

Sosiaalihuollon muistutus

vastaanotettu / /20
yksikkö:

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettu laki 812/2000; 23 §

Asiakkaan henkilötiedot	Sukunimi, etunimet	Henkilötunnus
	Osoite	
	Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin
	Sähköposti	
	Alaikäisen huoltaja / edunvalvoja	
	Huoltajan / edunvalvojan osoite	
Muistutuksen tekijä (jos muu kuin asiakas)	Sukunimi, etunimet	Henkilötunnus
	Osoite	
	Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin
	Sähköposti	

Muistutuksen kohde	Toimintayksikkö
	Tapahtuma-aika
	Ketä / mitä muistutus koskee (esim. nimi ja virkanimike)

Tapahtuman kuvaus ja	
-----------------------------	--

muistutuksen aihe (tarvittaessa erillisellä liitteellä)	
Ehdotukset asiantilan korjaamiseksi	
Muistutuksen tekijä	Päiväys, allekirjoitus ja nimen selvennys
Asiakkaan suostumus	<p>Suostun siihen, että sosiaalihuollon viranomainen tai muu sosiaalipalvelun järjestäjä sekä terveydenhoitotoimintaa harjoittava taho saavat antaa Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle ne asiakkuuttani koskevat tiedot, jotka ovat välttämättömiä tämän muistutuksen selvittämistä varten, sen estämättä, mitä asiakirjasalaisuudesta ja vaitiolovelvollisuudesta on laissa säädetty.</p> <p>Samalla suostun, että muistutusasiakirjat ja vastaus voidaan antaa tiedoksi sosiaaliasiavastaavalle.</p> <p>Suostun _</p> <p>En suostu_</p> <p>Pvm Asiakkaan allekirjoitus</p>

Sosiaalihuollosta vastaavan johtajan (sosiaalijohtajan) ratkaisu ja muistutuksen johdosta tehdyt toimenpiteet lähetetään muistutuksen tekijälle. Muistutus käsitellään ja siihen annetaan kirjallinen vastaus kohtuullisen ajan sisällä, kun muistutus on vastaanotettu ja kirjattu saapuneeksi.

Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla (Laki sosiaalihuollon asemasta ja oikeuksista 812 / 2000; 23§).

Kirjalliset muistutukset osoitetaan sosiaalijohtajalle.

Muistutus lähetetään osoitteella:

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo

Hanneksenrinne 7, 60220 SEINÄJOKI

Sähköinen asiointi:

hyvaep.fi / Digitaaliset palvelut: OmaEP digipalvelu