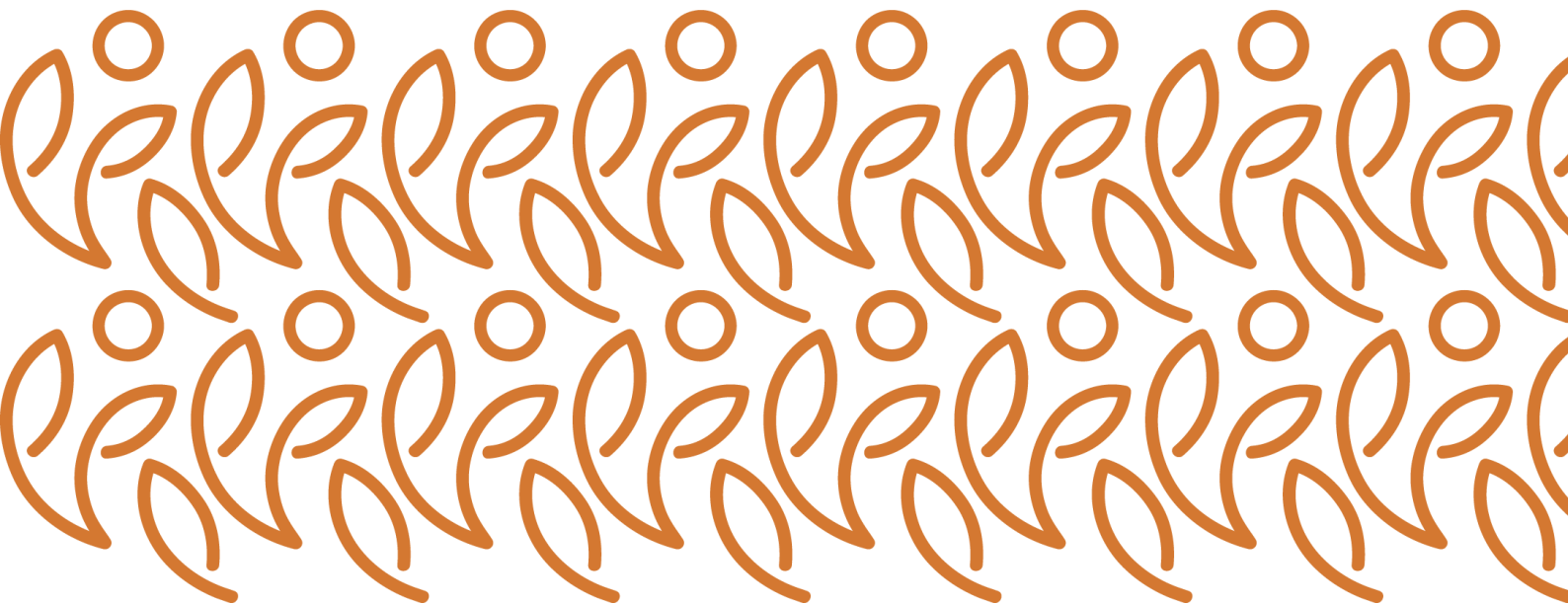


Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelusetelisääntökirja

Palvelukohtainen osa

Hyväksytty aluehallituksessa 12.12.2023 § 512



Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa**Sisällys**

1	Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelut palvelusetelillä	4
2	Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset	5
2.1	Opiskelijoiden toimiminen palveluntuottajan alaisessa toiminnassa	6
3	Palveluntuottajan toimitiloja ja toimintaympäristöä koskevat vaatimukset	6
4	Palveluntuottajan hakuvaiheessa toimitettavat asiakirjat	7
4.1	Vuosittain päivitettävät asiakirjat	8
5	Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat	8
6	Palvelusetelin myöntäminen, palveluohjaus ja palvelusopimus	9
7	Lääkinnällisen kuntoutuksen tuotteita ja palvelua koskevat sisältövaatimukset	10
7.1	Käyntitietojen ja terapiapalautteiden kirjaaminen sekä asiakasasiakirjojen toimittaminen hyvinvointialueelle	11
7.2	Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aloittamisen aikaraja	11
7.3	Yksilöterapia	12
7.4	Ryhmäkuntoutus	12
7.5	Etäterapia	12
7.6	Fysioterapian määrittely	13
7.7	Lymfaterapian määrittely	14
7.8	Toimintaterapian määrittely	14
7.9	Puheterapian määrittely	15
8	Hyvinvointialueen informointivelvollisuus	17
9	Hintatiedot ja ajanvarauksen peruuttaminen	17
10	Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi	18
11	Vaadittava raportointi, valvonta ja laadun hallinta	18
12	Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu	19
12.1	Palvelusetelihinnan sisältämät palvelut	20
12.2	Asiakkaan ostamat lisäpalvelut	20
12.3	Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluseteliarvot	20
13	Palveluntuottajan ilmoittaman hinnan tarkistus	21
14	Matkakustannusten korvaaminen	21
14.1	Palveluntuottajalle	21
14.2	Asiakkaalle	22

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

15	Laskutus	22
16	Muut erityiset ehdot ja määräykset	23
16.1	Tietojen anto ja vastuuhenkilöt	23
16.2	Sääntökirjan muuttaminen.....	23
16.3	Sääntökirjan voimassaolo	24
17	Palvelujen toteuttamiseen sovellettava lainsäädäntö	24
18	Oppaat ja ohjeet.....	24
19	Versiosivu	25
20	Sääntökirjan liitteet.....	25

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

Palvelusetelikohtainen osio – Lääkinnällinen kuntoutus

Tätä palvelusetelisääntökirjan palvelusetelikohtaista osiota noudatetaan, kun Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue järjestää lääikinnällisen kuntoutuksen palveluita palvelusetelillä. Sääntökirjassa Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue asettaa lääikinnällisen kuntoutuksen palveluiden ja palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitettut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille ja kriteerit palvelun toteutukselle. Palvelualakohtaista sääntökirjaa noudatetaan palveluita tuottaessa aina yhdessä palvelusetelin yleisen sääntökirjan kanssa eikä tässä sääntökirjan osassa ole enää toistettu yleisessä sääntökirjan osassa jo kuvattuja ehtoja.

1 Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelut palvelusetelillä

Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluilla tarkoitetaan tässä sääntökirjassa fysioterapiaa, allasterapiaa, lymfaterapiaa, toimintaterapiaa ja puheterapiaa. Soveltuvien osien terapiapalveluita on mahdollisuus toteuttaa myös etänä hyvinvointialueen niin määriteltäessä. Lääkinnällisen kuntoutuksen järjestämisestä näiden palveluiden osalta huolehtii Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen asiakas voi saada palvelun lääikinnällisen kuntoutuksen myöntämisperusteiden mukaisesti. Arvio palvelutarpeesta tehdään hyvinvointialueen terveydenhuollon ammattilaisen arvioimana. Päätös palvelusetelin myöntämisestä tehdään lasten tai aikuisten kuntoutustyöryhmässä lääkärin päätöksenä.

