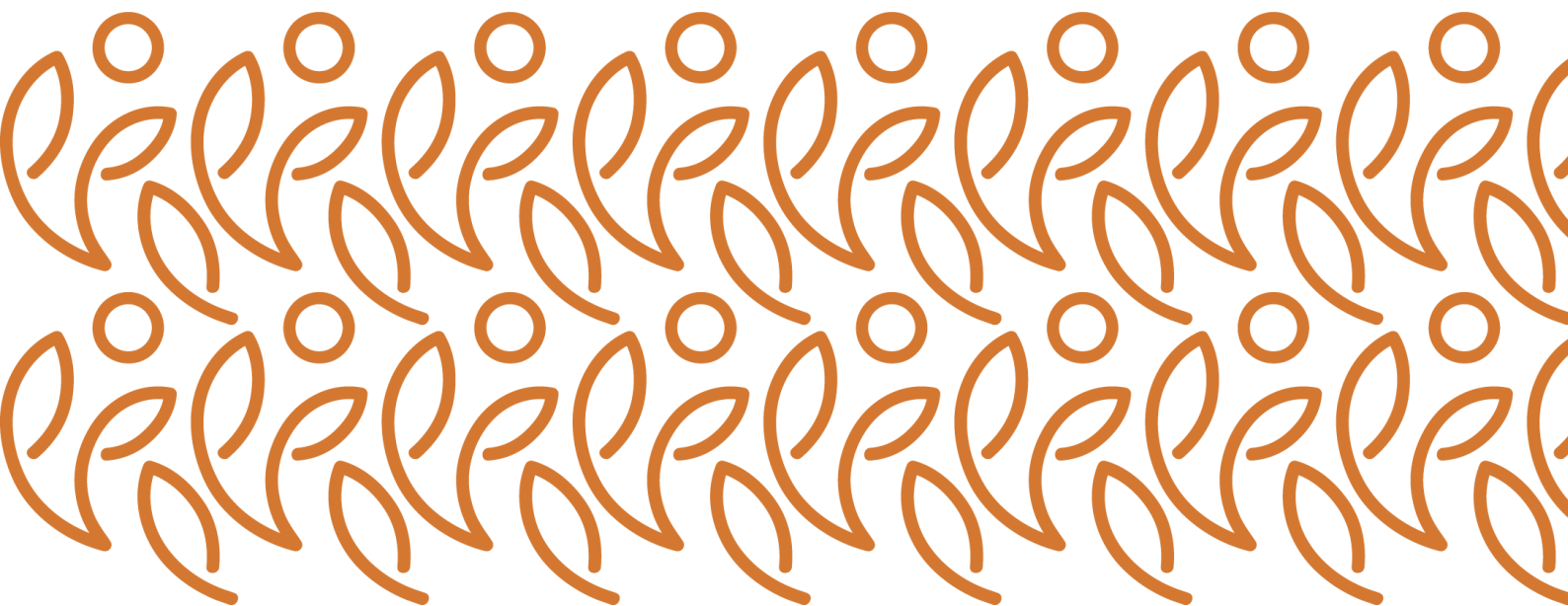


Omavalvontasuunnitelma Kurikan suun terveydenhuolto

Marko Korhonen 20.5.2025
8432-2024-O



Sisällys

1. Omavalvonta	4
2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen	5
3. Omavalvontasuunnitelman sisältö	6
3.1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot	6
3.1.1. Palveluntuottaja perustiedot	6
3.1.2. Palveluyksikön perustiedot	6
3.1.3. Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	6
3.2. Asiakas- ja potilasturvallisuus	8
3.2.1. Palveluiden laadulliset edellytykset	8
3.2.2. Vastuu palveluiden laadusta	10
3.2.3. Potilaan asema ja oikeudet	12
3.2.4. Muistutusten käsittely	14
3.2.5. Henkilöstö	14
3.2.6. Potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta	16
3.2.7. Monialainen yhteistyö ja palveluiden koordinointi	17
3.2.8. Toimitilat ja välineet	19
3.2.9. Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	23
3.2.10. Lääkehoitosuunnitelma	25
3.2.11. Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	25
3.2.12. Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	27
3.3. Omavalvonnan riskienhallinta	28
3.3.1. Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	28
3.3.2. Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	30
3.3.3. Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	32
3.3.4. Ostopalvelut ja alihankinta	33
3.3.5. Valmius- ja jatkuvuuden hallinta	33
4. Omavalvonta suunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	

4.1. Toimeenpano	34
4.2. Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	34

1. Omavalvonta

Hyvinvointialue on järjestämisvastuussa asukkaidensa sosiaali- ja terveydenhuollosta (612/2021). Hyvinvointialueella on oltava riittävä osaaminen, toimintakyky ja valmius sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä ja sen on huolehdittava sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuudesta kaikissa tilanteissa. Järjestämisvastuunsa toteuttamiseksi hyvinvointialueella on oltava palveluksessaan toiminnan edellyttämä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöstö sekä hallinnollinen ja muu henkilöstö, hallinnassaan asianmukaiset toimitilat ja toimintavälineet sekä muut tarvittavat toimintaedellytykset. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 8§).

1.1.2024 astui voimaan sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki, joka säätelee sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien omavalvontaa. Valvontalaki kokoaa yhteen sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontaa koskevat säännökset ja vahvistaa palvelunjärjestäjien ja palveluntuottajien omavalvontaa sekä sen ensisijaisuutta.

Omavalvonnalla tarkoitetaan sitä, että palvelujen järjestäjä ja tuottaja valvovat, seuraavat ja arvioivat oman toimintansa laatua, lainmukaisuutta ja turvallisuutta sekä kuulevat asiakkaita ja potilaita laatuun ja asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvissä asioissa ottaen palautteen huomioon toiminnan kehittämisessä. Omavalvonta on valvonnan ensisijainen ja tärkein muoto.

Omavalvonnan tavoitteena on ehkäistä palvelutoiminnassa ilmeneviä epäkohtia, korjata puutteita sujuvasti ja vähentää valvontaviranomaisten tarvetta puuttua niihin jälkikäteisen valvonnan keinoin. Omavalvonta on laadun hallintaa, riskienhallintaa sekä jatkuvuuden ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamista.

Valvontalain mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan (hyvinvointialue), joka toimii kahdessa tai useammassa palveluyksikössä tulee laatia omavalvontaohjelma, joka toimii strategisena välineenä ja ohjeena palveluyksiköittäin tehtäville omavalvontasuunnitelmille. Jokaisen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollonpalvelun tuottajan tulee laatia päivittäisiä toimintoja varten jokaiseen palveluüksikköön omavalvontasuunnitelma.

2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Sosiaali- ja terveysalan lupavirasto Valvira on 8.5.2024 antanut määräyksen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan palveluysikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatisesta ja seurannasta (08.05.2024 V/42106/2023 - Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) - Viranomaisten määräyskokoelmat - FINLEX ®)

Palveluntuottaja vastaa palveluysikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman laatisesta. Omavalvontasuunnitelma tulee tehdä sähköisesti ja siihen on kirjattava, kuka vastaa sen laatisesta, toteutumisen seurannasta, päivittämisestä ja julkaisemisesta.

Omavalvontasuunnitelman laajuus ja sisältö määräytyvät palveluysikössä tuotettavien palvelujen ja toiminnan laajuuden mukaan.

Omavalvontasuunnitelman on katettava palveluysikössä tuotetut palvelut, mukaan lukien palveluntuottajan omana toimintana tuotetut palvelut, palveluntuottajan ostopalveluna ja alihankintana hankkimat palvelut ja palvelusetelillä tuotetut palvelut.

Omavalvontasuunnitelman tulee olla selkeä sekä helposti ymmärrettävä ja käytettävä työväline, joka ohjaa palveluysikön henkilöstön käytännön työtä ja toimintaa. Palveluntuottajalla ja palveluysikön henkilöstöllä on velvollisuus toimia omavalvontasuunnitelman mukaisesti ja seurata aktiivisesti suunnitelman toteutumista.

Palveluntuottajan on otettava omavalvontasuunnitelmaa laatiessaan ja päivittäessään huomioon palveluysikön palveluja saavilta asiakkailta ja potilailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluysikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävä tai muuten saatu palaute.

Omavalvontasuunnitelman laatisesta ja seurannasta vastaa vastuuyksikköjohtaja,
ylihammaslääkäri

Viimeisin päivitys 20.5.2025

Julkaiseminen/julkisuus yksikössä esillä 22.7.2025

julkaistu sähköisenä 23.7.2025

3. Omavalvontasuunnitelman sisältö

3.1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

3.1.1 Palveluntuottaja perustiedot

Palveluntuottajan nimi: Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue

Y-tunnus: 3221323-8

Yhteystiedot: Hanneksenrinne 7, 60220 Seinäjoki

3.1.2 Palveluyksikön perustiedot

Palveluyksikön nimi: Kurikan sosiaali- ja terveyskeskus /suun terveydenhuolto, Kurikan hammashoitola, Jalasjärven hammashoitola

Osoite- ja yhteystiedot: Mäkitie 47, 61300 Kurikka (Kurikan hammashoitola),
Mäntylammintie 4, 61600 Jalasjärvi (Jalasjärven hammashoitola)

Palveluyksikön valvontalain 10 §:n 4 momentin mukaisen vastuuhenkilön tai palvelualojen vastuuhenkilöiden nimet ja yhteystiedot

Yksikön esihenkilö: Johanna Kriikkula, ylihammaslääkäri, vastuuyksikköjohtaja

Esihenkilön puhelinnumero ja sähköpostiosoite: 0445502476, johanna.kriikkula@hyvaep.fi

3.1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Suun terveydenhuollon palveluita tarjotaan lähiterveyspalveluina sosiaali- ja terveyskeskusten suun terveydenhuollon toimipisteissä kaikille kuntalaisille läsnäpalveluina. Ensimmäistä lastaan odottaville vanhemmille suunnattua terveysneuvontakäyntiä ja 1-vuotiaiden vastaanottoa toteutetaan myös etäpalveluna. Vastaanottotoiminta virka-aikaisesti ajanvarauksella.

