

PSOP-järjestelmään hakeutuminen

Palvelusetelituottajaksi hakeutuminen



Sisällys

1. Yleistä
2. Kirjautuminen psop-järjestelmään
3. Suomi.fi-valtuudet
4. Palvelusetelituottaja hakemuksen täyttäminen
5. Hakeutuminen perustietojen syötön jälkeen
6. Psop-järjestelmän käyttö hakeutumisen jälkeen
7. Yhteystiedot

Yleistä

- Ennen palvelusetelituottajaksi hakeutumista tulee lukea palvelusetelisääntökirjan yleinen osa sekä palvelualue kohtainen sääntökirjan osa
 - Nämä tulee myös hyväksyä järjestelmässä eteenpäin pääsemiseksi
- Palveluntuottaja voi hakeutua palvelusetelituottajaksi Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle niihin kuntiin ja palveluihin, joihin tuottajalla on tällä hetkellä voimassa oleva AVI:n rekisteröinti tai toimilupa tai Valviran toimilupa
- Täytähän hakemuksen huolellisesti ja varmistat, että tarvittavat pakolliset liitteet on liitettyä hakemukseen
- Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen nettisivuilla on ohjeita palveluntuottajalle hakeutumisen tueksi

Kirjautuminen psop-järjestelmään

- Psop-järjestelmään kirjaudutaan osoitteessa [Parasta palvelua -etusivu](#) kohdassa tunnistaudu- tai kirjaudu palveluntuottajana
- Ensimmäisellä kerralla sinun tulee tunnistautua järjestelmään Suomi.fi- tunnistautumisen kautta. Se vaatii nimenkirjoitusoikeudellisen (NIMKO) henkilön kirjautumisen, jotta varmistetaan oikeus tuoda yrityksen tiedot PSOP-järjestelmään
 - Valtuudet-palvelun avulla asioiva henkilö voi luoda itselleen sähköpostitunnukset ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä
 - NIMKO-pääkäyttäjänä tunnistautunut henkilö luo muille käyttäjille sähköpostitunnukset järjestelmään
 - Tunnistustapana joko mobiilivarmenne tai pankkitunnukset → tarkista tiedot ja hyväksy ne [painamalla jatka palveluun](#)
- Valitse yritys, jonka puolesta asioit

Tunnistaudu tai kirjaudu ▾

Henkilöasiakkaat kirjautuminen

Henkilöasiakkaana

Henkilön puolesta asiakkaana

Palveluntuottaja kirjautuminen

Palveluntuottajan kirjautumissivu



Suomi.fi-valtuudet

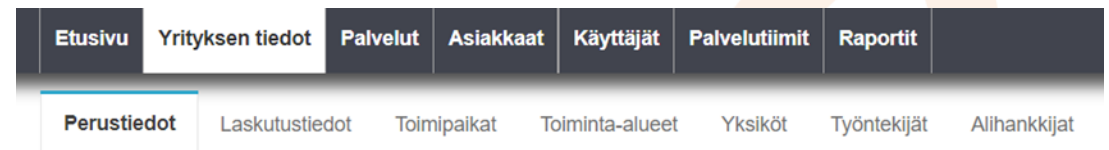
- Suomi.fi-palvelussa pystyy myöntämään henkilölle oikeudet asioida psop-järjestelmässä yrityksen puolesta
- Palvelussa voi joko anoa yrityksen nimenkirjoitusoikeudelliselta (nimko-) henkilöltä oikeutta toimia yrityksen puolesta tai nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi myöntää oikeuden toiselle henkilölle toimia järjestelmässä
- Linkistä löytyy ohje tähän: [Haluan myöntää henkilölle oikeuden asioida yrityksen puolesta - PSOP-Käyttöohjeet - Confluence \(atlassian.net\)](#)

Palvelusetelituottaja hakemuksen täyttäminen

- Palvelusetelituottajaksi hakeutuvalla tulee olla suomi.fi-palvelussa annettu nimenkirjoitusosoikeus (NIMKO-käyttäjä) tai palvelussa annettu puolesta asiointivaltuutus.
- Huomioitavaa on, että vain nimko-pääkäyttäjä pystyy lähettämään hakemuksen hyvinvointialueelle