Asiakas on oman kuntoutuksensa aktiivinen osallistuja ja hänellä on tavoite lisätä ja/tai ylläpitää toimintakykyään hänelle myönnetyn kuntoutuspalvelun avulla. Palveluseteli on vaihtoehto hyvinvointialueen itse tuottamalle tai ostamalle palvelulle. Asiakas voi valita palvelusetelin palveluntuottajan hyvinvointialueen hyväksymien palveluntuottajien luettelosta. Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain siihen terapiaan tai hoitoon, joka myöntämispäätöksessä on määritelty.

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

2 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Henkilökunnan ja sijaisten tulee täyttää terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset. Palveluntuottajan on tarkistettava palvelua tuottavan henkilöstön rikostaustaote, mikäli palvelua tuotetaan alaikäisille. Terapiaa toteuttavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä säädetyn lain (559/1994) mukaista oikeutta harjoittaa terapeutin ammattia. Palveluntuottaja vastaa siitä, että terapiaa toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetty kelpoisuusehdot ja suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus. Fysioterapeutti, lymfaterapeutti, toimintaterapeutti ja puheterapeutti ovat kuntoutusalan ammattilaisia ja terveydenhuollon laillistettuja ammattihenkilöitä. Toimintaa valvovat aluehallintovirastot sekä Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto Valvira. Palveluntuottaja on Valviran tai aluehallintovirastojen ylläpitämässä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antajien rekisterissä tai saanut Valviran tai aluehallintoviraston antaman toimiluvan.

Lymfaterapiaa voi antaa lymfaterapeuttikoulutuksen käynyt terveydenhuollon ammattilainen. Palveluntuottaja toimittaa todistuksen tutkinnon suorittamisesta.

SI-terapiaa saa toteuttaa koulutettu terapeutti (toimintaterapeutti/fysioterapeutti), joka on suorittanut sensorisen integraation teorian ja terapian erikoistumiskoulutuksen ja jolla on SI- terapian toteuttamiseen tarvittava tila ja välineistö. Todistus pätevydestä on toimitettava palveluntuottajaksi hakeutumisen yhteydessä.

Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta säännöllisesti ja vuosittain. Palveluntuottaja kirjaa PSOP-palvelusetelijärjestelmään henkilöstön osaamiseen ja koulutukseen liittyvät muutokset.

Palveluntuottajan on huolehdittava, että palvelua tuottavalla henkilöstöllä on voimassa oleva hätäensiapukoulutus. Allasterapiaa toteutettaessa tiloissa, joissa ei ole virallista uimavalvojaa, vaaditaan terapeutilta, että hän on suorittanut pelastautumiskoulutuksen, esim. Suomen Uimaopetus- ja Hengenpelastusliitto ry:n mukaisen Trimmi-kurssin tai vastaavan pituisen ja sisältöisen kurssin.

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

2.1 Opiskelijoiden toimiminen palveluntuottajan alaisessa toiminnassa

Palveluntuottaja vastaa siitä, että opiskelijalla on edellytykset toimia tehtävässään. Palveluntuottajan on myös määriteltävä riittävän tarkasti opiskelijan tehtävät, vastuu, toiminnan rajat ja muut velvoitteet. Lisäksi palveluntuottajan on varmistettava, että vaadittavat opinnot on suoritettu hyväksytysti. Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelusetelillä toimintaterapiaa voi toteuttaa opiskelija, joka on suorittanut opinnoistaan 140 opintopistettä, joka työntelee laillistetun toimintaterapeutin välittömässä valvonnassa ja ohjauksessa. Puheterapiaa voi toteuttaa maisterivaiheen puheterapeuttiopiskelija, joka on suorittanut 2/3 osaa opinnoistaan hyväksytysti.

Jokaiselle laillistetun terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävässä toimivalle opiskelijalle on kirjallisesti nimettävä ohjaaja. Ohjaajan on toimittava samassa toimintayksikössä kuin opiskelija. Ohjaajan on oltava laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö, joka on oikeutettu itsenäisesti harjoittamaan kyseistä ammattia. Ohjaajalla on oltava riittävä käytännön kokemus. Hänen on seurattava, ohjattava ja valvottava opiskelijan toimintaa ja puututtava viipymättä mahdollisesti ilmeneviin epäkohtiin sekä keskeytettävä toiminta, jos potilasturvallisuus vaarantuu. Kokonaisvastuu asiakkaan terapiasta on palveluntuottajan laillistetulla ammattilaisella. Laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö toteuttaa aina terapeuttiset arvioinnit.

Mikäli opiskelija osallistuu palveluiden toteutukseen, on hänet lisättävä palveluntuottajan henkilöstöluetteloon.

3 Palveluntuottajan toimitiloja ja toimintaympäristöä koskevat vaatimukset

Jos ammatinharjoittajalla on toimitila(t), niin palveluntuottaja on yksityinen terveydenhuollon palveluja tuottava yksikkö (hoitolaitos). Palveluntuottajaksi voidaan hyväksyä ammatinharjoittaja, jolla on aluehallintoviranomaisen (AVI:n) ko. toimintaan hyväksymät toimitilat. Palveluntuottajan toimintaympäristössä on voitava liikkua esteettömästi ja siellä on oltava riittävät hygienia- ja wc-tilat. Toimitiloilla on oltava

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

pelastusviranomaisen hyväksymä pelastussuunnitelma ja turvallisuusselvitys. Palveluntuottajaksi voidaan hyväksyä myös tuottaja, jolla ei ole toimitiloja ja joka tarjoaa palveluita asiakkaan omassa toimintaympäristössä. Turvallisuutta koskevia ohjeita tukes.fi-sivuilta.

4 Palveluntuottajan hakuvaiheessa toimitettavat asiakirjat

Palveluntuottajaksi hakeutuessaan palveluntuottajaa suositellaan liittymään VastuuGroup-järjestelmän Luotettava Kumppani-ohjelmaan tai vaihtoehtoisesti palveluntuottajat toimittavat asiakirjat järjestelmän kautta liitteenä. Luotettava Kumppani-ohjelman kautta Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvät seuraavat tilaajavastuulain velvoittamat asiakirjat:

- ennakonperintärekisteriote
- todistus arvolisävelvollisten rekisteriin kuulumisesta
- todistus työnantajarekisteriin kuulumisesta
- kaupparekisteriote
- todistus verojen maksamisesta
- vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta
- todistus eläkevakuutusmaksujen maksamisesta, YEL
- työhön sovellettava työehtosopimus (toimitettava erikseen)
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä, mikäli yrityksessä on enemmän kuin kaksi työntekijää (toimitettava erikseen)
- todistus tapaturmalain mukaisesta tapaturmavakuutuksesta
- todistus potilasvakuutuksesta

Palveluntuottajan tulee liittymisvaiheessa liittää myös seuraavat asiakirjat PSOP-järjestelmään:

- aluehallintoviranomaisen tai Valviran myöntämä toimilupa antaa terveydenhuollon palveluja (ammattinharjoittajilta tehty ilmoitus riittää)
- henkilöstöluettelo nimikkeineen ja peruskoulutus ja täydennyskoulutustietoineen (lomake)
- omavalvontasuunnitelma
- .