1,3 ja 5-vuotiaiden tutkimuskäynnit toteuttavat itsenäistä työtä tekevät

hammashoitajat. 1. vuosiluokkaa käyvien oppilaiden tarkastuksen suorittavat hammaslääkärit, 3. ja 5. vuosiluokkaa käyvien tutkimuksen suorittavat suuhygienistit. Itsenäistä työtä tekevillä hammashoitajilla ja suuhygienisteillä on aina mahdollisuus konsultoida hammaslääkärinä tai ohjata eteenpäin hammaslääkärin vastaanotolle. Alle 12-vuotiaiden tutkimuksiin ja tarkastukseen huoltajat varaavat ajat sähköisesti. 12-18 -vuotiaille huoltajat voivat myös varata aikoja tai siirtää huoltajien varaamia aikoja sähköisesti. Mikäli sähköistä ajanvarausta ei muistutuksesta huolimatta tehdä, lähetetään kutsukirje vastaanotolle. 8. vuosiluokan oppilaille ja 17-vuotiaille tarkastuksen tekee hammaslääkäri. Tarvittaessa käytetään myös yksilöllisiä välitarkastuksia tarkoituksenmukaisen ammattiryhmän tekemänä. Opiskelijaterveydenhuollon tarkastukset toteutetaan lakisääteisesti.

Aikuiset hoidetaan yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaan. Vastaanottoajan voi varata Ilmajoen ja Kurikan suun terveydenhuollon keskitetystä ajanvarauksesta, jossa käytössä takaisinsoittojärjestelmä. Takaisinsoitot suoritetaan saman päivän aikana. Käytössä myös suun terveydenhuollon chat, jossa voi kysyä neuvontaa ja varata vastaanottoajan. Vaadittava hoidontarpeenarvointi suoritetaan suun terveydenhuollon ammattilaisen toimesta puhelimitse tai chat-palvelussa. Potilailla on mahdollisuus varata hampaan tai paikan lohkeamien hoitoa varten aika hammaslääkärille sähköisesti. Suuhygienistille sähköisesti on varattavissa aikoja hammaskiven poistoa varten.

Virka-ajan ulkopuoliset palvelut toimivat keskitetysti Y-talolla Seinäjoella. Oikomishoidon erikoishammaslääkärin konsultaatiopalvelut tuotetaan ostopalveluna, muutoin toiminnasta vastaavat hyvinvointialueen työntekijät. Oikomishoidon erikoishammaslääkärin ostopalvelua tarkastellaan säännöllisesti. Ostopalvelua tuottavan erikoishammaslääkärin pätevyys on tarkistettu Julkiterhikistä. Kaikki suun terveydenhuollon ostopalvelua koskevat sopimukset ovat Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen hankintaosaston vastuulla.

Potilasryhmä 0–120-vuotiaat, Kurikan hammashoitolassa 10 hoituhuonetta, Jalasjärven hammashoitolassa 6 hoituhuonetta. Potilaat

pääsääntöisesti itse liikkuvia. Palvelut tuotetaan Kurikan sosiaali- ja terveystieteiden keskuksessa yhteydessä olevassa suunterveyden huollon toimipisteessä, joka sijaitsee Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella sekä Jalasjärven hammashoitolassa.

Keskeisenä painopisteenämme on suusairauksien ennaltaehkäisy. Pyrimme tuottamaan laadultaan hyviä ja kaikille tasavertaisia palveluja alueemme asukkaille oikea-aikaisesti hoitotakuun puitteissa. Toiminta on pyritty tuottamaan tehokkaasti työnjaolla eri ammattiryhmien osaamista hyväksi käyttäen. Hoito tapahtuu potilaan kanssa yhteisymmärryksessä sovitulla tavalla noudattaen käypähoidon periaatteita.

Toiminta perustuu toimialaa koskevaan lainsäädäntöön. Keskeiset terveydenhuollon palvelua ohjaavat lait ovat laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021), terveydenhuoltolaki (1326/2010), laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994), laki potilaan asemasta ja oikeuksista (758/1992) sekä erityislakeina mielenterveyslaki (1116/1990), Laki lääkinnällisistä laitteista 719/2021; Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021, 27–28§.

3.2. Asiakas- ja potilasturvallisuus

3.2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen on oltava laadukkaita, asiakaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamisessa ja palvelujen kehittämisessä (STM:n julkaisu 2022:2).

Palvelut tuotetaan yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaan Käypähoito-suositusten ohjeita noudattaen. Hoitoa pyritään tarjoamaan oikea-aikaisesti hoitotakuu huomioiden. Laatua seurataan mittariston avulla, jossa tutkitaan muun muassa juurihoidettujen hampaiden selviytymisosaamista, paikkojen pysyvyyttä ja hoitoon pääsyä. Mittaristoihin pääsee tutustumaan jokainen hammaslääkäri omien lukujensa osalta ja

palveluyksikkö johtajat koko yksikön lukujen osalta. Asiakasturvallisuus varmistetaan perehtymällä riskeihin yksikön riskien arvioinnissa. Yksikössä noudatetaan korkeaa hygieniää, joka parantaa asiakasturvallisuutta. Toimitilat ovat asianmukaiset eikä käytävillä tai muissa tiloissa ole ylimääräisiä tavaroita. Myös esteettömyys huomioitu toimitiloissa. Palvelujen laadun takeena ovat osaava henkilöstö, käypähoidon mukaiset toimintatavat, potilaan hoidossa käytettävät laadukkaat aineet, välineet ja laitteet.

Vieraskielisiä potilaita hoidettaessa tarvittaessa käytetään tulkkauspalvelua.

Potilaiden hoitoon pääsyä seurataan Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen toimesta valtakunnallisesti potilastilastoista automaattisesti poimittavien tietojen avulla. Vastuuyksikköjohtajana toimiva ylihammaslääkäri seuraa hoitoon pääsyn lisäksi muun muassa käyntimääriä ja toimenpidemääriä sekä yhteydenottomääriä eri kanavien kautta. Tarvittaessa ylihammaslääkäri puuttuu havaitsemiinsa poikkeamiin hoidon laadussa, ja pyrkii yhdessä työntekijöiden kanssa tunnistamaan niiden syitä ja korjaamaan poikkeamat mahdollisuuksien mukaan.

Hyvinvointialueella on käytössä sähköiset W-pro, Qpro- ja Haipro-järjestelmät, joiden avulla ilmoitetaan ja raportoidaan poikkeamista, vioista ja muista havaituista ongelmista. Henkilöstö voi antaa palautetta paitsi läheltä piti tai vaaratilanteista. Lisäksi palautetta voi antaa myös siitä, jos jokin on onnistunut erityisen hyvin. Positiivisen palautteen antamista on sähköinen Posipro järjestelmä.

Toimipisteissä on henkilöstölle suunnattu lukukuittauksella varustettu turvallisuuskansio. Kaikilla suun terveydenhuollon henkilöstöön kuuluvilla on velvollisuus perehtyä kansion sisältöön ja kerrata se säännöllisin väliajoin. Kansio kuuluu myös uuden työntekijän perehdytykseen. Kansio sisältää muun muassa kaikkien turvallisuusorganisaatioon kuuluvien henkilöiden yhteystiedot, asiakas- ja potilasturvallisuus suunnitelman, henkilöturvallisuusohjeen, pelastus- ja valmiussuunnitelman sekä toimintaohjeet poikkeustilanteiden varalle. Tietojen päivityksestä huolehtivat yksiköiden nimetyt turvallisuusvastaavat.

3.2.2 Vastuu palveluiden laadusta

Yksikön omavalvontasuunnitelman laatimisesta vastaa ylihammaslääkäri. Ylihammaslääkäri toimii hammaslääkäreiden lähiesihenkilönä. Osastonhoitaja toimii hoitohenkilöstön lähiesihenkilönä. Omavalvontasuunnitelma käydään läpi henkilöstön kanssa palaverissa. Omavalvontasuunnitelma tarkastetaan ja päivitetään vuosittain.

Vastuuyksikön johtajalla on velvollisuus seurata toiminnan laatua, asiakaskeskeisyyttä, turvallisuutta ja asianmukaista toteuttamista hoitotakuun määrittämässä ajassa. Terveystieteiden toiminnan tulee aina perustua näyttöön ja hyviin hoito- ja toimintakäytäntöihin, toisin sanoen niiden pohjana on käypähoito-ohjeistus. Osastonhoitajan vastuulla on hoitohenkilökunnan valvominen ja ohjeistaminen tarvittaessa. Ylihammaslääkärin ja osastonhoitajan yhteistyö on keskeinen palvelujen laadun tekijä. Palveluyksikön vastuuhenkilöillä on toiminnan edellyttämä, asianmukainen koulutus, kokemus ja ammattitaito johtamistehtävään ja toiminnan valvontaan.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella käytössä olevat aiemmin mainitut sähköiset turvallisuus ja palautejärjestelmät, joiden kautta saapuva palaute tulee esihenkilöiden käsiteltäväksi. Esihenkilöt käsittelevät palautteet viikon kuluessa. Henkilöstö voi olla esihenkilöön yhteydessä havaitsemistaan ongelmista myös suoraan tai esimerkiksi sähköpostitse. Havaitut ongelmat ja viat pyritään hoitamaan kuntoon mahdollisimman pikaisesti, koska suun terveystieteiden hoitoon viat voivat helposti viivästyttää tai jopa keskeyttää yksikön toiminnan, jolloin potilas ei saa tarvitsemaansa hoitoa. Tästä syystä ongelmien ennakoinnilla on keskeinen merkitys.

Tarvittaessa saatu palaute käsitellään koko yksikön henkilöstön kanssa, ja tehdään tarvittavat muutokset käytäntöihin ongelman poistamiseksi.

