa aina suun terveydenhuollon johtoryhmässä, jolloin pystytään mahdollisesti myös vastaava tilanne huomioimaan ja mahdollisesti välttämään muissa yksiköissä. Mikäli tilanne vaatii laajempia jatkotoimia ja selvityksiä, johtava ylihammaslääkäri vie asian lähi terveystalvospalvelujohdon tietoon. Asiasta ja sen laajuudesta riippuen Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännössä säädetään, miten toimivalta tilanteissa määräytyy.

Kaikkien yksikköön saapuvien uusien työntekijöiden perehdytykseen kuuluu myös sähköisiin riskien hallintajärjestelmiin tutustuminen. Sähköisinä ilmoitus ja raportointi järjestelminä Haipro, Wpro ja Qpro-järjestelmien seuranta ja toiminnan riskien hallinnan onnistumisen arviointi on yksinkertaista. Järjestelmään tallentuva materiaali on aina ajantasaisena, paitsi esihenkilöiden, myös toiminnan valvonnasta vastaavien yksiköiden käytettävissä.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella on laadittu hygieniaohjeet ja infektoiden torjuntaohjeet, jotka löytyvät hyvinvointialueen Intrasta. Suun terveydenhuollossa on myös oma tarkka hygieniaohjeistus. Ohjeiden toteutumisesta seuraa yksiköihin nimetty hygieniaavastaava, jonka tehtävänä on seurata ohjeiden noudattamista. Potilastyössä suun terveydenhuollossa tarvitaan erittäin korkeasta hygieniaatasoa, sen toteutumisesta huolehtii aina koko henkilökunta ja hoitotilanteessa potilasta hoitava suun terveydenhuollon ammattilainen. Toimiva yhteistyö tukipalveluista laitoshuollon ja välinehuollon kanssa on erityisen tärkeää riittävän

hygieniatason varmistamisessa. Näin ollen havaituista poikkeamista ilmoitetaan heti.

3.3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Suun terveydenhuollon yksikössä, jossa ostopalvelun kautta toimiva työntekijä työskentelee, esihenkilöt valvovat ja vastaavat ostopalveluna tuotetun työn laadusta. Mikäli työn laadussa todetaan korjattavaa tai työntekijän osaamisessa puutteita, asiaan puututaan heti. Tällaisessa tilanteessa ollaan ensin yhteydessä ostopalvelu yritykseen ja reklamoidaan ja sovitaan korjaavista toimenpiteistä, kuten esimerkiksi työntekijän vaihtamisesta. Tarpeen vaatiessa yhteistyö ammattilaisen kanssa lopetetaan ja tilalle hankitaan toinen työntekijä tarvittaessa toiselta ostopalvelua tarjoavalta sopimusyritykseltä. Etelä-Pohjanmaalla on hankintasopimus suun terveydenhuollon ostopalveluista. Hankintaosasto huolehtii hankintasopimusten laatimisesta ja sopimusten kilpailutuksista. Lapuan hammashoitolassa ei tällä hetkellä ole ostopalvelutoimintaa.

3.3.5 Valmius- ja jatkuvuuden hallinta

E-P hva:n suun terveydenhuollon valmiussuunnitelmaa päivitetään.

Yksikön valmiussuunnitelmasta vastaa vastaava hammaslääkäri yhdessä osastonhoitajan kanssa. Valmiussuunnitelmassa on otettu huomioon toiminta poikkeusolosuhteissa, esimerkiksi potilastietojärjestelmän toimimattomuuden aikana.

4. Omavalvonta suunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

4.1. Toimeenpano

Suun terveydenhuollon Lapuan suun terveydenhuollossa omavalvonnan käytännön toteuttamisessa ja sen onnistumisessa potilastyössä on oleellista henkilöstön sitoutuminen omavalvontaan sekä henkilöstön ymmärrys ja näkemys omavalvonnan merkityksestä, tarkoituksesta ja tavoitteista.

Omavalvontasuunnitelma on koko henkilöstön saatavilla sekä paperiversiona, että sähköisessä muodossa Suun terveydenhuollon asiakirjoille varatussa Teams-kansiossa. Omavalvontasuunnitelma kuuluu

jokaisen uuden työntekijän perehdytykseen. Muutoksista tiedotetaan vastuuyksikön omassa palaverissa ja asian käsittely merkitään kokouksesta tehtävään muistioon. Omaevalvontasuunnitelman mukaisen toiminnan toteuttaminen on jokaisen työntekijän velvollisuus ja toteuttamisen valvonnasta vastaa vastuuyksikön johtajana toimiva ylihammaslääkäri sekä yksikön osastonhoitaja.

4.2. Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omaevalvontasuunnitelma on julkinen ja kaikkien nähtävillä paperisena versiona Lapuan suun terveydenhuollon yksikön odotustilassa. Lisäksi omaevalvontasuunnitelma julkaistaan Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen antaman ohjeen mukaisesti hyvinvointialueen internetissä, jossa se on kaikkien saatavilla. Omaevalvontasuunnitelma on talletettu myös Lapuan hammashoitolan henkilöstön Teams tiedostoihin.

Omaevalvontasuunnitelman ajantasaisuudesta huolehtiminen on vastuuyksikön esihenkilöiden vastuulla, mutta yksikön työntekijöitä veloitetaan ilmoittamaan viipymättä asiasta, mikäli he huomaavat omaevalvontasuunnitelman sisältävän vanhentunutta tai virheellistä tietoa. Muutokset ja korjaukset pyritään tekemään, kun korjaustarve havaitaan.

Mikäli kuitenkin puutteita omaevalvonta suunnitelman toteuttamisessa tai sen seurannassa havaitaan, korjataan puutteet viipymättä ja tehdään tarvittaessa selvitys asiasta. Puutteiden korjaamisesta ja selvityksen tekemisestä vastaa vastuuyksikön johtaja.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella omaevalvontaohjelman seurantaan liittyvät havainnot julkaistaan neljän kuukauden välein.