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

Toimitettavien liitteiden tulee olla alle kolme (3) kuukautta vanhat, lukuun ottamatta todistusta AVI:n ja Valviran rekisteriin merkitsemisestä.

4.1 Vuosittain päivitettävät asiakirjat

Hyvinvointialueen hyväksymän palveluntuottajan tulee liittää seuraavat asiakirjat vuosittain huhtikuun loppuun mennessä PSOP-järjestelmään:

- ajantasainen henkilöstöluettelo nimikkeineen ja koulutus- ja täydennyskoulutustietoineen koko henkilöstön osalta (lomake).

Luotettava Kumppani -ohjelmasta tulee vuosittain tieto seuraavista asiakirjoista:

- veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
- työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen voimassaolosta
- vakuutusyhtiön todistus riittävän vastuuvakuutuksen voimassaolosta.

Luotettava Kumppani- ohjelmaan liittyneiden ei tarvitse päivittää verotus- ja työeläketietojaan, eikä vastuuvakuutustietoaan. Vastuuvakuutustiedon osalta palveluntuottajan tulee antaa Vastuu Group Oy:lle valtakirja tiedon saamiseksi. Mikäli valtakirjaa ei ole annettu, vastuuvakuutuksen voimassaolosta tulee päivittää tieto PSOP-järjestelmään.

Hyvinvointialue voi pyytää liitteiden päivitystä, tai muita liitteitä tarvittaessa myös muuna ajankohtana, kuin edellä mainittuna. Lisäksi hyvinvointialue voi erikseen pyytää palveluntuottajaa liittämään tapauskohtaisesti erillisiä dokumentteja PSOP-järjestelmään.

5 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Lääkinnällisen kuntoutuksen perustana on terveydenhuoltolaki (1326/2010), jossa säädetään terveydenhuollon järjestämismääräyksillä olevan lääkinnällisen kuntoutuksen sisällöstä ja velvoitteista sekä

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

työnjaosta muuhun kuntoutukseen. Vaikeavammaisten kuntoutus kuuluu Kelan vastuulle. Hyvinvointialueella on päävastuu lakisääteisestä lääkinnällisestä kuntoutuksesta 0–64-vuotiaiden ei-vaikeavammaisten ja kaikkien 65-vuotta täyttäneiden kuntoutuksesta. Lääkinnällisen kuntoutuksen toimenpiteet ovat aktiivisia kuntoutustoimia, joilla edistetään tai ylläpidetään asiakkaan toimintakykyä siten, että asiakas selviytyy hänelle tärkeistä ja merkityksellisistä arkielämän toiminnoista eri toimintaympäristöissä. Kuntoutuksen tavoitteet tukevat suoriutumista ja osallisuutta. Tavoitteet on laadittu yhdessä asiakkaan ja/tai hänen läheisensä kanssa. Palveluseteliä myöntäessä terveydenhuollon asiantuntijat ja moniammatillinen kuntoutustyöryhmä määrittelevät yksilöllisesti terapiatarpeen, tavoitteet ja terapian tuottamisen tavan. Kuntoutuksen vaikutuksia asiakkaan toimintakykyyn seurataan. Palveluseteliä lääkinnällisen kuntoutuksen palveluihin (fysioterapia, allasterapia, lymfaterapia, toimintaterapia ja puheterapia) tarjotaan asiakkaille Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen lääkinnällisen kuntoutuksen myöntämisperusteiden mukaisesti.

Palvelua toteutetaan Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen asukkaille, joilla on terveydenhuollon ammattihenkilön toteama toimintakyvyn vajaus tai uhka sellaisesta, ja jotka asuvat kotona tai kodinomaisissa olosuhteissa.

6 Palvelusetelin myöntäminen, palveluohjaus ja palvelusopimus

Palveluseteliin liitetään kuntoutuspäätös, joka sisältää tavoitteet, terapiakertojen määrän sekä terapiakerran keston, toteuttamistavan ja palvelusetelin voimassaoloajan. Palveluseteliin kirjataan tarvittaessa toimintaympäristökäyntien määrä ja tavoitteet. Palveluseteliä ei myönnetä jälkikäteen jo ostetuista tai saaduista palveluista. Palvelusetelin voimassaolo määritetään palvelusetelissä, korkeintaan 1 vuodeksi kerrallaan. Käynnit tulee suorittaa palvelusetelin voimassaolon aikana.

Tarvittaessa asiakas saa hyvinvointialueen työntekijältä palveluohjausta. Palveluohjauksen keinoin avustetaan tarvittaessa asiakasta sopivan palveluntuottajan kontaktoinnissa ja PSOP-järjestelmän käyttämisessä.

Asiakas ja palveluntuottaja laativat sopimuksen, joka sisältää ainakin seuraavat asiat: palvelun sisältö, laskutustapa, laskutusväli, asiakkaalle maksettavaksi jäävän omavastuusuuden suuruus, laskutuspäivämäärä,

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

poissaoloista ilmoittaminen sekä miten asiakkaan omavastuuosuus laskutetaan näissä erityistilanteissa, sopimuksen purkamisen ehdot.

7 Lääkinnällisen kuntoutuksen tuotteita ja palvelua koskevat sisältövaatimukset

Palveluntuottajat hyödyntävät kansainvälisiä ja kansallisia yleisiä kuntoutusta ohjaavia suosituksia sekä ammattiala- ja kuntoutujaryhmäkohtaisia suosituksia (esim. Käypä Hoito –suositukset). Lisäksi työtä ohjaa tämä sääntökirja sekä alueelliset ohjeet ja suositukset. Hyvä kuntoutus on näyttöön perustuvaa, aktiivista, oikea-aikaista ja oikein kohdennettua ja siinä otetaan huomioon asiakkaan tarpeet ja toimintaympäristö. Terapia toteutuu yhdessä asiakkaan ja/tai hänen läheisensä kanssa asetettujen realististen ja konkreettisten tavoitteiden mukaisesti käyttäen tuloksellisia ja yleisesti hyväksytyjä kuntoutusmenetelmiä.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan kuntoutussuunnitelmaa ja/tai kuntoutuspäätöksen tavoitteita ja pyydettyä käymään aloituskeskustelun tavoitteista lähettävän tahon kanssa. Palveluntuottaja ottaa tarvittaessa yhteyttä hyvinvointialueelle palvelusetelin myöntäjään tarkentaakseen palvelusetelillä myönnettyä sisältöä. Kuntoutuksen aikana tehdään asiakkaan tarpeiden mukaista verkostoyhteistyötä asiakkaan suostumuksella. Palveluntuottaja ilmoittaa hyvinvointialueelle asiakkaan terapiassa tapahtuvista olennaisista muutoksista terapiajakson aikana.

Terapia voi toteutua yksilöllisen tarvearvioinnin mukaan asiantuntijan vastaanotolla, etäterapiana, ryhmäterapiana tai muussa asiakkaan toimintaympäristössä.