Mikäli havaitaan puutteita henkilöstön osaamisessa, järjestetään henkilöstölle lisäkoulutusta tai ohjeistusta. Laitevikojen yhteydessä viallinen laite poistetaan heti käytöstä ja korjataan ennen uudelleen käyttöönottoa tai korvataan tarvittaessa uudella laitteella. Tarvittaessa asia siirretään käsiteltäväksi ylemmälle taholle tai sen koskiessa muun

rajapinnan yksikön toimintaa, siirretään kyseisen yksikön käsiteltäväksi. Tällaisia yksiköitä ovat esimerkiksi välinehuolto, laitoshuolto, kuljetus- ja varastopalvelut sekä tietotekniset palvelut.

Henkilöstö on tietoinen velvollisuudestaan ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista omalle lähiesihenkilölleen, mahdollisimman pian henkilökohtaisesti tai sähköisen järjestelmän kautta. Tarvittaessa esihenkilö ilmoittaa asiasta myös eteenpäin ylemmälle tasolle tai muuhun asiasta vastaavaan yksikköön. Laitevikojen ollessa kyseessä tehdään Fimeaan ilmoitus vikatilanteesta. Mikäli vika liittyy potilastietojärjestelmään tai potilastietoihin, tehdään ilmoitus lisäksi tietosuojaa koskevasta vaaratilanteesta. Ilmoituksen pääsee tekemään suoraan Haipro-ilmoituksesta.

Omavalvonta suunnitelma on kaikkien nähtävillä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla ja toimipisteessä potilaiden nähtävillä odotusaulassa.

Lisäksi toimistotilassa paperiversiona kansiossa sekä Ilmajoen ja Kurikan alueen henkilöstön Teams kanavan tiedostoissa.

3.2.3 Potilaan asema ja oikeudet

Potilaan hoitoon pääsy perustuu puhelimessa tapahtuvana suun terveydenhuollon ammattihenkilön tekemään hoidontarpeen arviointiin. Tämän lisäksi potilas saa palvelua sähköisten palvelukanavien kautta, joita ovat chat palvelut ja sähköinen ajanvaraus. Sähköisen ajanvarauksen kautta potilas voi varata ajan lohkeaman paikkausta varten. Vahvaa tunnistautumista vaativat lakisääteisten laajojen terveystarkastusten mukaisia suun terveystarkastuksia voi varata henkilö, jolla on pankkitunnukset ja lisäksi ajan voi varata alle 18-vuotiaan huollettavan lapsensa puolesta lapsen huoltaja. Potilaat hoidetaan hoitotakuun mukaisesti.

Potilaan hoito pyritään aina suunnittelemaan ja toteuttamaan yhteisymmärryksessä potilaan kanssa. Ennen hoidon toteuttamista potilaan kanssa keskustellaan mahdollisista hoitovaihtoehdoista, niiden ennusteista ja hoidon hinnasta. Hoitopäätös tehdään yhteisymmärryksessä potilaan kanssa. Potilasta kohdellaan aina asiallisesti, riippumatta potilaan asemasta, taustasta tai terveydentilasta. Potilaan tullessa suun terveydenhuollon kokonaishoitoon, hoitosuunnitelma perustuu potilaalle tehtyyn tutkimukseen. Potilaan yksilöllinen hoitosuunnitelma kirjataan potilaskertomukseen kussakin tilanteessa tarvittavassa laajuudessa. Potilaan hoitokertomukseen kirjataan kullakin käyntikerralla toteutettu hoito ja käytössä oleva ohjelma päivittää potilaan hoidon etenemisen potilaan hoitostatukseen automaattisesti. Pyrkimyksenä on, että sama ammattihenkilö toteuttaa potilaan kokonaishoidon, mutta mikäli jostakin syystä hoitava henkilö muuttuu, on hän velvollinen tutustumaan potilaan hoitosuunnitelmaan ja potilaalle hoitojaksolla tehtyyn hoitoon. Mikäli muutoksia hoitosuunnitelmaan tehdään, keskustellaan niistä potilaan kanssa.

Potilaalla on oikeus omien tietojensa katseluun ja hoidon yhteydessä potilas voi hoitavan ammattihenkilön kanssa tutustua omiin suun terveydenhoidon kirjattuihin tietoihin näin halutessaan. Mikäli potilas hoidon päätyttyä haluaa saada tietoa potilas asiakirjoista, tehdään pyyntö kirjallisesti hyvinvointialueen verkkosivujen kautta potilastietoarkistosta.

Mikäli potilas on tyytymätön saamaansa hoitoon tai kohteluun, potilaalla on mahdollisuus antaa potilaspalautetta suullisesti, kirjallisesti ja sähköisesti. Potilas voi halutessaan pyytää yhteydenottoa palautteen käsittelijältä, jolloin käsittelijä vastaa potilaan palautteeseen potilaan toivomalla tavalla, joko puhelimitse tai sähköpostitse. Annetusta palautteesta kirjataan toimenpide myös palautejärjestelmään. Palautteet käsittelee yksikön esihenkilö, eli joko ylihammaslääkäri tai osastonhoitaja. Palaute käsitellään myös tarvittaessa yksikön henkilöstöpalaverissa, kuitenkin siten että potilas ei ole yksilöitävissä.

Tilanteissa, jossa potilas on tyytymätön saamaansa palveluun, potilaat saavat tarvittaessa yhteyden potilasasiavastaavaan, jonka tehtäviin kuuluu neuvoa potilaslain soveltamisessa, tarvittaessa avustaa muistutusten tekemisessä ja antaa tietoa potilaan oikeuksista. Potilasasiavastaava neuvoo myös kantelun, oikaisuvaatimusten, valitusten, vahingonkorvausten tai muihin potilaanoikeusturvaan liittyvissä asioissa ja niiden vireille panossa. Potilasasiavastaavat toimivat potilaiden oikeuksien puolustajana ja seuraavat potilaan aseman kehitystä kokoamalla tietoa yhteydenotoista. Potilasasiavastaavan yhteystiedot ovat esillä kaikissa alueen suun terveydenhuollon yksiköissä. Mikäli potilas ilmaisee tyytymättömyytensä, jo käynnin yhteydessä potilasta neuvotaan olemaan yhteydessä potilasasiavastaavaan ja annetaan tämän yhteystiedot.

Siinä tapauksessa, että potilaan hoitotilanteessa ammattihenkilö tekee hoitovirheen, hän on velvollinen ilmoittamaan tapahtuneesta virheestä potilaalle ja ohjaamaan potilasta ottamaan yhteyttä potilasvakuutukseen. Ylihammaslääkäri vastaa potilasvakuutuskeskuksen tietopyyntöihin liittyen mahdollisten potilasvahinkojen tutkimiseen. Potilaalle annetaan potilaan oikeusturvan varmistamiseksi potilasasiavastaavan ja potilasvakuutuksen yhteystiedot.

Potilaalla on aina oikeus kieltäytyä hoidosta. Siinä tapauksessa, että hoidosta kieltäytyminen vaarantaa potilaan hengen tai terveyden, pyrkii hoitava ammattihenkilö kuitenkin informoimaan potilasta hoidosta kieltäytymisen merkityksestä ja sen aiheuttamasta vaarasta potilaalle. Potilaan kanssa pyritään yhteisymmärrykseen ja mietitään yhdessä hoidon toteuttamisen keinoja. Hoidosta kieltäytyminen merkitään potilaan hoitokertomukseen. Lapsen ollessa kyseessä, potilaan hoito yritetään aina

kuitenkin lapsen edun mukaisesti toteuttaa. Lapsen hyvinvoinnin laiminlyöntiä epäiltäessä ja tilanteen niin vaatiessa hoitohenkilökunnalla on velvollisuus tehdä asiasta lastensuojeluilmoitus. Mikäli lasta hoitava henkilö ei kuitenkaan ole varma lastensuojeluilmoituksen tarpeellisuudesta voi hän kysyä neuvoa perhekeskuksen kautta matalalla kynnyksellä.

Potilasasiavastaavien yhteystiedot ovat nähtävillä odotustilassa.

Potilasasiavastaavien yhteystiedot:

Marjo-Riitta Kujala ja Elina Puputti

puh: 06-4154111

maanantaisin klo.12:30-14:00 tiistaista torstaihin klo. 8:30-10:00

3.2.4 Muistutusten käsittely

Hoitoon tai palveluunsa tyytymättömällä potilaalla tai hänen laillisella edustajallaan on oikeus keskustella asiasta toimintayksikön vastuuhenkilön eli ylihammaslääkärin kanssa. Keskustelussa pyritään löytämään asiaan ratkaisu ja korjaamaan mahdollinen epäkohta. Sen lisäksi asiakas voi tehdä muistutuksen tulostettavalla lomakkeella tai sähköisesti. Potilaslain mukainen kirjallinen muistutus osoitetaan hyvinvointialueen terveys- ja sairaalapalveluiden toimialuejohtajalle. Terveys- ja sairaalapalveluiden toimialuejohtaja voi jakaa selvitysvastuuta johtavalle ylihammaslääkärille ja hän edelleen ylihammaslääkärille ja yksikön osastonhoitajalle, kun muistutukset koskevat heidän alaisuudessaan olevaa henkilöstöä.

Muistutukset pyritään käsittelemään mahdollisimman pian saapumisen jälkeen ja tarvittaessa kirjoitetaan vastine. Mikäli muistutuksessa ilmenee asioita, jotka on syytä ottaa huomioon toiminnassa ja sen kehittämisessä, asia käsitellään henkilöstöpalaverissa. Jos asia koskee yksittäistä työntekijää, asia käsitellään esihenkilön ja työntekijän kesken.

Tarvittaessa kutsutaan muita osapuolia keskusteluun, jotta voidaan varmistaa asian käsittelyn tapahtuvan asianmukaisesti. Muistutuksen tehneen henkilön tietojen käsittelyssä tietosuojamääräykset otetaan huomioon.

