

PALVELUTIETOVARANTOON KIRJAUTUMINEN

1 h



KÄYTTÖLUPA- ANOMUKSEN LUOMINEN SUOMI.FI PALVELUHALLINNASSA

Luontiaika 1 h
Käsittelyaika 2 vk

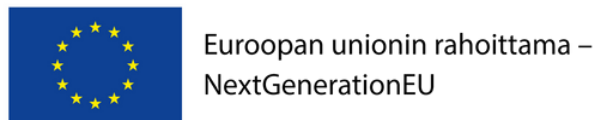


PTV-OSAAMISEN KEHITTÄMINEN

PTV-taidon
ylläpito



TUNNISTAMINEN Palvelut Asiointikanavat

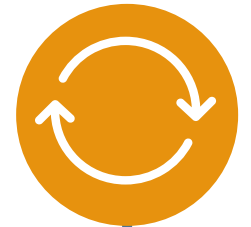


PTV-MATKA JÄRJESTÖSSÄ

PTV-AJOKORTIN SUORITTAMISEN JÄLKEEN

KEHITYS

Tarkistus, palaute,
uudet kuvaukset,
esteettömyys



PALVELUKUVAUSTEN, ASIOINTIKANAVIEN JA LIITOSTEN LUOMINEN

Näiden lukumäärä
vaikuttaa kokonaiskeston



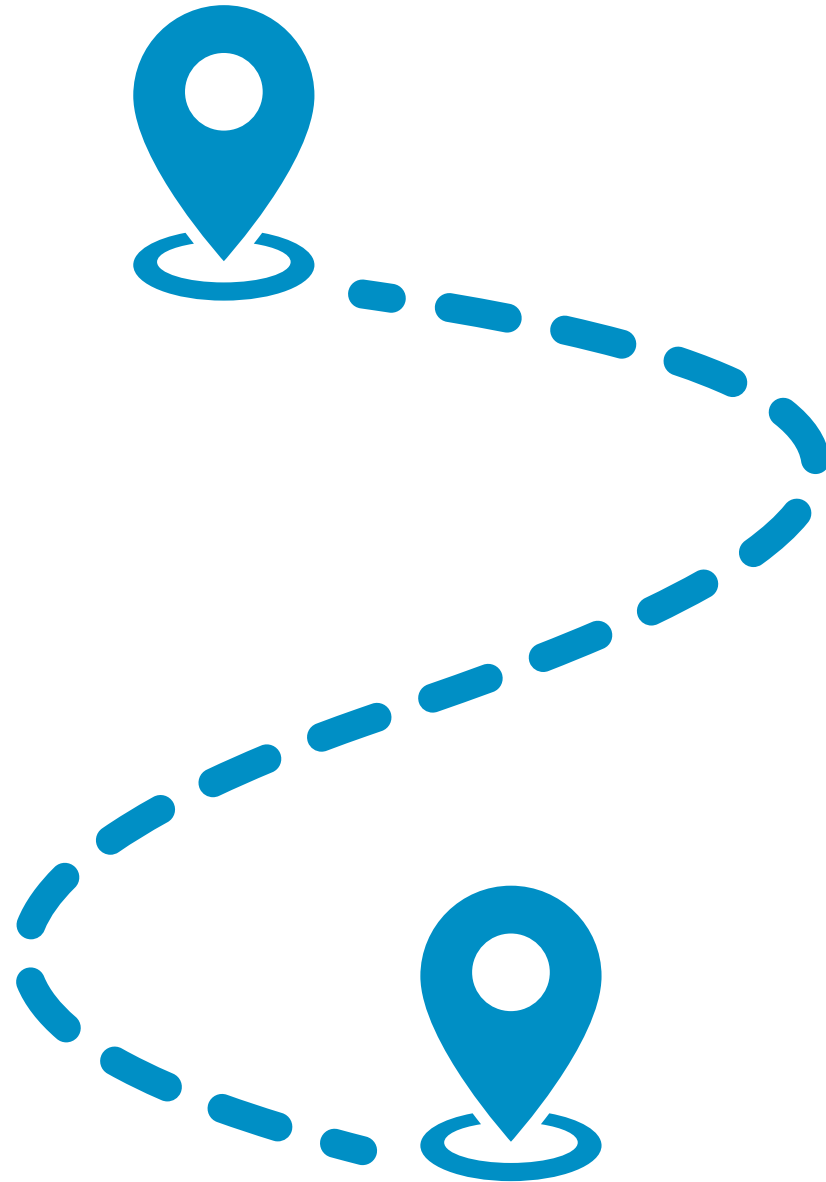
SUOMI.FI PALVELUHALLINTAAN -REKISTERÖINTI

Järjestön johto tai hallitus voi halutessaan kokoontua ja kirjata pöytäkirjaan

- päätöksen siitä kenelle tai keille he haluavat antaa luvan
 - täyttää käyttölupa-anomus Palvelutietovarantoon Suomi.fi Palveluhallinnan kautta ja toimia järjestön edustajana