Terapiassa korostetaan aktiivista terapeuttista harjoittelua sekä omaehtoisen harjoittelun ohjausta eri toimintaympäristöissä. Fysikaalisia hoitoja ja hierontaa ei myönnetä lääikinnällisenä kuntoutuksena. Yksilöllisen tarveharkinnan mukaan fysikaalisten hoitojen käyttö osana terapiaa on erikseen mainittu palvelusetelipäätöksessä. Palvelusetelillä tuotettu palvelu sisältää ohjauksen ja kirjallisten ohjeiden laatimisen asiakkaalle, perheelle tai muille hänen kuntoutumistavoitteitaan edistäville tahoille.

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain siihen terapiaan, joka myöntämispäätöksessä on määritelty. Palveluntuottajan antamat terapiapalvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta hyvinvointialueen toimijalta.

7.1 Käyntitietojen ja terapiapalautteiden kirjaaminen sekä asiakasasiakirjojen toimittaminen hyvinvointialueelle

Palveluntuottaja sitoutuu antamaan palautteen terapiajakson päättyessä sekä mahdollisen väliarvion asiakkaan kontrollikäyntien yhteyteen. Palveluntuottajan on saatava tieto kontrollikäynnistä asiakkaalta vähintään 2 viikkoa aiemmin, jotta hän ehtii laatia palautteen. Väliarvio on oltava käytettävissä kontrollikäynnillä.

Palveluntuottaja tilastoi toteutuneet terapiakäynnit viiden (5) vuorokauden kuluessa PSOP-järjestelmään. Palveluntuottajalla on oltava käyntikohtainen dokumentointi asiakkaan terapiatapahtumista omassa asiakastietojärjestelmässään.

Loppuarvioon pohjautuva terapiapalaute on toimitettava hyvinvointialueelle kahden viikon kuluessa terapiajakson päättymisestä. Kirjallinen terapiapalaute on edellytys viimeiselle laskutukselle. Palveluntuottajan on arvioitava palautetta laatiessaan terapian vaikuttavuutta ja kuvattava asiakkaan tilannetta ja toimintakykyä ja tapahtuneita muutoksia asiakkaalle soveltuvien mittareiden kautta esim. THL:n TOIMIA-tietokantaa hyödyntäen.

Palveluntuottaja lähettää terapiajakson päättyessä terapiajakson aikana laatimistaan asiakasasiakirjoista jäljennökset hyvinvointialueelle. Tarkemmin asiakirjojen säilytyksestä on ohjeistettu palvelusetelisääntökirjan yleisessä osassa.

7.2 Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aloittamisen aikaraja

Palveluntuottaja aloittaa uuden asiakkaan palvelun mahdollisimman pian, asiakkaan tarpeen mukaan kiireellisyys huomioiden (esimerkiksi tuore AVH). Hyvinvointialueella palvelua myöntävä taho tarvittaessa määrittää kiireellisyysasteen terapian aloittamisesta kuntoutuspäätöksessä. Mikäli palveluntuottaja ei pysty toteuttamaan palvelua oikea-aikaisesti, asiakasta ohjataan valitsemaan toinen palveluntuottaja. Palvelusetelin käyntimääriä

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

ja voimassaoloaikaa ei voi ylittää. Poikkeustilanteissa palveluntuottajaa veloitetaan ottamaan yhteyttä setelin myöntäneeseen tahoon. Palveluntuottaja on hyvinvointialueen pyytäessä velvollinen vastaamaan kyselyyn palveluun pääsyn kestosta.

7.3 Yksilöterapia

Lääkinnällisen kuntoutuksen terapiat sisältävät mm. ammattilaisten kanssa toteutettua tavoitteellista, vuorovaikutteista neuvontaa ja ohjausta, terapiaa, itsenäistä tai avustettua harjoittelua, sekä tarvittavien apuvälineiden käyttöönottoa ja ympäristön muokkaamista. Yksilöterapiaan voi sisältyä myös asiakkaan tarpeista lähtöisin olevat moniammatilliset yhteistyötapaamiset.

Lähipiirin sitoutuminen sovittuihin tavoitteisiin ja asiakkaan kuntoutumisen tukemiseen sekä kuntoutumista tukeva muu toiminta arjessa ovat välttämättömät edellytykset kuntoutuksen vaikuttavuudelle ja opitun taidon siirtymiseksi osaksi arjen toimintoja.

7.4 Ryhmäkuntoutus

Ryhmäkuntoutus on perusteltua silloin, kun kuntoutujan yksilölliset tavoitteet voidaan saavuttaa ryhmässä ja se soveltuu kuntoutujan tarpeisiin esim. toiminnallisten tavoitteiden lisäksi voi vertaistuellalla olla suuri merkitys. Ryhmäkuntoutus voi toteutua myös monimuotoryhmässä, jossa eri alan kuntoutusammattilaiset ohjaavat ryhmän toimintaa.

7.5 Etäterapia

Kasvokkain tapahtuvan kuntoutuksen lisäksi lääkinnällinen kuntoutus voidaan toteuttaa puheterapiassa, toimintaterapiassa ja fysioterapiassa myöntävän tahon harkinnasta ja perustellusta syystä osittain tai kokonaan etäkuntoutuksena. Tällöin myöntävä taho arvioi jo palveluseteliä myönnettäessä etäkuntoutuksen sopivuutta ja hyötyä. Etäkuntoutusta voi käyttää monipuolisesti kuntoutusprosessin eri vaiheissa. Se soveltuu esimerkiksi toimintakyvyn arviointiin, terapian aikaiseen harjoitteluun sekä omaisten, avustajien ja ammattihenkilöiden kuten opettajien ohjaamiseen. Etäkuntoutus ja kasvokkain tapahtuva kuntoutus voivat vuorotella

Palvelusetelisäntökirja, palvelukohtainen osa

kuntoutuksen aikana. Etäkuntoutus soveltuu erilaisiin asiakastilanteisiin myös esimerkiksi ryhmäkuntoutukseen.

Erityistä huomiota etäkuntoutusta myöntäessä kiinnitetään kuntoutujan kehitystasoon, kognitiivisiin valmiuksiin, ongelmien vaikeusasteeseen ja kuntoutustavoitteisiin sekä läheisten sitoutumiseen. Etäkuntoutus on toteutettava Valviran ohjeen mukaisesti. Lisäksi noudatetaan olemassa olevia terapiakohtaisesti laadittuja tutkimustietoon perustuvia kuntoutussuosituksia etäkuntoutuksen toteutuksesta

7.6 Fysioterapian määrittely

Fysioterapian tavoitteena on edistää ja ylläpitää asiakkaan liikkumis- ja toimintakykyä niin, että hän kykenee toimimaan elinympäristössään mahdollisimman omatoimisesti. Fysioterapiassa korostetaan aktiivista terapeutista harjoittelua. Fysioterapian toteuttaminen edellyttää perehtymistä sairaus- tai vamma-ryhmän kuntoutukseen. Yksilölliset tavoitteet määräytyvät yhdessä asiakkaan kanssa hänen voimavaransa ja lähipiirinsä resurssit huomioiden. Fysioterapeutti ohjaa ja tukee asiakasta ja hänen lähipiiriään käyttämään optimaalisesti asiakkaan voimavaroja liikkumis- ja toimintakyvyn ja niiden edellytysten ylläpysymiseksi ja edistymiseksi. Fysioterapia sisältää myös lantionpohjafysioterapian, psykofyysisen fysioterapian ja muut fysioterapiamuodot.