3.2.5 Henkilöstö

Kurikan suun terveydenhuollon vastuuhenkilönä toimii ylihammaslääkäri Johanna Kriikkula, joka toimii myös alueen hammaslääkärien esihenkilönä.

Hoitohenkilöstön esihenkilönä ja yksikön vastuuhenkilön sijaisena toimii osastonhoitaja Mari Sääntti. Kurikan alueen hammashoitoloissa on 10 hammaslääkärin virkaa, 3 suuhygienistin tointa ja 15 hammashoitajan tointa. Kaikki virat ja toimet ovat vakituisesti täytettynä. Toimipisteessä on kuitenkin useita osittaista perhevapaata tekevää työntekijää. Perhevapaa- ja sairauspoissaoloihin pyritään löytämään sijaiset. Hoitohenkilöstön osalta voidaan käyttää myös resurssipalveluissa olevaa hammashoitajaa. Oikomishoidon erikoishammaslääkärin palvelut ostopalveluna. Erikoissairaanhoido toimii lähetekäytännöllä Seinäjoen keskussairaalassa. Henkilöstön rekisteröintitiedot tarkistetaan JulkiTerhikistä ennen palkkaamista. Lisäksi kelpoisuusvaatimusten varmistaminen tapahtuu tutkintotodistuksen tarkastamisella rekrytointivaiheessa. Henkilökunnan kielitaito varmistetaan ennen virkaan tai toimeen valintaa haastattelussa. Virkaan tai toimeen valitun tulee toimittaa todistus terveydentilastaan. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella suun terveydenhuollon toimintojen ei katsota kuuluvaksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selittämisesistä annetun lain (504/2002), valvonta lain 28§ tai vammaispalvelulain (675/2023) määrittelemien palvelujen piiriin. Huumetestit vaaditaan ennen virkaan tai toimeen valintaa.

Suun terveydenhuollossa käytössä hyvinvointialueen perehdytyskortti, jonka mukaisesti perehdytyksessä käydään läpi eri perehdytyksen osa-alueet. Uusi työntekijä suorittaa Etelä-Pohjanmaan alueella yleisperehdytyksen sekä tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksen ja osaaminen varmistetaan testillä oppiportissa. Henkilöstön perehdytyksen yhteydessä käydään läpi myös, hoitoon liittyvien infektioiden torjunta. Hyvinvointialueen ohjeet ja materiaalit löytyvät hyvinvointialueen sivujen oppimateriaaleista. Hoitohenkilökunnalle suunnattu lääkeosaamisen koulutus (LOVE) kuuluu olla suoritettuna. Koulutusten voimassaoloaika seuraavat paitsi esihenkilöt, myös henkilöstön tehtävänä on itse huolehtia omalta osaltaan osaamisensa ajantasaisuudesta. Täydennyskoulutus tapahtuu koulutussuunnitelman mukaisesti, joka on laadittu yhteisesti koko Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon henkilöstölle. Koulutusten määrään vaikuttavat paitsi kullekin ammattiryhmälle laaditut koulutussuosituksot, hyvinvointialueen omat koulutusohjeet. Suun terveydenhuollon osalta alueen sisäistä koulutusta pyritään järjestämään yhteisesti 2–3 päivää vuodessa. Hyvinvointialueen

ulkopuolella tapahtuvan koulutuksen osalta esihenkilö tekee anomuksen perusteella päätöksen tapauskohtaisesti.

Henkilöstön osaamista ja työskentelynasianmukaisuutta seurataan lähiesihenkilöiden toimesta, sekä potilaspalautteiden ja muun henkilökunnan ilmoitusten perusteella. Kyseisen työntekijän lähiesihenkilö on velvollinen puuttumaan epäkohtiin ja tarvittaessa ohjaamaan työntekijä lisäkoulutukseen tai muutoin muuttaa työntekijän toimenkuvaa siten, että työntekijä pystyy suoriutumaan hänelle määrätystä työtehtävistä.

Tarjolla on lisäksi QADentalin koulutusmateriaalit sekä Oppiportin materiaalit. Lisäksi perehdytyksen tukena on Suun terveydenhuollon toimintaohje ja hoitohenkilöstölle suunnattu perehdytysmateriaali. Toimintaohjeen päivityksestä vastaa ylihammaslääkäri, hoitohenkilöstön materiaaleista vastaa osastonhoitaja.

Sijaiseksi tulevilla opiskelijoilla tulee olla suoritettuna riittävä määrä opintoja. Hammaslääkäreiden osalta tämä tarkoittaa oikeutta toimia johdon ja valvonnan alaisena hammaslääkärin tehtävissä. Opiskelijoilla nimetään ohjaaja, joka on päävastuussa työpaikalla tapahtuvasta opiskelijaohjauksesta. Ohjaaja on pääsääntöisesti samaa ammattiryhmää, kuin ohjattava opiskelija. Koko suun terveydenhuollon henkilöstö osallistuu opiskelijan ohjaamiseen ja puuttuu tarvittaessa havaitsemiinsa epäkohtiin. Yksikön lähiensihenkilöllä vastaa opiskelijanohjauksen toteutumisesta. Syventävän vaiheen hammaslääketieteenopiskelijoiden ohjaukseen on laadittu yhteinen ohjeistus Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle

3.2.6 Potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Suun terveydenhuollossa kaikki toiminta on ajanvarauksellista. Äkillisissä poissaoloissa kiireettömiä ajanvarauksia voidaan joutua siirtämään toiseen ajankohtaan. Särkypäivystyksen määrä suhteutetaan töissä olevien työntekijöiden määrään. Rekrytoinnista vastaa hammaslääkäreiden osalta ylihammaslääkäri ja hoitohenkilöstön osalta osastonhoitaja. Rekrytoinnin osalta toimitaan ennakoivasti ja vuosilomien sijaistaminen suunnitellaan noin puolta vuotta aiemmin.

Hoidon tarpeen arviointi puhelimessa ja chat-palveluissa auttavat ohjaamaan palvelujen oikeanaikaista ja tasapuolisuutta palveluun haluaville. Palvelusetelien avulla pyritään lisäämään potilaan mahdollisuutta päästä palvelun piiriin. Kiireettömään hoitoon pääsyä seurataan ja raportoidaan kuukausittain. 1.1.2025 alkaen potilaille annetaan mahdollisuus hoitotakuun puitteissa saada aika muuhunkin n.50 km säteellä potilaan omasta suun terveydenhuollon yksiköstä sijaitsevaan yksikköön, niin halutessaan, ilman yleensä vaadittavaa terveystakeskusvalintaa.

3.2.7 Monialainen yhteistyö ja palveluiden koordinointi

Kurikan ja Jalasjärven hammashoitoloista on mahdollisuus konsultoida Seinäjoen keskussairaalan suupolia ja tarvittaessa Tampereen yliopistollisen sairaalan suusairauksien päivystyskonsulttia. Tarvittaessa potilas on myös mahdollisuus lähettää potilas hoitoon näihin yksikköihin. Hammaslääkärillä on oikeus konsultoida potilaan hoitavaa lääkäriä tai muuta alan asiantuntijaa, jos hoidon suunnittelu tai toteuttaminen sitä vaatii.

Tilanteissa, jossa hoitavalla suun terveydenhuollon henkilöllä herää huoli potilaan hyvinvoinnista, voi hän olla yhteydessä sosiaaliviranomaisiin ja tehdä huoli-ilmoituksen.

Lasten ollessa kyseessä suun terveydenhuollon ammattilaiset ovat keskeisessä roolissa lasten hoidon laiminlyönnöissä ja tilanteissa, jossa epäillään lapsen pahoinpitelyä. Tällöin lapsesta tulee aina tehdä lastensuojeluilmoitus ja mahdollisesti ilmoittaa myös asiasta poliisille. Mikäli terveydenhuollon ammattilaisella herää huoli lapsen hyvinvoinnista, tehdään lastensuojeluilmoitus. Syitä voi olla mm. lapsen tarpeiden laiminlyönti, puutteet hoidossa tai huolenpidossa, huoltajan ja lapsen välinen vuorovaikutusongelma.

Suun terveydenhuolto on mukana perhepalvelujen tiimissä. Perhepalvelujen tiimi on yhteistyöelin kunnan, hyvinvointialueen

tarjoamien perheiden palvelujen, koulun, varhaiskasvatuksen, seurakuntien ja muiden lapsiperheiden palvelujen järjestävien järjestöjen välillä.

Ikäihmisten palvelujen kanssa suun terveydenhuollossa on tehty yhteistyötä pitkään. Hoitohenkilöstöä on aika-ajoin käyty kouluttamassa suun terveydenhuollon osaamisessa ja osastoilla ja asumisyksiköissä on suun terveydenhuollossa tehdyt yksityiskohtaiset ohjeet suun terveydenhoitoon ja ongelmien ennalta ehkäisyyn, sekä kuvallinen ohje erilaisista suun ongelmista ja siitä milloin olisi syytä olla yhteydessä suun terveydenhuoltoon. Palveluyksiköissä on puhelinnumero, jonka kautta saa helposti yhteyden suun terveydenhuoltoon.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella suun terveydenhuollossa on aloitettu yhteistyö kotihoidon kanssa, jossa kotihoidon työntekijöillä on mahdollisuus olla yhteydessä oman alueensa suun terveydenhuollon yksikköön myös kotihoidon piirissä olevien asukkaiden suun terveyteen liittyvissä kysymyksissä.

Vammaispalvelujen osalta käytäntö on hyvin pitkälle samanlainen. Vammaispalvelujen yksiköissä on lisäksi käyty pitämässä esityksiä ennaltaehkäisevänä työnä asukkaiden suun omahoidon toteuttamisesta.

Koululaisille suunnattua ennaltaehkäisyä on käyty tekemässä luokkakohtaisesti vuosiluokille 6., 7. ja 9. luokka-asteella.

Varhaiskasvatuksessa on esikoululaisille käyty pitämässä opetustuokiot suun terveydenhuollosta.

