

# HENKILÖKOHTAISEN AVUSTAJAN TYÖSOPIMUS

TYÖNANTAJAN TIEDOT	
Nimi	Henkilötunnus
Katuosoite	Puhelin
Postinumero ja paikkakunta	Sähköposti
Avustettavan nimi	
TYÖNTEKIJÄN TIEDOT	
Nimi	Henkilötunnus
Katuosoite	Sähköposti
Postinumero ja paikkakunta	Puhelin
Pankkitili (IBAN)	Sukulaisuussuhde <input type="checkbox"/> Eivät ole sukua toisilleen <input type="checkbox"/> Asuvat samassa taloudessa <input type="checkbox"/> Ovat sukua toisilleen, miten? _____
VEROKORTTI Verokortti saadaan haettua suoraan Verohallinnon sähköisestä järjestelmästä, jos verokortti on voimassa.	
<b>TYÖSUHDE</b> Henkilökohtaista apua <input type="checkbox"/> kodin ulkopuolelle ja vapaa-ajan toimintaan <input type="checkbox"/> opiskeluun/työpaikalle <input type="checkbox"/> päivittäisiin toimiin	
Työtehtävät pääpiirteittäin	
_____	
<b>Työsuhteen alkamispäivä</b> _____ / _____ 20_____	
<b>Työsuhteen voimassaoloaika:</b> <input type="checkbox"/> Toistaiseksi <input type="checkbox"/> Määräaikainen: _____ – _____	
<b>Määräaikaisuuden peruste:</b> <input type="checkbox"/> Työntekijän oma pyyntö <input type="checkbox"/> Sijaisuus <input type="checkbox"/> Määrätyn työtehtävän tai tehtäväkokonaisuuden tekeminen <input type="checkbox"/> Muu peruste, mikä? _____	
Koeaika _____ (1-6) kk, jonka aikana kumpikin osapuoli voi purkaa työ sopimuksen ilman irtisanomisaikaa. (Työsopimuslaki 55/2001, § 4)	
<b>PALKKAUSTA KOSKEVIA EHTOJA</b> Työsuhteessa noudatetaan työaikalakia (872/2019) ja korvataan lakisääteiset lisät, sekä <input type="checkbox"/> Työnantajan kotikunnan vammaispalveluiden erikseen vahvistamat lisät <input type="checkbox"/> Työnantaja kuuluu HETA-liittoon ja noudatetaan HETA-liitto ry:n ja JHL:n henkilökohtaisten avustajien työehtosopimusta.	

Palkka työsuhteen alkaessa on \_\_\_\_\_ €/h

Palkkalaskelma toimitetaan  sähköpostitse  postitse.

#### Palkanmaksukausi

- Maksetaan kaksi kertaa kuukaudessa: kuukauden 15. päivä ja kuukauden viimeinen päivä  
 Maksetaan kerran kuukaudessa: kuukauden 15. päivä

*Viikonlopun tai arkipyhän osuessa palkanmaksupäivälle palkka maksetaan edellisenä pankkipäivänä. Työsuhteen päättyessä maksetaan palkka noudattaen, mitä on sovittu palkanmaksukausista.*

**Alle 18- vuotiaan avustettavan henkilökohtaisen avustajan rikostaustatöiden antopäivä (voimassa 6 kuukautta) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.**

#### SAIRAUSSLOMAT

- Työntekijä on kolme ensimmäistä sairauspoissaolopäiväänsä poissa omalla ilmoituksellaan tai sairaanhoitajan-/lääkärintodistuksella.  
 Työntekijä toimittaa lääkärintodistuksen ensimmäisestä sairauspoissaolopäivästä alkaen.

#### TIEDOKSI

Työntekijälle on otettu lakisääteinen työterveyshuolto, tapaturmavakuutus sekä TYEL- vakuutus.

#### TYÖAIKA

Henkilökohtaisen avustajan työaika on:

- Säännöllinen: \_\_\_\_\_ h/vk tai \_\_\_\_\_ h/kk  
 Epäsäännöllinen: min \_\_\_\_\_ - max \_\_\_\_\_ h/vk  
 Epäsäännöllinen: min \_\_\_\_\_ - max \_\_\_\_\_ h /kk

Muuta huomioitavaa työaikaan liittyen:

- Työtä voidaan teettää arkipyhinä  Työtä voidaan teettää sunnuntaisin

#### IRTISANOMISAIKA

- Työsopimuslain (55/2001) mukainen  HETA TES:n mukainen

#### MUUT EHDOT

Työntekijällä on täydellinen vaitiolovelvollisuus työnantajaa ja hänen perhettään koskien. Vaitiolo on molemminpuolista ja vaitiolo on sitova myös työsuhteen jälkeen.

**Työsopimuksia tehdään 3 kpl: yksi työnantajalle, yksi työntekijälle ja yksi palkanlaskentaan.**

#### PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Työnantaja

\_\_\_\_\_  
Työntekijä

## LISÄTIETOJA SOPIMUKSESTA

### TYÖAIKA

Työvuorot on suunniteltava siten, että työntekijän lepoajat toteutuvat työaikalain (872/2019) 6 luvun mukaisesti.