Fysioterapeutti arvioi osana toteuttamaansa terapiaa myös apuvälinetarvetta, ohjaa niiden käyttöä ja ilmoittaa mahdollisesta asunnonmuutostyötarpeesta tilaajalle. Lisäksi terapeutti voi osallistua tarvittaessa asiakasta koskevaan moniammatilliseen yhteistyöhön.

Terapia tapahtuu joko palveluntuottajan tiloissa ja/tai asiakkaan omassa toimintaympäristössä tai allasterapiana, mikä määritellään myönnettyssä palvelusetelissä.

Terapeutteisessa harjoittelussa on olennaista, että harjoitteluohjelman vaikutuksia arvioidaan säännöllisesti ja ohjelman vaatavuus etenee nousujohteisesti.

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

7.7 Lymfaterapian määrittely

Lymfaterapian avulla pyritään aktivoimaan imusuoniston toimintaa. Lymfaterapia on yhdistelmäterapiaa, johon kuuluu manuaalinen lymfaterapia, kompressiosidokset, terapeuttinen harjoittelu ja ohjaus itsehoitoon. Lymfaterapeutti ohjaa potilasta harjoittelemaan itsenäisesti turvotuksen vähentämiseksi sekä liikkumis- ja toimintakyvyn edistämiseksi. Jokaisen lymfaterapiakerran päätteeksi terapeutti huolehtii hoidetun raajan kompressiosidonnasta ja sen ohjauksesta potilaalle.

Sidontatarvikkeet kuuluvat lymfaterapian hintaan. Lymfaterapia toteutuu palveluntuottajan tiloissa tai tarvittaessa asiakkaan kotona.

Lymfaterapia aloitetaan ja jaksotetaan kuntoutuspäätöksen sekä sen perustana olevan kuntoutussuunnitelman mukaisesti tiiviinä jaksona.

Tukisukat, -hihat ja -käsineet/Luovutusperusteet

Asiakkaalle voidaan myöntää lymfaterapian palvelusetelin yhteydessä erillisellä maksusitoumuksella lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineenä tukisukat tai hiha, kun kyseessä on lääkinnällisen kuntoutuksen kriteerit täyttävä pitkäkestoinen ongelma. Asiakas toimittaa palveluntuottajalle saamansa apuvälinepäätöksen, jonka pohjalta tuotteet tilataan hyvinvointialueen sopimustoimittajilta. Lymfaterapia sisältää kompressiosidosten käytön ohjauksen, omahoito-ohjauksen sekä lääkinnällisten hoitohihojen, käsineiden ja sukkiensa mittaamisen, valinnan, tilaamisen sopimustuottajalta sekä sovituksen.

7.8 Toimintaterapian määrittely

Toimintaterapian tarkoituksena on tukea ja edistää asiakkaan psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista toimintakykyä. Toimintaterapian tavoitteena on arjen toimintakyvyn kohentuminen ja asiakkaan osallisuuden lisääntyminen. Toimintaterapian tarve perustuu aina yksilölliseen ammattilaisen tekemään arvioon. Kuntoutuksen tuloksellisuuden seuranta on tärkeää, kuten myös yhteistyö eri asiakkaan ympärillä olevien tahojen kanssa.

Toimintaterapiapalveluseleitä myönnetään arviointiin, toimintaterapeuttiseen ohjaukseen ja toimintaterapiajaksoihin. Toimintaterapia sisältää myös psykofyysisen toimintaterapian,

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

eläinavusteisen toimintaterapian ja muut toimintaterapiamuodot. Sensorisen integraation terapia toteutetaan erillisellä palvelusetelillä.

Toimintaterapia-arvioinnissa käytetään apuna tutkittuja ja standardoituja arviointimenetelmiä, testejä ja mittareita, sekä haastattelua, toiminnan havainnointia ja tarvittaessa videointia. Arvioinnin jälkeen jokaiselle asiakkaalle laaditaan yhdessä asiakkaan ja/tai hänen läheisen kanssa suunnitelma, jossa määritellään toimintaterapialle asetetut tavoitteet asiakaslähtöisesti arjen toimintakyvyn kannalta.

Toimintaterapeuttisessa ohjauksessa asiakkaan ohjaus ja neuvonta voi liittyä esimerkiksi apuvälineiden tai ortoosien käyttöön ja/tai uusien toimintatapojen käyttöönottoon. Asiakkaan lisäksi ohjataan ja neuvotaan lähi-ihmisiä joko vastaanotolla tai omassa toimintaympäristössä. Yksi toimintaterapeuttinen ohjauksenkäynti voi riittää esimerkiksi apuvälineen/ortoosin käytön ohjaamiseen. Toimintaterapeuttinen ohjaus voi toteutua yksilöllisen suunnitelman mukaisesti harvajaksoisesti tai aluksi tiiviisti ja myöhemmin harventuen. Lähiympäristön ohjaukseen on perusteltua myöntää esimerkiksi päiväkot-, koulu- tai kotikäyntejä. Toimintaterapeuttinen ohjaus ei korvaa kuntoutusjaksoa.

Sensorisen integraation terapia (SI-terapia) Sensorisen integraation terapia (SI-terapia) on lasten toiminta- tai fysioterapiassa käytettävä lääkinnällisen kuntoutuksen terapiamuoto, jota saa toteuttaa vain terapiaan kouluttautunut terapeutti. Terapian tavoitteena on kehittää lapsen valmiuksia ja luoda pohjaa kaikelle oppimiselle. Sensorisen integraation terapiaa myönnetään toimintaterapeutin arvion perusteella niille lapsille, joilla aistitiedon käsittelyn haasteet vaikuttavat merkittävästi lapsen toimintakykyyn ja osallistumiseen arjessa. SI-terapiaa voi antaa Sensorisen integraation teoria ja terapiakoulutuksen suorittanut laillistettu toiminta- tai fysioterapeutti, jolla on Valviran myöntämä oikeus.

7.9 Puheterapian määrittely

Puheterapian tavoitteena on parantaa asiakkaan toiminta- ja kommunikaatiokykyä. Puheterapian keinoin pyritään ehkäisemään toiminta- ja työkyvyn heikkenemistä sekä lieventämään tai poistamaan vuorovaikutuksen, puheen, kielen, äänen, syömisen tai nielemisen

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

rajoitteita. Puheterapiakuntoutus ei koske ainoastaan yksilöä, vaan puheterapiassa lähiympäristön ohjaamisella on tärkeä rooli.

