

Rideit-palvelu

Ohje asiakassovelluksen käyttöön kuljetuspalvelun
asiakkaille

28.8.2025

Sisällys

1	Huomioithan	3
2	Sovellukseen rekisteröityminen	3
3	Sovellukseen kirjautuminen	3
4	Tilauksen tekeminen	3
5	Tilauksen tietojen katselu ja tilauksen peruuttaminen	4
6	Ohjauskeskuspalvelun asiakassovelluksia koskeva saavutettavuusseloste	5
6.1	Miten olemme testanneet saavutettavuutta?	5
6.2	Huomasitko puutteita saavutettavuudessa?	5
6.3	Valvontaviranomaisen yhteystiedot	5

1 Huomioithan

Asiakassovellus soveltuu vain tavanomaisten asiointimatkojen tilaamiseen ja seurantaan. Toistuvia, säännöllisiä kuljetuksia kuten opiskelu- tai päivätoimintamatkoja ei voi tilata sovelluksella.

2 Sovellukseen rekisteröityminen

Saat rekisteröitymislinkin soittamalla matkojen tilausnumeroon **02 3610 3435**. Linkki lähetetään sinulle tekstiviestillä profiilissasi olevaan puhelinnumeroon.

1. Klikkaa kutsulinkkiä, jolloin siirryt rekisteröitymissivulle.
2. Klikkaa Rekisteröidy/kirjaudu -painiketta.
3. Klikkaa Rekisteröidy-painiketta, jolloin pääset rekisteröitymislomakkeelle. (Jos olet rekisteröitynyt jo aiemmin Rideit-palveluun, valitse Kirjaudu sisään-painike.)
4. Täydennä rekisteröitymislomakkeen tiedot ja paina Rekisteröidy-painiketta.
5. Aseta salasana. Salasan tulee olla 12 merkin pituinen. Muodosta salasana pienistä ja isoista kirjaimista sekä numeroista ja erikoismerkeistä.
6. Salasan asettamisen jälkeen sinut kirjataan automaattisesti sisään tilaussivulle.

3 Sovellukseen kirjautuminen

Siirry verkkoselaimellasi osoitteeseen etelapohjanmaa.rideit.fi ja klikkaa Kirjaudu-painiketta.

1. Syötä käyttäjätunnuksesi ja asettamasi salasana.
2. Klikkaa Kirjaudu-painiketta.

4 Tilauksen tekeminen

1. Avaa sovellus menemällä verkkoselaimella osoitteeseen etelapohjanmaa.rideit.fi tai avaa sovellus mobiililaitteeltasi painamalla sovelluksen logoa aloitusnäytöltäsi.
2. Kirjaudu sisään sovellukseen → Sovellukseen avautuu tilausikkuna.
3. Valitse kuljetuksen päivämäärä.
4. Valitse käytettävä matkaoikeus.
5. Näet jäljellä olevien matkojen määrän tilauskortin oikeasta laidasta kohdasta "Matkoja jäljellä".

6. Mikäli sinulla on vain yksi matkaoikeus, ohjelma valitsee sen automaattisesti ja tilauksesi siirtyy seuraavaan vaiheeseen.
7. Kirjoita tilauksesi tiedot. Tarvittavia tietoja ovat:
 - Päivämäärä
 - Kellonaika
 - Valintasi siitä, onko asettamasi kellonaika toivottu lähtö- vai saapumisaika
 - Lähtöpaikan osoite
 - Lähtöpaikan osoitteen lisätieto, kuten rappu ja asunto
 - Määränpään osoite
 - Määränpään osoitteen lisätieto, kuten rappu ja asunto
 - Mikäli matkassasi on välipysähdys, voit lisätä sen kohdasta "Lisää välipysähdys"
7. Kun olet syöttänyt tilauksesi tiedot, Seuraava vaihe-painike aktivoituu.
8. Jos haluat vielä kertoa lisätietoja, kirjoita ne kohtaan "Syötä lisätiedot".
9. Nyt voi klikata Seuraava vaihe -painiketta ja siirtyä tilauksen yhteenvetoon. Tilauksen yhteenvetonäkymässä voit tarkistaa, että tilauksesi tiedot ovat oikein.
10. Jos kaikki tiedot ovat oikein, klikkaa Vahvista tilaus-painiketta.
11. Jos tilaus onnistui, saat siitä ilmoituksen. Ilmoitus näkyy ruudun alalaidassa.
12. Tilaus on nyt tehty! Tilauksesi näkyvät sovelluksen Kuljetukset-välilehdellä. Kuljetus-välilehdelle pääset suoraan saamastasi ilmoituksesta tai ruudun vasemmassa yläkulmassa olevasta valikosta. Valikossa klikkaa kohta "Kuljetukset".