Pyydettyäessä on myös käyty luennoimassa suun terveydestä esimerkiksi perhekeskuksen tapaamispaikassa ja erilaisten yhdistysten ja harrasteyhteisöjen tilaisuuksissa.

Yhteistyötä tehdään myös alueen hammasteknikoiden kanssa hammasproteesien ja oikomiskojeiden valmistuksen ja korjauksen osalta.

Suun terveydenhuollon palvelujen toteutus Kurikan ja Ilmajoen alueella toteutetaan vastuuyksikössä yhteistyönä, alueen toimispisteiden välillä liikkuvat paitsi potilaat, myös henkilökunta.

3.2.8 Toimitilat ja välineet

Toimitilojen, toimintaympäristön ja välineiden turvallisuudesta ja turvallisesta käytöstä ja soveltuvuudesta tarkoitukseensa säädetään laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 8§).

Kurikan hammashoitola sijaitsee Kurikan sosiaali- ja terveystieteiden keskuksen yhteydessä. Hammashoitolan tilat ovat valmistuneet vuonna 2023, hoituhuoneita yksikössä on 10. Kaikissa hoituhuoneissa on potilashoitoyksikön lisäksi röntgenlaite intraoraalikuviin ottamista varten. Huoneet on varusteltu huonekohtaisella jäähdytysjärjestelmällä ja kaikissa huoneissa on sähköpöydät hoitohenkilökunnan ergonomisen työskentelyn parantamiseksi.

Jalasjärven hammashoitolan tilat on saneerattu vuonna 2016, hoituhuoneita yksikössä on 6. Viidessä hoituhuoneessa on potilashoitoyksikön lisäksi röntgenlaite intraoraalikuviin ottamista varten ja lähes kaikissa huoneissa on sähköpöydät hoitohenkilökunnan ergonomisen työskentelyn parantamiseksi.

Hoituhuoneissa on potilasasiakirjojen käyttöön tarkoitetut tietokoneet ja tulostimet. Yksikössä on asiamukaisten hoitotilojen lisäksi potilaille odotustila ja wc:t. Henkilökunnalla on käytössä omat taukotila ja pukeutumistilat. Lisäksi yksikössä on toimistoja ja varastotilaa välineille ja potilaiden hoidossa käytettäville aineille. Toimitilaan tehty tarkastukset:

Hyvinvointialueen ohjaus- ja valvontakäynti 11.6.2024

Henkilökunnan turvallisuuskävely 8.4.2025 Kurikan hammashoitola

Henkilökunnan turvallisuuskävely 9.4.2025 Jalasjärven hammashoitola

Pelastustoimen tarkastus 5.12.2023 (Kurikan hammashoitola)

Pelastustoimen tarkastus 30.5.2024 (Jalasjärven hammashoitola)

Työpaikkaselvitys 23.3.2023

Toimitilat on todettu toimintaan hyvin soveltuviksi.

Kurikan ja Jalasjärven hammashoitoloiden välinehuolto, lukuun ottamatta kulmakappaleiden huoltoa, suoritetaan Kurikan sosiaali- ja

terveyskeskuksessa sijaitsevassa välinehuollossa.

Kurikan ja Jalasjärven hammashoitoloissa käytetään suun terveydenhuoltoon tarkoitettuja välineitä ja aineita. Välineiden osalta vuosittain tehdään inventaario, jolloin tarkistetaan välineiden määrä. Välineet on asianmukaisesti luetteloitu yksikössä ja tallennettu Teams-kansioon. Kyseiset välineet ovat kaikki tarkoitettuja suun terveydenhuollon käyttöön. Suun terveydenhuollossa käytettävien aineiden ja kemiakaalien osalta käyttöön on otettu Eco online -ohjelma, jonne kaikki kemikaalit on merkitty. Kemikaalien käyttöturvallisuustiedotteet ovat tallennettuna suun terveydenhuollon Teams-kansioon. Lisäksi kemikaaleja koskevan ohjeistuksen mukaisesti käyttöohjeet ja käyttöturvallisuus tiedotteet ovat saatavilla myös fyysisissä kansioissa aineiden säilytykseen tarkoitettussa varastossa QR- koodeina.

Suun terveydenhuollossa käytetään runsaasti erilaisia laitteita ja välineitä, sekä kemikaaleja, joiden käyttöön liittyy monenlaisia riskejä. Riskit on kartoitettu ja riskien hallintaan on tehty yksityiskohtainen ohjeistus Kurikan suun terveydenhuollossa. Ohjeet ja riskit on koottu Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen oheen mukaiseen turvallisuuskansioon. Turvallisuuteen liittyvät ohjeistukset löytyvät paperisina versioina turvallisuuskansiosta.z

Keskeisimpiä toimintaan liittyviä riskejä ovat laiteviat, altistuminen voimakkaille kemikaaleille ja kuulolle haitalliset kovat äänet ja työssä käytettävä voimakas silmille haitallinen valo. Hammaskuvantamisessa käytettävä röntgensäteily on luokiteltu riskinä pieneksi kuvantamisessa käytettävien pienien sädemäärien vuoksi. Laitteiden toimintaa ja kuvan laatua tarkkaillaan jatkuvasti, ja poikkeamien varalta on laadittu ohjeet. Säteilyturvakeskus valvoo ja ohjaa säteilyn käyttöä. Röntgenkuvaus on luvanvaraista toimintaa.

Asiakkaan yksityisyyden suoja pyritään ottamaan huomioon mahdollisuuksien mukaan. Kurikan suun terveydenhuollon Kurikan yksikössä on käytössä Akseli -kutsujärjestelmä, jonka avulla potilas voidaan kutsua huoneeseen anonyymisti. Jalasjärven yksikössä potilaat

kutsutaan huoneeseen nimellä. Hoituhuoneeseen potilas tulee pääsääntöisesti yksin. Saattaja sallitaan, mikäli tähän on potilaan lupa. Poikkeuksena pienet lapset ja muut henkilöt, joiden kyky päättää asioistaan on jostakin syystä alentunut. Potilastietojen käsittelystä on Sosiaali- ja terveysministeriön antanut juuri uuden ohjeistuksen (STM opas sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelyyn 11/2024 ja Sosiaali- ja terveydenhuollon käyttöoikeussäätelyn soveltamisohje 1172024). Etelä-Pohjanmaan Hyvinvointialueella on myös oma ohjeistus potilastietojen käsittelystä. Potilastietojen käsittelyä ohjaa asiakastietolaki 703/2023.

Potilas voi pyytää halutessaan lokitiedot omista tiedoistaan hyvinvointialueelta, mikäli epäilee tietojen käsittelyssä tapahtuneen virheitä.

Toimitilojen rakenteisiin ja ympäristöön liittyvästä ylläpidosta vastaa Kurikan kaupunki, koska alueella toimitilat ovat kaupungin omistuksessa. Tilojen siivouksesta ja omistamiensa laitteiden kunnossapidosta huolehtii Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue.

Mikäli rakennuksessa huomataan jotakin ylläpitoa, huoltoa tai korjausta vaativaa, ilmoitetaan asiasta välittömästi sähköisesti kunnan tekniselle osastolle tai jos kyse pienestä toimenpiteestä, suoraan kiinteistönhoitajalle puhelimitse.

Jos ongelmia tai vikoja huomataan tilojen siivouksen osalta, esihenkilö ilmoittaa asiasta tilojen siisteydestä vastaavalle esihenkilölle ja ongelman huomannut työntekijä tekee tarvittaessa Haipro ilmoituksen asiasta.

Asiakas- ja potilasturvallisuuden ollessa kyseessä ilmoittaa työntekijä asiasta esihenkilölle ja tekee Haipro-ilmoituksen sekä tarvittaessa, jos tilanne liittyy asiakkaan potilastietojen käsittelyssä tapahtuneeseen virheeseen, tehdään vaadittavat tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät ilmoitukset. Esihenkilö tai potilasta hoitanut ammattihenkilö on tarvittaessa yhteydessä myös it-tukeen, jotta mahdollinen tietovuoto tai muu järjestelmään liittyvä ongelma saadaan heti korjattua ja estettyä

lisävahingot. Jos asia liittyy laiteturvallisuuteen, tehdään myös ilmoitus Fimeaan.

Hoitokoneen huollot toteutetaan suunnitellusti vuosittain. Tämä kuuluu kyseisten laitteiden toiminnan ylläpitoon. Huolto tapahtuu asianmukaisen koulutuksen saanut henkilö. Röntgenlaitteiden osalta laitteiden toimintaa ja kuntoa seurataan toimintatestein kaksi kertaa vuodessa. Vastuu testien suorittamisesta on nimetyillä hammaslääkärillä ja hammashoitajalla. Poikkeamista ilmoitetaan heti Kurikan suun terveydenhuollon röntgentoiminnasta vastaavalle ylihammaslääkärille. Laitetta ei voi vian ilmestymisen jälkeen käyttää. Kaikilla työntekijöillä on velvollisuus ilmoittaa epäkohdista ja viallisista laitteista ja poistaa ne käytöstä viipymättä.

Suun terveydenhuollon henkilöstöllä on koulutuksensa tuoma osaaminen hammashuollossa käytettävistä laitteista, välineistä ja kemikaaleista. Uusien laitteiden ja aineiden osalta henkilökunta saa tarvittaessa lisäkoulutusta. Suun terveydenhuollossa käytetään ainoastaan kyseiseen käyttötarkoitukseen suunniteltuja laitteita ja välineitä. Vialliset laitteet ja välineet poistetaan viipymättä käytöstä.

Mikäli ongelma liittyy suun terveydenhuollon välineiden huoltoon, lähiesihenkilö on yhteydessä välinehuollon esihenkilöön ja lisäksi tarvittaessa ongelman tai vian huomannut työntekijä tekee asiasta Haipro-ilmoituksen.

Paitsi esihenkilöillä, on myös yksiköiden nimetyillä turvallisuusvastaavilla sekä koko suun terveydenhuollon henkilöstöllä keskeinen asema toimitilojen, laitteiden ja välineiden turvallisuuden varmistamisessa. Ongelmista tulee kaikkien ilmoittaa heti sen havaittuaan eteenpäin ja estää lisävahingot.