- A) Työntekijän työajan tulee noudattaa työaikalakia (872/2019) tai mahdollista työehtosopimusta.
- B) Työntekijöiden tekemät tuntimäärät saavat olla yhteensä enintään työnantajalle kunnan vammaispalveluissa tehdyn palvelusuunnitelman ja henkilökohtaisen avun myöntämispäätöksen mukaisia. Henkilökohtaisen avun päätöksen ylittäneistä tunteista kunta ei maksa korvauksia, vaan nämä jäävät avustettavan itsensä maksettaviksi.
- C) Myös työaikojen tulee noudattaa vammaiselle henkilölle tehtyä palvelusuunnitelmaa ja voimassa olevaa henkilökohtaisen avun päätöstä.

### RIKOSTAUSTAOTE

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annettu laki (504/2002) pyrkii suojelemaan alaikäisten henkilökohtaista koskemattomuutta ja edistämään heidän henkilökohtaista turvallisuuttaan. Kyseisen lain 3 §:n mukaan työnantajan tulee pyytää henkilöltä nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä, kun henkilö ensi kerran otetaan tai nimitetään sellaiseen työhön, johon kuuluu pysyväisluontoisesti ja olennaisesti ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa. Rikostaustaote on pyydettävä, jos työsuhteet kestävät yhden vuoden aikana yhteensä vähintään 3 kk.

### IRTISANOMISAIKA

Työsuhteessa noudatetaan joko työsopimuslain (55/2001) tai HETA-liiton työehtosopimuksen mukaisia irtisanomisaikoja riippuen siitä, kuuluuko työnantaja HETA-liittoon vai ei.

#### **Työsopimuslain mukaiset irtisanomisajat (työnantaja ei kuulu HETA-liittoon)**

Työnantajan noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:

- 1) 14 päivää jos työsuhde on jatkunut enintään yhden vuoden;
  - 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli vuoden mutta enintään neljä vuotta;
  - 3) kaksi kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli neljä mutta enintään kahdeksan vuotta;
  - 4) neljä kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli kahdeksan mutta enintään 12 vuotta;
  - 5) kuusi kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta.
- b) Työntekijän noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:
- 1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta;
  - 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.
- c) Työnantaja ja työntekijä voivat keskenään sopia irtisanomisajasta, se voi kuitenkin olla enintään kuusi kuukautta.

#### **HETA-liiton työehtosopimuksen mukaiset irtisanomisajat (työnantaja kuuluu HETA-liittoon):**

- a) Työnantajan noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:
- 1) 1 kk, jos työsuhde on jatkunut alle viisi vuotta
  - 2) 2 kk, jos työsuhde on kestänyt yli viisi vuotta
- b) Työntekijän noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:
- 1) 1 kk, jos työsuhde on jatkunut alle viisi vuotta
  - 2) 2 kk, jos työsuhde on kestänyt yli viisi vuotta

Työnantaja voi irtisanoa työntekijän vain asiallisesta ja painavasta syystä. Irtisanomisen syy ei voi olla työntekijän sairaus, ellei se aiheuta olennaista ja pysyvää työkyvyn heikentymistä. Myöskään työntekijän raskaus tai mielipiteet (poliittiset, uskonnolliset tai muut) eivät ole asiallisia irtisanomisperusteita.

### VUOSILOMA

Vuosiloma määräytyy vuosilomalain (162/2005) ja mahdollisesti sovellettavan työehtosopimuksen mukaisesti.

**PALAUTUS:**

Etelä-Pohjanmaan henkilökohtaisen avun keskus

**Seinäjoen toimipiste** (Ilmajoki ja Seinäjoki)

Meri Viita 044 418 1889

[meri.viita@hyvaep.fi](mailto:meri.viita@hyvaep.fi)

Tuntilistat: [henkkari.seinajoki@hyvaep.fi](mailto:henkkari.seinajoki@hyvaep.fi)

Postiosoite: Alvar Aallon katu 9 C, 60100 Seinäjoki

**Kuortaneen toimipiste** (Alajärvi, Alavus, Evijärvi, Isojoki, Isokyrö, Karijoki, Kauhajoki, Kauhava, Kuortane, Kurikka, Lappajärvi, Lapua, Soini, Teuva, Vimpeli ja Ähtäri)

Taija Kangas 046 920 9543

[taija.kangas@hyvaep.fi](mailto:taija.kangas@hyvaep.fi)

Kaija Lassila 050 562 3858

[kaija.lassila@hyvaep.fi](mailto:kaija.lassila@hyvaep.fi)

Soili Silvennoinen 050 564 1578

[soili.silvennoinen@hyvaep.fi](mailto:soili.silvennoinen@hyvaep.fi)

Tuntilistat: [henkkari.kuortane@hyvaep.fi](mailto:henkkari.kuortane@hyvaep.fi)

Postiosoite: Keskustie 41 D, 63100 Kuortane