5 Tilauksen tietojen katselu ja tilauksen peruuttaminen

Kuljetukset-näkymässä näet omat kuljetuksesi. Voit selata päivämääriä näkymässä olevien nuolipainikkeiden avulla.

Jos haluat peruuttaa kuljetuksen, klikkaa haluamaasi kuljetusta. Näkymään avautuu tarkemmat tiedot kuljetustilauksesta.

1. Klikkaa kohtaa "peruuta matka".
2. Näkymään avautuu tekstikenttä, johon sinun pitää kirjoittaa peruutuksen syy. Peruutuksen syy on pakko ilmoittaa, jotta virheperuutukset voidaan välttää.

3. Kun olet kirjoittanut peruutuksen syyn, voit klikata Peruuta matkainiketta.
4. Matka näkyy nyt peruttuna. Tieto peruutuksesta menee myös ajojärjestelyyn sekä kuljettajalle.

6 Ohjauskeskuspalvelun asiakassovelluksia koskeva saavutettavuusseloste

Tämä saavutettavuusseloste koskee Ohjauskeskuspalvelun asiakassovelluksia ja on laadittu 23.2.2024.

Tässä saavutettavuusselosteessa kerrotaan, miten Ohjauskeskuspalvelun asiakassovelluksissa noudatetaan lakia digitaalisten palvelujen tarjoamisesta ([Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019](#)) ja miten voit antaa meille palautetta saavutettavuusongelmista.

Saavutettavuuden on arvioinut ulkoinen toimija. Sisällön nykyinen saavutettavuus vastaa lain vaatimuksia. Saavutettavuutta arvioidaan erikseen määritellyin väliajoin, sekä huomioidaan uusien ominaisuuksien kehitystyössä.

6.1 Miten olemme testanneet saavutettavuutta?

Palvelun saavutettavuuden arviointi on tässä vaiheessa tehty Ohjauskeskuspalvelun asiakassovelluksien toimittajan testaustyönä sekä ulkopuolisen arvioijan toimesta. Testit ja arviointi pohjautuvat WCAG 2.1 AA-tason kriteereihin.

6.2 Huomasitko puutteita saavutettavuudessa?

Jos löydät ongelmia, joita ei ole kuvattu tällä sivulla, ilmoita niistä meille sähköpostitse: <mailto:palaute@020202.fi>. Vastaamme mahdollisimman pian tai viimeistään kahden viikon sisällä.

Jos et ole tyytyväinen saamaasi vastaukseen tai et saa vastausta lainkaan kahden viikon aikana, voit antaa palautteen Etelä-Suomen aluehallintovirastoon, joka valvoo saavutettavuusvaatimusten toteutumista Suomessa.

6.3 Valvontaviranomaisen yhteystiedot

Etelä-Suomen aluehallintovirasto, saavutettavuuden valvonnan yksikkö
www.saavutettavuusvaatimukset.fi, sähköposti <mailto:saavutettavuus@avi.fi>
vaihde 0295 016 000.

Verkkopalvelu on julkaistu 1.3.2024.

Lue lisää saavutettavuudesta: [Digitaaliset palvelut saavutettaviksi - Saavutettavuusvaatimukset](#)