Toiminnassa käytettävät toimitilat, mukaan lukien toimintaympäristö, ja välineet sekä niiden turvallisuus, turvallinen käyttö ja soveltuvuus tarkoitukseensa (laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 8§).

3.2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Suun terveydenhuollon lääikinnällisistä laitteista ja niiden käytöstä säädetään laissa lääikinnällisistä laitteista (719/2021. Lakiin kirjattujen velvoitteiden noudattamisesta on annettu myös muita ohjeita (Fimea 1/2023, STM julkaisuja 2024:3).

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella on käytössä Lifecare potilastietojärjestelmä. Ohjelman tiedot löytyvät Valviran tietojärjestelmärekisteristä. Tietojärjestelmän toiminnasta vastaa ohjelmistotoimittaja Tieto ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen IT-osasto.

Potilastietoja saavat käsitellä ainoastaan potilaan hoitoon osallistuvat henkilöt. Potilaan tietoturva ja tietosuojasta huolehditaan ja poikkeamista ilmoitetaan välittömästi. Hyvinvointialueen henkilöstö suorittaa tietoturva ja tietosuojakoulutusta ja niihin liittyvät tentit määräajoin eli 5 vuoden välein. Suoritteiden ajantasaisuudesta huolehtii työntekijä ja sitä valvoo lähiesihenkilö.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella on laadittu tietoturvallisuussuunnitelma, joka on työntekijöiden käytettävissä. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella on laadittu tietoturvallisuus ohjeet, jotka löytyvät hyvinvointialueen intrasta. Ohjeen toteuttamisesta Suun terveydenhuollossa vastaa kunkin yksikön nimetyt turvallisuusvastaavat yhteistyössä esihenkilöiden kanssa. (THL määräys 3/2024 Tietoturvasuunnitelmaan sisällytettävistä selvityksistä ja vaatimuksista)

Ostopalvelujen ja muiden vastaavien palveluostojen osalta rekisterin pitäjänä toimii aina Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue. Tämä kirjataan laadittaviin sopimuksiin. Ostettavien palvelujen osalta määritetään sopimuskohtaisesti, miten tämä käytännössä toteutetaan, koska asiaan vaikuttavat myös aina käytössä olevat palvelun tuottajien järjestelmät. Vastuu kirjausten oikeellisuudesta suun terveydenhuollossa on potilaan hoidosta vastaavalla ammattihenkilöllä.

Tietojärjestelmään liittyvistä poikkeamista ilmoitetaan asiakastietolain 90 §:n mukaisesti viipymättä IT-tukeen. It osaston tehtävänä on huolehtia tietojärjestelmien toimivuudesta ja tietoturvallisuudesta. Tietojärjestelmiä koskevat ohjeet ja ohjeistus poikkeamien ja häiriöiden varalle on kaikkien saatavilla Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen intrassa ja yksikön omat ohjeet turvallisuuskansiossa ja lisäksi yksikön ohjekansiossa kaapissa paperisena versiona. Lisäksi ohje löytyy yksikön omasta verkkokansiossa. Poikkeamista tulee ilmoittaa viipymättä myös yksikön esihenkilöille. Poikkeustilanne ohjeet kuuluvat jokaisen uuden työntekijän perehdytykseen.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen hankkiessa ohjelmistoja IT-osaston tehtävänä on varmistaa niiden soveltuvuus, asianmukaisuus ja turvallisuus aina ennen niiden käyttöönottoa. It-osaston tehtävänä on myös järjestää ennen käyttöönottoa henkilöstön käyttöopastus. Tietoliikennekatkosten varalta yksiköön on laadittu poikkeustilanneohjeet.

Käytössä olevan potilastietojärjestelmän osalta on laadittu yksityiskohtainen opas ohjelman käytölle, jota pyritään päivittämään jatkuvasti potilastietojärjestelmän päivittyessä tai ohjeistuksen muuttuessa.

Uutta teknologiaa ja lääkinällisiä laitteita hankittaessa hankinnoista huolehtii Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella hankintaosasto. Hankintaprosessin aikana sovitaan myös tarvittavasta laitteiden käytön opetuksesta. Sopiva ajankohta opetukselle sovitaan yksikön esihenkilöiden kanssa. Kaikkien laitteiden käyttöoppaat tulee olla myös henkilöstön saatavilla. Laitevikatilanteissa, laite poistetaan välittömästi käytöstä ja korvataan, mikäli mahdollista toimivalla vastaavalla laitteella. Mikäli tämä ei ole mahdollista potilaan hoito keskeytetään, tai suoritetaan muulla tilanteeseen sopivalla keinolla. Mikäli huoltoviive on pitkä, eikä laite ole korvattavissa yksikön toisella laitteella, toimintaan tulee välttämätön katkos. Jos potilaan tilanne sitä vaatii, huolehditaan potilaan jatkohoitoon pääsy toiseen yksikköön. Tilanteesta tehdään sähköinen poikkeamailmoitus (Haipro).

3.2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Kurikan suun terveydenhuollon lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 26.7.2024. Lääkehoitosuunnitelman on päivittänyt ja hyväksynyt ylihammaslääkäri yhdessä osastonhoitajan ja nimetyn hammashoitajan kanssa. Lääkehoitosuunnitelma on laadittu STM ja Fimean ohjeiden mukaisesti (STM opas Turvallinen lääkehoito: Opas lääkehoitosuunnitelman laatimiseen, STM julkaisuja 2021:6).

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen lääkehoidosta vastaa sairaala-apteekki, joka valvoo hyvinvointialueiden lääkehoidon asianmukaisuutta tekemällä tarkastuskäyntejä yksiköihin ja antamalla tarvittaessa ohjeistusta lääkehoidon toteuttamiseen. Yksiköiden lääkehoidon toteutumisesta ja lääkehoidon valvonnasta vastaa ylihammaslääkäri, joka hyväksyy yksikköön laaditun lääkehoitosuunnitelman.

Hoitohenkilökunnalta vaaditaan Etelä-Pohjanmaan alueella hammashoitajille ja suuhygienisteille suunnattu suun lääkehoito-osaamisen koulutus, joka tulee päivittää viiden vuoden välein. Koulutuksen suorittavat kaikki ne, jotka työssään ovat yhteydessä suun terveydenhuollon lääkehoitoon.

3.2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Kurikan suun terveydenhuollon henkilöstö on suorittanut Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen tietoturva- ja tietosuojatentit sekä lukenut Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen ohjeet asiakas- ja potilastietojen käsittelystä.

Suun terveydenhuollon ammattilaisina henkilöstö on tietoinen henkilötietojen käsittelyssä vaadittavasta huolellisuudesta ja tietojen salassapitoa koskevista ohjeistuksista. Suun terveydenhuollossa potilastietoja käsittelee aina vain sellainen henkilö, joka toimii potilaan asian hoitajana ajanvarauksessa tai on suorassa hoitosuhteessa kyseiseen potilaaseen. Potilassuhteen muodostavat myös potilaskonsultaatiot ja lähettäminen toiselle ammattihenkilölle.

Asiakastietoja kirjataan käytössä olevaan potilastietojärjestelmään ja merkinnät ovat näin ollen potilaalle luettavissa Kanta palvelussa.

Ajanvarauskirjeet tai muu potilaalle lähetettävä materiaali ei sisällä koskaan arkaluonteista tietoa potilaasta tai hänen terveydestään. Potilasviestintä tapahtuu vastaanottotilanteen ulkopuolella puhelimitse tai OmaEp alustan kautta. Viestipalvelun kautta tapahtuva potilastietojen käsittely sisältää potilaan ajanvaraukseen liittyvää viestintä, kuten esimerkiksi ajan perumista tai siirtoa. Chat palvelussa asiakas tunnistautuu vahvasti.

Potilastietojen käsittelystä jää aina lokitieto, mikäli potilastietoihin joudutaan ilman hoitosuhdetta, kuten esimerkiksi valvontaan liittyvissä tehtävissä, tehdään asiasta merkintä potilaan potilastietojärjestelmään. Merkinnässä ilmoitetaan potilastietojen avaamisen syy.

Potilaalla on mahdollisuus pyytää omia lokitietojaan, mikäli epäilee tietojensa katselussa epäselvyyksiä. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla on ohjeet pyynnön tekemiseen.

Asiakastietolain 7 §:n mukaisesti palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaavat yksikön esihenkilöt. Palveluyksikössä noudatetaan Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen potilas ja asiakastietojen käsittelystä annettuja ohjeita. Etelä-Pohjanmaalla turvallisuusosasto vastaa kaikista turvallisuuteen liittyvistä asioista.

Palvelun tuottajalla on nimetty tietosuojavastaava:

Mari Kempas tietosuojavastaava, DPO

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue

puh: 050 474 2672

Tietietosuojaan ja asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn liittyy paljon sitä ohjaavaa lainsäädäntöä, jota asiakastietoja käsitellessä tulee noudattaa. Palveluyksiköiden toiminnassa ne kaikki ohjaavat tietosuojan toiminnan periaatteita ja osaltaan varmistavat potilaiden oikeuksien toteutumisen.

Julkisuuslaki 621/1999

Tiedonhallintalaki 906/2019

Tietosuojalaki 1050/2018

Turvallisuusluokitteluasetus 1011/2019

Omavalvontasuunnitelmassa on otettava myös huomioon EU:n yleisen tietosuoja-asetus: (EU) 2016/

Lisäksi työntekijän tulee muistaa työntekijän lojaalisuusperiaate työnantajaansa kohtaan omassa toiminnassaan, esimerkiksi käyttäessään sosiaalista mediaa.