- Aloita täyttäminen yrityksen tiedot- välilehdeltä → perustiedoista
- Laskutustietojen täyttäminen on tärkeää, jotta laskutus onnistuu sujuvasti
- Etene välilehti kerrallaan loppuun. Järjestelmä ohjaa myös täyttämistä ja ilmoittaa, jos jokin kohta jäänyt huomioimatta



Perustiedot

Yhteystiedot



Hakeutuminen perustietojen syötön jälkeen

- Yhteenvedo sivulta hakeudu palveluun kohdasta →
- Valitse palvelunjärjestäjäksi Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue ja sen jälkeen palvelu, johon olet hakeutumassa palvelusetelituottajaksi
 - Tässä kohtaa tutustu vielä kertaalleen sääntökirjaan ja hyväksy se avautuvasta uudesta ikkunasta
- Aloita hakemuksen täyttäminen
- Lisää vähintään yksi toimipaikka (huomioi toimipaikka kohtaisten liitteiden toimittaminen)
 - Jos ei ole erillistä toimipaikkaa, kirjaa toimipaikka tietoihin yrityksen tiedot
 - Huomioitavaa, että suun terveyden huollon osalta on täydennettävä työntekijätiedot hinnastojen vuoksi
- Valitse yrityksen laskutustiedot joko yritys,- tai toimipaikkatasolta
- Lisää hinnasto
 - Yksikköhintojen lisäys tuottajan palvelusisällöille, hinnaston voimassaolo aika sekä tarvittaessa lisätiedot (Nämä näkyvät parastapalvelua.fi julkisessa vertailussa)
 - Huomioi, mikäli palvelulle on määritelty enimmäishinta





Yhteenveto


Yrityksen tiedot


Yhteenveto

Toiminnot


 **Hae avustusta**

 **Hakeudu palveluun**

 **Ilmoi**

 **Kotis**

Hyväksytyt

 **Henk**

Hylättv

Etusivu > Palveluntuottajan hallinta > Hakeudu palveluun

Selaa sopimuksia

Hakeutuminen palveluun

Palvelunjärjestäjä*

Etelä-Pohjanmaan Hyvinvointialue

Palvelu*

Lohkeamapalveluseteli

Ennen kuin aloitat, tutustu seuraaviin dokumentteihin

[Sääntökirja](#)

Olen lukenut oheiset ohjeet / sääntökirjat

Aloita

- Kun hakemus on palvelunjärjestäjällä (hva) käsittelyssä, tiedot lukkiutuvat, eikä niitä voi muokata (järjestäjä voi tarvittaessa palauttaa hakemuksen täydennettäväksi)
 - Palvelunjärjestäjä voi vaatia lisätietoja
- Tuottaja täydentää tarvittavat tiedot ja lähettää hakemuksen uudelleen palvelunjärjestäjälle korjausten/lisäysten jälkeen
- Tuottajalle ilmoitetaan hyväksymisestä sähköisesti



Psop-järjestelmän käyttö hakeutumisen jälkeen

- Kirjautuessa valitse kohta tarkastele asiakastietoja, kirjaa tapahtumia, seuraa palvelun toteutumista



- Tarkastele asiakastietoja
- Kirjaa tapahtumia
- Seuraa palvelun toteutumista

Kirjautumiseen voit käyttää joko Suomi.fi Tunnistusta tai sähköpostikirjautumista.

Kirjaudu

Yhteystiedot:

- Sähköposti: **palveluseteli@hyvaep.fi**
- Nettisivut: <https://www.hyvaep.fi/tietoa-ja-ohjeita/palveluntuottajille/palveluseteli/>
 - Sivuja päivitetään ajankohtaisilla asioilla, joten kannattaa seurata aktiivisesti. Siellä tiedotetaan esimerkiksi tukitunneista
- Palvelusetelitiimi tiedottaa tuottajia myös sähköpostitse tarvittavista ajankohtaisista asioista. Pidäthän siis yhteystietosi PSOP-järjestelmässä ajantasalla

Kiitos!



Etelä-Pohjanmaan
hyvinvointialue