Puheterapiakuntoutus toteutetaan puheterapeutin arvion ja kuntoutussuunnitelman pohjalta. Kuntoutussuunnitelman laatimisessa voi olla mukana myös moniammatillinen työryhmä. Kuntoutusjaksojen pituus määritellään yksilöllisesti. Yksilölliseen kuntoutustarpeeseen vaikuttavat mm. häiriön vaikeusaste, häiriön vaikutus toimintakykyyn arjessa, ympäristön ohjauksen tarve sekä asiakkaan ja hänen lähiympäristönsä hyötymisennuste. Tarvittaessa henkilöä ja perhettä sekä lähiympäristöä ohjataan käyttämään puhetta tukevia ja/tai korvaavia kommunikointikeinoja kuten tukiviittomia, kuvia, kommunikointikansioita sekä teknisiä kommunikoinnin apuvälineitä (AAC-keinot).

Puheterapian palveluseteli voidaan myöntää arviointiin, ohjaukseen ja puheterapiajaksoon. Puheterapia voidaan toteuttaa yksilö- tai ryhmäkäynteinä joko palveluntuottajan toimitiloissa, asiakkaan toimintaympäristössä tai etäkuntoutuksena mikäli näin on määritelty myönnettyssä palvelusetelissä.

Puheterapeutti arvioi asiakkaan yksilöllistä toimintakykyä käyttäen tutkittuja ja standardoituja arviointimenetelmiä, asiakkaan havainnointia sekä asiakkaan ja hänen lähiympäristönsä haastattelua. Arviointi tulee tehdä ensisijaisesti kasvatusten, koska tämänhetkisiä logopedisiä testejä ei ole suunniteltu eikä normitettu etäyhteydellä tapahtuvaan arviointiin. Arvioinnin jälkeen jokaiselle asiakkaalle laaditaan jatkosuunnitelma, jossa määritellään kuntoutukselle asetetut tavoitteet asiakaslähtöisesti arjen toimintakyvyn kannalta. Mikäli arviointia ja kuntoutusta toteutetaan yksityisen palveluntuottajan toimesta, tulisi arvioiva taho olla lähtökohtaisesti eri kuin kuntouttava taho.

Puheterapeutin ohjauskäynnit sisältävät esim. kotiharjoittelun ohjausta, alle 2-vuotiaan lapsen puheenkehitykseen ja syömiseen liittyvää ohjausta, AAC-menetelmien ohjausta asiakkaalle ja hänen lähiympäristölleen, apuvälineen käytön ohjausta tai äänenkäyttöön liittyvien harjoitusten ohjausta ja toimintakyvyn seuranta. Ohjaus ja seuranta voi toteutua yksilöllisen suunnitelman mukaisesti harvajaksoisesti tai aluksi tiiviisti ja myöhemmin harventuen. Ympäristön ohjaukseen on perusteltua myöntää esimerkiksi päiväkotitai kotikäyntejä.

Palvelusetelisäntökirja, palvelukohtainen osa

Puheterapiajaksot voivat toteutua ohjaus- ja seurantakäynteinä tai tiiviimpänä kuntoutusjaksona, tarvittaessa jaksottamalla kuntoutuskäyntejä vuoden aikana useampiin jaksoihin. Puheterapiaa voi saada esim. vuorovaikutuksen, puheen, kielen ja/tai syömisen rajoitteisiin

8 Hyvinvointialueen informointivelvollisuus

Hyvinvointialue suorittaa palvelutarpeen arvioinnin. Tarjotessaan palveluseteliä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen on informoitava asiakasta palvelusetelin arvosta, omavastuuosuuden arvioituun suuruuteen vaikuttavista tekijöistä ja vastaavanlaisen julkisen palvelun asiakasmaksusta sekä Kelan matkakorvauksista, jotka korvataan asiakkaalle sen matkan mukaan, mitä hänellä olisi lähimpään sote-keskukseen, jos palvelu toteutuisi siellä. Asiakasta informoidaan PSOP-järjestelmästä palvelusetelin käytössä ja asiakkaalle kerrotaan tietojen rekisteröimiseen ja siirtämiseen liittyvistä asioista palvelusetelipäätöksen yhteydessä. Tarjottavien terapioiden hintatiedot ja luettelo hyväksytyistä palveluntuottajista tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen.

Asiakas antaa palvelusetelin tai palvelusetelinumeron valitsemalleen palveluntuottajalle.

Palveluntuottaja syöttää setelissä olevan numeron PSOP-järjestelmään, josta hän näkee asiakkaan tarkemmat tiedot sekä tilaajan yhdyshenkilön.

9 Hintatiedot ja ajanvarauksen peruuttaminen

Palveluntuottajan on ilmoitettava toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot PSOP-järjestelmässä.

Palveluntuottajan on informoitava palveluseteliä käyttävää asiakasta siitä, että asiakkaan on itse maksettava käyttämättä jääneestä terapia-ajasta perittävä maksu, mikäli tämä jättää ajanvarauksen peruutuksen tekemättä tai peruu ajan liian myöhään. Nämä on sisällytettävä asiakkaan ja

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

palveluntuottajan väliseen sopimukseen. Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.

Ilman perusteltua syytä käyttämättä jääneen ajan palveluntuottaja voi veloittaa potilaalta eikä siihen voi käyttää palveluseteliä. Perustelluksi syyksi voidaan katsoa esim. äkillinen sairastuminen, jolloin peruuntuneen ajan voi yhden kerran veloittaa palvelusetelillä. Palveluntuottajan tulee informoida asiakasta ajankohdasta, jolloin varatun ajan voi vielä peruuttaa ilman sakkomaksua. Alle 18-vuotiailta ei voida periä sakkomaksua peruuttamattomista käynneistä (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettu lain muuttamisesta 1201/2020 3§). Lasten peruuttamattomat käynnit koituvat palveluntuottajan tappioksi. Peruuttamattomista käynneistä palveluntuottaja ilmoittaa myöntäjälle. Hyvinvointialueella on oikeus peruuttaa asiakkaalle myönnetty palveluseteli toistuvien peruuttamattomien käyntien vuoksi.

10 Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi

Hyvinvointialue toimii asiakastietojen rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen ohjeita, jotka koskevat asiakastietojen laatimista, ylläpitämistä ja luovuttamista. Vaikka hyvinvointialue on rekisterinpitäjä, säilyttää palveluntuottaja syntyneet asiakirjat niin kauan, kuin palvelusetelihankintasuhde hyvinvointialueen kanssa on voimassa.

Palveluntuottaja ei saa luovuttaa asiakirjoja tai asiakastietoja kolmansille osapuolille, vaan tarvittaessa kääntyy hyvinvointialueen puoleen. Palveluntuottaja vie terapiapalautteet Kanta-arkistoon. Hyvinvointialue huolehtii palveluntuottajan toimittamien asiakkaan tietojen tallentamisesta potilastietojärjestelmiinsä.

11 Vaadittava raportointi, valvonta ja laadun hallinta

Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan laadukkaaseen käytäntöön perustuvien tutkimus- ja hoitomenetelmien mukaisesti hyvässä yhteisymmärryksessä asiakkaan kanssa. Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Palveluntuottajan tulee järjestää asiakkailleen mahdollisuus palautteen antamiseen.