3.2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Kurikan suun terveydenhuollon toimintayksiköissä on potilasaulassa potilaspalautetta varten postilaatikko johon potilas voi jättää palautetta. Laatikon läheisyydestä löytyvät hyvinvointialueen palautekaavakkeet sekä kyniä palautteen kirjoittamista varten. Sama kaavake löytyy myös sähköisenä (Qpro) ja on näin ollen täytettävissä myös Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen nettisivujen kautta.

Palautepostilaatikkoihin tullut palaute siirretään sähköiseen järjestelmään, jonka jälkeen esihenkilö käsittelee palautteen sähköisessä palautejärjestelmässä.

Potilaspalaute pyritään käsittelemään mahdollisemman pian, mutta viimeistään 2 viikon sisällä sen kirjautumisesta sähköiseen Qpro-järjestelmään. Potilas voi pyytää palautteen yhteydessä yhteydenottoa palautteeseen liittyen, jolloin palautteen käsitellyt esihenkilö on palautteessa toivotulla tavalla, puhelimitse tai sähköpostitse, yhteydessä palautteen antajaan.

Potilailta saatua palautetta pyritään käyttämään hyväksi toiminnan kehittämisessä. Saatua palautetta käsitellään vastuuyksikön palaverissa. Mikäli saatu palaute on positiivista ja koskee jotakin nimeltä mainittua työntekijää, palaute välitetään esihenkilön toimesta kyseiselle työntekijälle. Negatiivisen palautteen ollessa kyseessä asia käsitellään esihenkilön arvioiman tarpeen mukaan, joko asianosaisen tai anonymisti koko henkilöstön kanssa. Tällaisessa tilanteessa arvioidaan aina erikseen, onko palautteesta hyötyä henkilöstölle työn laadun ja potilastyön kehittämisen kannalta. Asiatonta palautetta ei esihenkilö vie henkilökunnan tietoon.

3.3. Omavalvonnan riskienhallinta

3.3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Kurikan suun terveydenhuollon yksiköissä on tehty riskien kartoitus ja arviointi, joka on tallennettu Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella käytössä olevaan sähköiseen Wpro-järjestelmään. Yksikössä nimetyt turvallisuusvastaavat huolehtivat säännöllisesti riskien arvioinnista, ennalta ehkäisystä sekä ilmoittavat mahdollisesti tietoon tulleista epäkohdista esihenkilölle. Riskien arviointi käydään vuosittain läpi henkilöstön kanssa.

Turvallisuusvastaavien tehtäviin kuuluu yhdessä esihenkilöiden kanssa huolehtia myös uusien työntekijöiden perehdytykseen kuuluvista sekä vuosittain henkilökunnan suorittamista turvallisuuskävelyistä. Turvallisuusvastaavat huolehtivat myös yksikkökohtaisen turvallisuuskansion ajantasaisuudesta. Suun terveydenhuollossa keskeiset potilasturvallisuuteen riskit liittyvät potilastietojärjestelmien käyttöön ja potilastyössä käytettäviin koneisiin ja laitteisiin. Suun terveydenhuollossa käytetään runsaasti erilaisia kemikaaleja, jotka voivat väärin käytettynä tai pitkän aikavälin altistuksen seurauksena aiheuttaa terveydellistä haittaa.

Käytettävien tietojärjestelmien hallinta ja siihen liittyvien mahdollisten ongelmien ja riskien tunnistaminen on henkilöstölle ensiarvoisen tärkeää. Tietojen luotettavuus ja ajantasaisuus vaikuttavat myös hoitopäätöksiä tehtäessä potilaalle annettavaan hoitoon ja näin ollen hyvin merkittävä tekijä potilasturvallisuuden kannalta. Ulkoiset uhat potilastietojärjestelmien käytössä ja niihin kohdistuvat käytönesto kaappaukset ovat digitaalisten järjestelmien lisääntyessä koko ajan kasvava riski. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella potilastietojärjestelmien toiminnasta vastaa tietosuojaja- ja tietoturvaosasto. Mikäli henkilökunta havaitsee jotakin poikkeamaa, joka liittyy tietojärjestelmiin, tulee siitä viipymättä ilmoittaa kyseiselle osastolle.

Suun terveydenhuollossa työn tarkkuus vaativat koneiden ja laitteiden hyvää toimintakuntoa ja henkilöstöltä taitoa käsitellä niitä asianmukaisella tavalla. Laitteita ja koneita käyttävät ammattilaiset arvioivat jatkuvasta käytössään olevien laitteiden ja koneiden toimintaa. Epäkunnossa olevat koneet tai vanhentuneet aineet poistetaan heti käytöstä. Suun terveydenhuollossa on käytössä runsaasti teräviä ja pistäviä instrumentteja, ja pistotapaturmat ovat yksi yleisimmistä työhön liittyvistä riskeistä.

Röntgensäteilyn käyttö diagnostisena välineenä vaatii käyttäjältä paitsi laitteiden käytön, potilasvalinnan, myös säteilyfysiikan tuntemusta. Röntgenlaitteiden ja kuvanlaadun osalta on säteilyturvakeskuksen antamat ohjeet (STUK ohjeet säteilyn käyttäjälle/ hammaskuvantaminen), joita Kurikan suun terveydenhuollon yksikössä noudatetaan. Nimetty hammaslääkäri ja hammashoitaja ovat vastuussa röntgenlaitteiden testauksesta kaksi kertaa vuodessa. Ylihammaslääkäri vastaa vastuuyksikön röntgentoiminnasta ja valvoo ohjeiden noudattamista.

Voimakkaat koneista lähtevät äänet voivat aiheuttaa kuulovaurioita. Työntekijöille tarjotaan kuulosuojaimia. Hoituhuoneissa tarvittava tehokas valaistus sekä aineiden kovetuksessa käytettävä intensiivinen sininen valo voivat olla haitaksi silmille. Sinivalon suojaksi on käytössä suojukset.

Työterveyshuolto on tietoinen näistä henkilöstölle aiheutuvasta riskistä ja terveystarkastuksissa seurataan erityisesti kuulo- ja näköaistia säännöllisesti. Usein toistuvat hankalat työasennot voivat aiheuttaa erityisesti tuki- ja liikuntaelin vaivoja. Onkin ensiarvoisen tärkeää, että henkilöstö huolehtii omasta kunnostaan. Oman riskinsä aiheuttavat myös pyörätuolilla tuotavat potilaat, joiden siirtäminen hoitotuoliin on joskus hankalaa.

Kurikan suun terveydenhuollon yksiköihin nimetyt turvallisuusvastaavat toimivat läheisessä yhteistyössä paitsi työtovereidensa, että vastuuyksikön esihenkilöiden kanssa. Paitsi vuosittaisella turvallisuuskävelyillä, myös päivittäisessä työssä vastaantulevien riskien ollessa kyseessä riskit pyritään heti tunnistamaan, niistä raportoidaan Wpro-järjestelmään ja

ilmoitetaan esihenkilölle ja tarvittaessa eteenpäin ylemmälle taholle. Esihenkilö arvioi ensitilassa riskin suuruuden ja tarvittavien korjaavien toimenpiteiden laajuuden, jotta riskiä voidaan niissä määrin, kun se on mahdollista poistaa, pienentää tai ainakin jatkossa tunnistaa.

Työturvallisuuteen liittyvässä toiminnassa toimintaa ohjaavat työturvallisuuslaki 798/2002 ja terveydensuojelulaki 763/1994

3.3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Turvallisuuskansio sisältää kaiken yksikön turvallisuuteen liittyvän tiedon, kuten pelastussuunnitelman, riskien arvioinnin, ohjeet vaaratilanteiden varalta sekä poikkeustilanne ohjeet.

Suun terveydenhuollon kaikki työntekijät kuittaavat lukukuittauksella kaikki yksikköä koskevat turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat ja ne ovat kaikkien työntekijöiden saatavilla sekä paperisena versiona yksiköissä, että yksikön verkkokansiossa. Väkivalta tai muun uhkatilanteen varalle on Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen laatimista turvallisuusohjeista ja kaavakkeista myös paperiset versiot, jotta uhkatilanteessa ohjeet ja kaavakkeet ovat nopeasti henkilöstön saatavilla ilman hakua hyvinvointialueen intrasta tai tietojärjestelmän ollessa poissa käytöstä.

Mikäli henkilökunta tai joku yksikössä asioiva huomaa puutteita tai ongelmia toiminnassa tai turvallisuuteen liittyvissä asioissa pyritään asiat korjaamaan mahdollisuuksien mukaan heti. Ongelmasta tehdään tarvittaessa ilmoitus Wpro-järjestelmään ja käsitellään henkilökunnan kanssa asia ja tarvittaessa muutetaan toimintatapaa tilanteen uusiutumisen estämiseksi. Mikäli tilanne niin vaatii, otetaan yhteyttä toiseen yksikköön, ylemmälle tasolle tai sellaiseen muuhun tahoon, jonka toimivaltaan asian hoitaminen tai korjaaminen kuuluu.

Mikäli henkilökuntaan tai potilaisiin kohdistuu jokin fyysinen uhka, on Kurikan yksiköissä hälytysnapit, joiden avulla pystytään tekemään hälytys tai lisäävun pyyntö. Vartijan saapuminen paikalle vie jonkin aikaa.

Koska koulutetun vartijan saapuminen paikalle vie aikaa, uhkatilanteen ennaltaehkäisy on keskeinen tekijä alueen suun terveydenhuollon turvallisuuden takaamisessa. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella on annettu tarkat ohjeet siitä, miten uhkatilanteiden jatkotoimet tulee hoitaa.

Ohjeet löytyvät, kuten aiemmin on mainittu, hyvinvointialueen turvallisuusohjeistuksista.

Mikäli riskin aiheuttaa itse rakennukseen liittyvät asiat, niihin puuttuminen ja niiden korjaaminen kuuluu rakennuksen omistajalle, eli Kurikan kaupungille. Suun terveydenhuollon yksiköiden työntekijöiden velvollisuutena on ilmoittaa havaitsemistaan puutteista ja esihenkilön tehtävänä on viipymättä ilmoittaa niistä eteenpäin.

