

Asiakastietorekisteriin tallennetun tiedon korjaaminen

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) säädetään asiakastietoihin kirjattavaksi asiakkaan palvelun ja potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan turvaamiseksi tarpeelliset ja riittävät tiedot. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) mukaan hyvinvointialue on rekisterinpitäjä sen järjestämisvastuussa syntyneille sekä aiempien järjestäjien hallinnasta siirtyneille asiakastiedoille.

Tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjältä tiedon korjaamista esittämällä vaatimus vapaamuotoisesti ja kirjallisesti. Korjausvaatimuksessa on oltava rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, osoite sekä vaadittava teksti alkuperäisenä ja muutokset yksilöitynä valmiina tekstinä. Vaatimus on käsiteltävä ilman aiheutonta viivytystä vastaanottamispäivästä. Hyväksytyt oikaistavat, poistettavat tai täydennettävät tiedot yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä ovat myöhemmin luettavissa. Mahdolliset tarpeettomat tiedot poistetaan asiakasasiakirjoista. Alkuperäiset tiedot säilytetään erikseen, sillä ne on oltava löydettävissä tarvittaessa viranomaisvalvontaa varten. Korjatut tiedot ilmoitetaan niille, joilta virheelliset tiedot on saatu tai joille ne on luovutettu, ellei ilmoittaminen ole mahdotonta tai vaadi kohtuutonta vaivaa.

Jos vaatimukseen/osaan vaatimuksia ei ole suostuttu, annetaan asiassa kirjallinen todistus, jossa on mainittu syyt, joiden perusteella vaatimusta ei ole hyväksytty. Jos vaatimukseen ei ole suostuttu, asiassa tehdään kielteinen viranhaltijapäätös. Asiakas voi saattaa asian valvontaviranomaisen käsiteltäväksi toimittamalla vapaamuotoisen hakemuksen, todistuksen kieltäytymisestä sekä kopion virheellisestä asiakirjamerkinnästä ja korjausvaatimuksesta. Valvontaviranomainen tutkii, onko kieltäytyminen ollut lainmukaista. Valvontaviranomaisen ratkaisu käsittelyineen on maksutonta. Mikäli asiakas on tyytymätön valvontaviranomaisen päätökseen, hän voi hakea muutosta valittamalla asiassa hallinto-oikeuteen. Korkein hallinto-oikeus käsittelee hallinto-oikeuksien päätöksiä koskevat valitusasiat.

Tiedon korjaamisvaatimusta koskeva lomake palautetaan kirjepostina ao. osoitteella, koska yksityisyyden suojan takaamiseksi lomaketta ei voi palauttaa sähköpostilla.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo
Hanneksenrinne 7, 60220 Seinäjoki

Vastaanotettu ____/____/20____

Sosiaalihuollon asiakastietorekisteriin tallennetun tiedon korjaamisvaatimus

Vaadin tietojen korjaamista EU:n tietosuojasetuksen 16 artiklan perusteella seuraavasti:

Virheellinen tieto <input type="checkbox"/> muutetaan <input type="checkbox"/> täydennetään	Tarpeeton tieto <input type="checkbox"/> poistetaan
Teidän tulee esittää rekisterissä oleva nykyinen tieto ja ehdotus uudeksi tiedoksi. Virheen sisältävän tekstin päivämäärä	
Virheellinen tieto _____ _____	
Ehdotus uudeksi tiedoksi _____ _____	
Perustelut virheellisen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseksi tai poistamiseksi _____ _____	
Mahdolliset korjatut tiedot lähetetään kopiona seuraaviin paikkoihin	
Nimi	Henkilötunnus
Allekirjoitus	Paikka ja aika _____/_____/20____
Osoite _____	

Puhelinnumero

Vaatimuksen sisällön jatko

Ehdotus uudeksi sisällöksi, jatko

Perustelujen jatko

Päätöksentekijä täyttää, kun päätös on myönteinen (kieltäytyminen erillisellä lomakkeella, jonka perusteella tehdään viranhaltijapäätös)

Vaatimuksen mukaisesti

virheellinen tieto

muutetaan

täydennetään

tarpeeton tieto

poistetaan

Korjatut tiedot lähetetään kopiona

vaatimuksen esittäjä

sille, jolle virheellinen tieto on lähetetty; kenelle _____

ei tarvetta lähettää, syy: _____

Paikka ja aika

/20_____

____ / ____

Allekirjoitus

Virka-asema	Nimenselvennys
-------------	----------------