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

Palveluntuottaja kerää asiakaspalautetta ja dokumentoi ne. Palveluntuottajalla on systemaattinen laadunseuranta ja korjausmenetelmät poikkeamien ehkäisemiseksi. Palveluntuottaja luovuttaa asiakaspalautekyselyt lähettäjätaholle pyydettyä. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan lähettäjätaholle saamansa kirjalliset reklamaatiot ja hyväksyy lähettäjätahon mahdollisesti tekemät asiakaspalautekyselyt ja arviointikäynnit. Palveluntuottajan tulee informoida hyvinvointialuetta asiakkaiden tekemistä reklamaatioista ja korvausvaatimuksista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden perusteella tehdyistä toimenpiteistä. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa poikkeamista kirjallisesti hyvinvointialueen valvontayksikköön.

Palveluntuottajan on ilmoitettava oma-aloitteisesti lähettäjätaholle toiminnassaan tapahtuvista olennaisista muutoksista, kuten toiminnan lopettamisesta, toiminnan pitkäaikaisesta keskeyttämisestä, vastuuhenkilön vaihtumisesta ja yhteystietojen muuttumisesta. Palveluntuottaja päivittää tietojaan palvelusetelijärjestelmässä niin, että ne ovat ajan tasalla, mm. palveluntuottajan yhteystiedot, henkilöstöluettelo, palveluun pääsyn kesto.

Hyvinvointialue on ottamassa käyttöön kuntoutuksen vaikuttavuuden arviointiin PROMIS-, PASS- ja GRC- mittarit (asiakkaan toteuttama itsearviointi). Automaatiota tähän tulee tietojärjestelmästä, joka lähettää asiakkaalle automaattisesti täytettävät lomakkeet/linkin.

12 Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue päättää palvelutuotekohtaisten palvelusetelien arvon ja hyvinvointialue sitoutuu maksamaan palveluntuottajan antamasta palvelusta palvelusetelin arvoa vastaavan summan. Palvelun hinnan ollessa pienempi kuin palvelusetelin arvo, palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan vain palvelun hinnan verran. Lasten terapian osalta seteli kattaa koko terapian hinnan. Aikuisten kohdalla palveluntuottaja saa veloittaa palvelusetelin ja palveluntuottajan hinnan välisen eron asiakkaalta omavastuuosuutena, jonka asiakas maksaa suoraan palveluntuottajalle. Hyvinvointialue ei peri palveluseteliasiakkaalta asiakasmaksua.

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

Palveluntuottajaksi hakiessaan palveluntuottaja toimittaa palveluittensa hinnaston. Hinnasto on esillä PSOP-palvelusetelijärjestelmässä. Ilmoitettuun hintaan ei saa lisätä muuta maksua (esim. laskutuslisiä). Allasterapiassa asiakas maksaa itse mahdollisen uimahallin käyntimaksun. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan hinnastomuutoksista asiakkaalle.

12.1 Palvelusetelihinnan sisältämät palvelut

Palveluntuottajan ilmoittama hinta on kokonaishinta, joka sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Koti- tai toimintaympäristökäyntien matkakustannukset palveluntuottaja laskuttaa erikseen hyvinvointialueen palveluntuottajalle asettamien matkakorvausohjeiden mukaisesti. Matkaan käytetty aika ei sisälly terapia-aikaan.

Palveluseteli sisältää terapiatilanteiden suunnittelun, materiaalien hankinnan, apuvälineiden/ortoosien valmistamisen, yhteydenotot sekä kirjaamiset ja terapiapalautteet, jotka tapahtuvat terapia-ajan ulkopuolella. Hyvinvointialue on huomionnut ne palvelusetelin hinnassa.

12.2 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Palveluseteli on henkilökohtainen, ja sitä voi käyttää vain palvelusetelissä määritellyn tuotteen/palvelun hankkimiseen. Asiakas maksaa itse ne tuotteet/palvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelipalveluun.

12.3 Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluseteliarvot

Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluseteli on hinnoiteltu **1.1.2023 alkaen**. Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelu- ja tuotekohtainen hinnasto on sääntökirjan liitteinä (liitteet 1–3).

Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelusetelien arvot tarkistetaan vuosittain helmikuun alusta lukien.

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

13 Palveluntuottajan ilmoittaman hinnan tarkistus

Palveluntuottajan on mahdollista korottaa sähköiseen palvelujärjestelmään ilmoittaman hinnaston hintoja kerran vuodessa. Hinnanmuutosten tulee olla yhteydessä muuhun kustannuskehitykseen. Hyvinvointialue ilmoittaa palveluntuottajille ajankohdan, jolloin hinnan muutokset ovat mahdollista tehdä PSOP-järjestelmään, muuna aikana niitä ei voi tehdä.

Palveluntuottajan on mahdollista alentaa hintojaan milloin tahansa tekemällä sähköiseen palvelusetelijärjestelmään uuden hinnaston ja lähettämällä sen hyvinvointialueen hyväksyttäväksi. Uudet hinnat tulevat voimaan ja näkyviin hyvinvointialueen hyväksytyä ne.

Ilmoitettu hinta on kokonaishinta, joka sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Matkakorvaukset maksetaan erikseen voimassa olevan käytännön mukaisesti.

Laskutuslisät tai muut kulut sekä palvelukokonaisuuteen kuulumattomat lisäpalvelut katsotaan hinnankorotuksiksi. Palveluntuottajan muuttaessa hinnoittelua omavastuissa tulee PSOP-järjestelmässä olla aina ilmoitettuna käytössä oleva omavastuuhinta. Hinnoittelumalli ei sido palveluntuottajaa muutoin, kuin palvelusetelin osalta.

Palveluseteli on henkilökohtainen, eikä sitä voi luovuttaa toisen käyttöön tai muuttaa rahaksi. Palveluseteli tulee käyttää aina siihen tarkoitukseen, mihin se on määrätty. Asiakas voi halutessaan vaihtaa palveluntuottajaa palvelusetelin voimassaoloaikana, jolloin hän solmii sopimuksen uuden palveluntuottajan kanssa.