Henkilöstö on ohjeistettu, kaikissa läheltä piti ja vaaratilanteissa, tekemään asiasta sähköiset vaaratilanneilmoitukset. Vastuuyksikön esihenkilöt käsittelevät ilmoitukset, tuovat ne henkilökunnan tietoon tarvittaessa ja mahdollisesti asian niin vaatiessa raportoivat asiasta eteenpäin vaaditulle taholle. Mikäli viranomaiset tai muut tahot selvityksen jälkeen vaativat muutoksia tai korjauksia, yksikön esihenkilö vastaa asioiden muutosten ja korjausten vireillepanosta ottamalla yhteyttä tarvittaviin yhteistyöelimiin.

Terveydenhuollon potilaiden ja potilasasiakirjojen käsittelyyn liittyy aina riskejä. Huolellinen potilastyöskentely on ensiarvoisen tärkeää. Potilaan hoidon tulee aina perustua Käypähoito-ohjeitukseen ja olla hyvän ja laadukkaan toiminnan mukaista. Laadukkaat välineet ja laitteet ovat näin ollen toiminnalle ensiarvoisen tärkeitä. Alueen vanhenneva hampaallinen väestö ja usein myös hoidollisesti vaativa potilaskanta korostavat hoitohenkilökunnan osaamisen tason vaatimuksia. Potilaaseen kohdistuvien riskien hallinnassa, on näin ollen potilastietojen huolellinen tarkastelu ja potilastietojen tarkka kirjaus hoitotilanteessa, keskeisessä asemassa potilaan hyvän ja oikea-aikaisen hoidon takaamiseksi.

Potilastyössä hankalat työasennot erityisesti pyörätuoli ja paariasiakkaiden kohdalla on yksikössä otettu huomioon.

Sosiaali- ja terveysministeriö on laatinut ohjeet vaaratapahtumien ilmoitus – ja oppimismenettelylle (STM 2023: Vaaratapahtumien tutkinta: opas sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioille)

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 tarkoituksena on varmistaa palveluntuottajan palvelujen turvallisuus ja laatu, sekä edistää eri toimijoiden kuten valtion, Kansaneläkelaitoksen, eri viranomaisten ja hyvinvointialueiden yhteistyötä. Kyseisen lain 29§ säädetään palveluntuottajan ja henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta. Palveluntuottajalla on salassapitosäädösten estämättä velvollisuus ilmoittaa palvelun järjestäjälle ja valvontaviranomaiselle kaikista potilasturvallisuutta vaarantavista epäkohdista, vaaratapahtumista, vahingoista ja puutteista, joita ei pysytä omavalvontatoimin korjaamaan. Tämä tarkoittaa sitä, että kaikilla työntekijöillä on velvollisuus ilmoittaa omalle esihenkilölleen kaikista havaitsemistaan epäkohdista viipymättä. Vastuu asian mahdolliselle eteenpäin viennistä tai mikäli mahdollista korjaamisesta siirtyy näin esihenkilölle.

3.3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Riskienhallinnan seuranta tapahtuu paitsi Wpro- ja Haipro-järjestelmän kautta, on myös jokapäiväisessä toiminnassa tapahtuvaa toiminnan säätelyä. Vastuuyksikön esihenkilöiden tehtävänä on seurata ilmoituksia ja vastata niihin sekä tehdä tarvittavat toimenpiteet. Toistuvasti samasta aiheesta saapuvat ilmoitukset ovat hälytysmerkki siitä, että asia vaatii pikaisia toimenpiteitä ja ratkaisuja. Esihenkilöt raportoivat asioista tällaisissa tilanteissa aina suun terveydenhuollon johtoryhmässä, jolloin pystytään mahdollisesti myös vastaava tilanne huomioimaan ja mahdollisesti välttämään muissa yksiköissä. Mikäli tilanne vaatii laajempia jatkotoimia ja selvityksiä, johtava ylihammaslääkäri vie asian lähiterveyspalvelujohdon tietoon. Asiasta ja sen laajuudesta riippuen Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännössä säädetään, miten toimivalta tilanteissa määräytyy.

Kaikkien yksikköön saapuvien uusien työntekijöiden perehdytykseen kuuluu myös sähköisiin riskien hallintajärjestelmiin tutustuminen. Sähköisinä ilmoitus ja raportointi järjestelminä Haipro, Wpro ja Qpro-järjestelmien seuranta ja toiminnan riskien hallinnan onnistumisen arviointi on yksinkertaista. Järjestelmään tallentuva materiaali on aina ajantasaisena, paitsi esihenkilöiden, myös toiminnan valvonnasta vastaavien yksiköiden käytettävissä.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella on laadittu hygieniaohteet ja infektioiden torjuntaohjeet, jotka löytyvät hyvinvointialueen Intrasta. Suun terveydenhuollossa on myös oma tarkka hygieniaohteistus. Ohjeiden toteutumisesta seuraa yksiköihin nimetty hygieniavastaava, jonka tehtävänä on seurata ohjeiden noudattamista. Potilastyössä suun terveydenhuollossa tarvitaan erittäin korkeasta hygieniatasoa, sen toteutumisesta huolehtii aina koko henkilökunta ja hoitotilanteissa potilasta hoitava suun terveydenhuollon ammattilainen. Toimiva yhteistyö tukipalveluista laitoshuollon ja välinehuollon kanssa on erityisen tärkeää riittävän hygieniatason varmistamisessa. Näin ollen havaituista poikkeamista ilmoitetaan heti.

3.3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Suun terveydenhuollon yksikössä, jossa ostopalvelun kautta toimiva työntekijä työskentelee, esihenkilöt valvovat ja vastaavat ostopalveluna tuotetun työn laadusta. Mikäli työn laadusta todetaan korjattavaa tai työntekijän osaamisesta puutteita, asiaan puututaan heti. Tällaisessa tilanteessa ollaan ensin yhteydessä ostopalvelu yritykseen ja reklamoidaan ja sovitaan korjaavista toimenpiteistä, kuten esimerkiksi työntekijän vaihtamisesta. Tarpeen vaatiessa yhteistyö ammattilaisen kanssa lopetetaan ja tilalle hankitaan toinen työntekijä tarvittaessa toiselta ostopalvelua tarjoavalta sopimusyritykseltä. Etelä-Pohjanmaalla on hankintasopimus suun terveydenhuollon ostopalveluista. Hankintaosasto huolehtii hankintasopimusten laatimisesta ja sopimusten kilpailutuksista. Kurikan suun terveydenhuollossa ostopalveluna ainoastaan oikomishoidon erikoishammaslääkärin konsultaatiopalvelut.

3.3.5 Valmius- ja jatkuvuuden hallinta

Yksikön valmiussuunnitelmasta vastaa ylihammaslääkäri yhdessä osastonhoitajan kanssa. Valmiussuunnitelmassa on otettu huomioon toiminta poikkeusolosuhteissa, esimerkiksi potilastietojärjestelmän toimimattomuuden aikana. Sitä varten on tehty paperiset kaavakkeet asiakkaiden hoidon kirjaamista varten. Samassa on huomioitu myös tärkeät puhelinnumerot, kuten apteekin puhelinnumero. Poikkeustilanteissa kiireettömiä asiakkaita tarvittaessa siirretään myöhempään ajankohtaan. Kiireellisissä tilanteissa annetaan vaadittava ensiapu.

4. Omavalvonta suunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

4.1. Toimeenpano

Suun terveydenhuollon Kurikan yksiköissä omavalvonnan käytännön toteuttamisessa ja sen onnistumisessa potilastyössä on oleellista henkilöstön sitoutuminen omavalvontaan sekä henkilöstön ymmärrys ja näkemys omavalvonnan merkityksestä, tarkoituksesta ja tavoitteista.

Omavalvontasuunnitelma on koko henkilöstön saatavilla sekä paperiversiona, että sähköisessä muodossa Suun terveydenhuollon asiakirjoille varatussa kansiossa. Omavalvontasuunnitelma kuuluu jokaisen uuden työntekijän perehdytykseen ja kaikilta työntekijöiltä vaaditaan sen lukukuittaus aina kun omavalvontasuunnitelmaan tehdään muutoksia. Mikäli muutos katsotaan pieneksi, eikä lukukuittausta vaadita asia käydään läpi vastuuyksikön omassa palaverissa ja asian käsittely merkitään kokouksesta tehtävään muistioon. Omavalvontasuunnitelman mukaisen toiminnan toteuttaminen on jokaisen työntekijän velvollisuus ja toteuttamisen valvonnasta vastaa vastuuyksikön johtajana toimiva ylihammaslääkäri sekä yksikön osastonhoitaja.

4.2. Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelma on julkinen ja kaikkien nähtävillä paperisena versiona Kurikan suun terveydenhuollon yksiköiden odotustilassa. Lisäksi Kurikan suun terveydenhuollon omavalvontasuunnitelma julkaistaan Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen antaman ohjeen mukaisesti hyvinvointialueen internetissä, jossa se on kaikkien saatavilla. Omavalvontasuunnitelma on talletettu myös Kurikan hammashoitolan henkilöstön Teams tiedostoihin.

Omavalvontasuunnitelman ajantasaisuudesta huolehtiminen on vastuuyksikön esihenkilöiden vastuulla, mutta yksikön työntekijöitä veloitetaan ilmoittamaan viipymättä asiasta, mikäli he huomaavat omavalvontasuunnitelman sisältävän vanhentunutta tai virheellistä tietoa. Muutokset ja korjaukset pyritään tekemään heti kun korjaustarve havaitaan.

Mikäli kuitenkin puutteita omavalvonta suunnitelman toteuttamisessa tai sen seurannassa havaitaan, korjataan puutteet viipymättä ja tehdään

tarvittaessa selvitys asiasta. Puutteiden korjaamisesta ja selvityksen tekemisestä vastaa vastuuyksikön johtaja.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella omavalvontaohjelman seurantaan liittyvät havainnot julkaistaan neljän kuukauden välein.