14 Matkakustannusten korvaaminen

14.1 Palveluntuottajalle

Asiakkaan toimintaympäristöön kohdistuvien terapiakäyntien määrä on kerrottu palvelusetelipäätöksessä. Palveluntuottaja voi laskuttaa näistä toimitilojensa ulkopuolelle toteutuneista palveluseteliasiakaskäynneistä matkakorvausta asiakaskohtaisesti Lääkinnällisen kuntoutuksen matkakorvauseriaatteiden mukaisesti (Liite 4). Kilometrikorvaus maksetaan hoitolaitoksesta asiakkaan luokse ja takaisin tai asiakkaiden välisinä matkoina. Matkakorvausta maksetaan palveluntuottajan toimipisteestä asiakkaan luokse enintään 60 kilometrin yhdensuuntaisesta

Palvelusetelisäntökirja, palvelukohtainen osa

matkasta ja edestakaiselta matkalta enintään 120 kilometriltä. Ensimmäisen asiakkaan luokse lähtiessä maksetaan kilometrikorvauksen lisäksi aloitusmaksu 10 euroa. Aloitusmaksua ei sisällytetä toimintaympäristökäynneillä siirtymämatkaan asiakkaalta toiselle. Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa ainoastaan tosiasiallisesti ajettu matka. Tarkoituksellista on pyrkiä minimoimaan matkustukset ja yhdistämään asiakaskäynnit. Matkakorvauksia ei voi sisällyttää palveluseteliin. Matkakorvaukset ja -reitti sekä käynnin ajankohta tulee kirjata asiakaskohtaisesti hyvinvointialueen excel-ajopäiväkirjapohjaan (liite 5), joka toimitetaan PSOP-järjestelmässä erillisenä liitteenä. Palveluntuottajalle korvataan matkakorvaukset toteutuman mukaisista kilometreistä edellyttäen, että palveluntuottaja toimittaa matkalaskun yhteydessä ajopäiväkirjan. Hyvinvointialueen lääkinnällisen kuntoutuksen palveluntuottajalle korvaama kilometrikorvaus vuonna 2024 on 0,XX €/km.

14.2 Asiakkaalle

Asiakkaalla on oikeus saada Kelalta korvausta matkakustannuksista siten kuin sairausvakuutuslain 1224/2004 neljännen luvun 4 §:ssä säädetään: "Jos kunta tai kuntayhtymä on järjestänyt sairaanhoidon sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionavustuksesta annetun lain 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaan tai vakuutettu on terveydenhuoltolain 47 tai 48 §:n perusteella valinnut hoitopaikan, matkakustannukset korvataan enintään sen mukaan, kuinka paljon matka olisi maksanut lähimpään valtioon, kunnan tai kuntayhtymän terveydenhuollon toimintayksikön tutkimus- ja hoitopaikkaan."

15 Laskutus

Palvelusetelillä hyvinvointialue sitoutuu maksamaan yksityisen palveluntuottajan antamasta palvelusta palvelusetelin arvoa vastaavan korvauksen. Palveluntuottajan antama terapia perustuu aina palvelusetelisitoumuksessa olevaan kuntoutuspäätökseen, josta ilmenevät terapian tavoitteet, sisältö, terapiakertojen määrä ja toteutumistapa. Palvelusetelissä myönnettyt terapiakäynnit tilitetään PSOP-järjestelmään tehtyjen käyntikirjausten mukaisesti. Matkakustannukset laskutetaan erillisellä laskulla HVA:n ohjeiden mukaan. Laskussa tulee olla

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

palvelusetelijärjestelmässä muodostettu laskuviite. Laskun tulee olla ilman asiakkaiden henkilötietoja.

Asiakkaan palvelutarpeen päättyessä pitkäaikaisesti tai pysyvästi, palvelusetelipäätös raukeaa ja se palautetaan hyvinvointialueelle. Mikäli palvelu keskeytyy, on siitä välittömästi ilmoitettava hyvinvointialueelle.

Maksuehto on 30 pvä netto laskun saapumisesta, tilitysajo toteutetaan joka kuukauden 4.–5. päivä. Toimitus- ja laskutuslisä ei hyväksytä. Viivästyskorko on voimassa olevan korkolain mukainen. Lasku on toimitettava viimeistään kaksi (2) kuukautta terapian loppumisesta.

Palvelupalautteen lähettäminen on edellytys viimeisen laskuviitteen luomiselle.

16 Muut erityiset ehdot ja määräykset

16.1 Tietojen anto ja vastuuhenkilöt

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue ja palveluntuottaja sitoutuvat antamaan toisilleen tiedot näiden palvelujen piiriin kuuluvasta toiminnastaan, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

Hyvinvointialue ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

Palveluseteleihin liittyvä sähköposti: psop@hyvaep.fi. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa vastuuhenkilön vaihtumisesta tai muiden tietojen muuttumisesta PSOP-järjestelmässä.

16.2 Sääntökirjan muuttaminen

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan sisältämiin määräyksiin. Hyvinvointialue ilmoittaa palveluntuottajalle muutoksista kirjallisesti välittömästi muutoksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, sen tulee ilmoittaa siitä hyvinvointialueelle kirjallisesti kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli hyvinvointialueelle ei toimiteta edellä mainittua

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

ilmoitusta, palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien.

16.3 Sääntökirjan voimassaolo

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

17 Palvelujen toteuttamiseen sovellettava lainsäädäntö

Palveluun sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.

18 Oppaat ja ohjeet

- Valtakunnalliset lääkinnälliseen kuntoutukseen ohjautumisen perusteet. Opas terveyden- ja sosiaalihuollon ammattilaisille ja kuntoutuksen parissa työskenteleville. STM. (Julkaistaan 12/2022)
- Tukes-ohje 1–2015 Uimahallien ja kylpylöiden turvallisuuden edistäminen
- [Potilaille annettavat terveydenhuollon etäpalvelut, Valvira](#)
- Fysioterapiasuositukset, Suomen Fysioterapeutit ry
- Hyvät arviointikäytännöt suomalaisessa toimintaterapiassa, Toimintaterapeuttiliitto ry
- Hyvät puheterapiakäytännöt, Puheterapeuttiliitto ry
- Opiskelijat – Valvira

Palvelusetelisäntökirja, palvelukohtainen osa**19 Versiosivu**

Päivitys pvm:	Muutos, jota koskee:	Käsitelty:
12/2023	<ul style="list-style-type: none">-Kappale 1, lisätty allasterapia palvelusetelillä kuuluvaksi, tehty muutamia sanamuutoksia tekstiin-Kappale 2, rikostaustatöiden tarkistuksen lisäys, tehty sanamuutoksia tekstiin-Kappale 2.1, opiskelijoiden opintojen edistymisedellytykset terapioiden tuottamiseksi, tehty sanamuutoksia-Kappale 4, PSOP-järjestelmän liitteiden vaatimuksia tarkennettu-Kappale 6, muutokset kuntoutuspäätöksen sisällössä-Kappale 7, teknisiä sanamuutoksia sisältöön-Kappaleet 7.2 ja 7.3 sisältävät sisällöllisiä muutoksia-Kappale 7.6 tarkennettu fysioterapian palvelusetelin sisältöä-Kappale 7.7 tarkennuksia tekstiin tukisukkien myöntämisen osalta-Kappale 7.8 tarkennettu toimintaterapian palvelusetelin sisältöä	Hyväksytty aluehallituksessa 12.12.2023 § 512

20 Sääntökirjan liitteet

Liite 1 Palveluseteliarvot fysioterapia ja lymfaterapia

Liite 2 Palveluseteliarvot toimintaterapia ja SI-terapia

Liite 3 Palveluseteliarvot puheterapia

Liite 4 Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen lääkinnällisen kuntoutuksen matkakorvausperiaatteet

Liite 5 Ajopäiväkirjapohja