Lupa antaa oikeudet

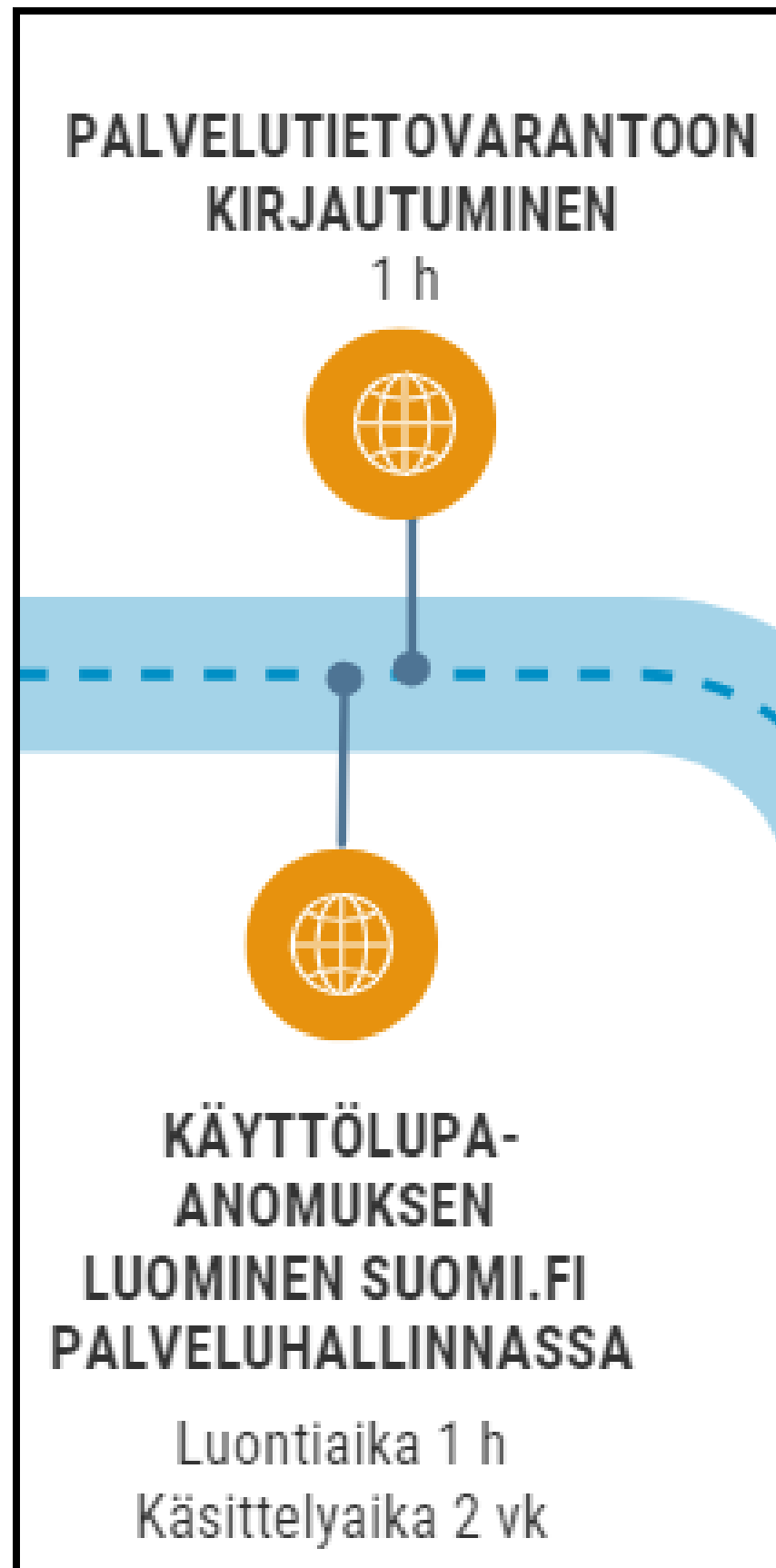
- toimia halutessaan PTV-pääkäyttäjänä
- täydentää organisaation tietoja Palvelutietovarantoon
- kutsua uusia käyttäjiä Palveluhallintaan
- antaa käyttöoikeuksia uusille organisaation PTV-käyttäjille
- luoda palvelukuvauksia, asiointikanavia ja liitoksia muiden käyttäjien kanssa yhdessä



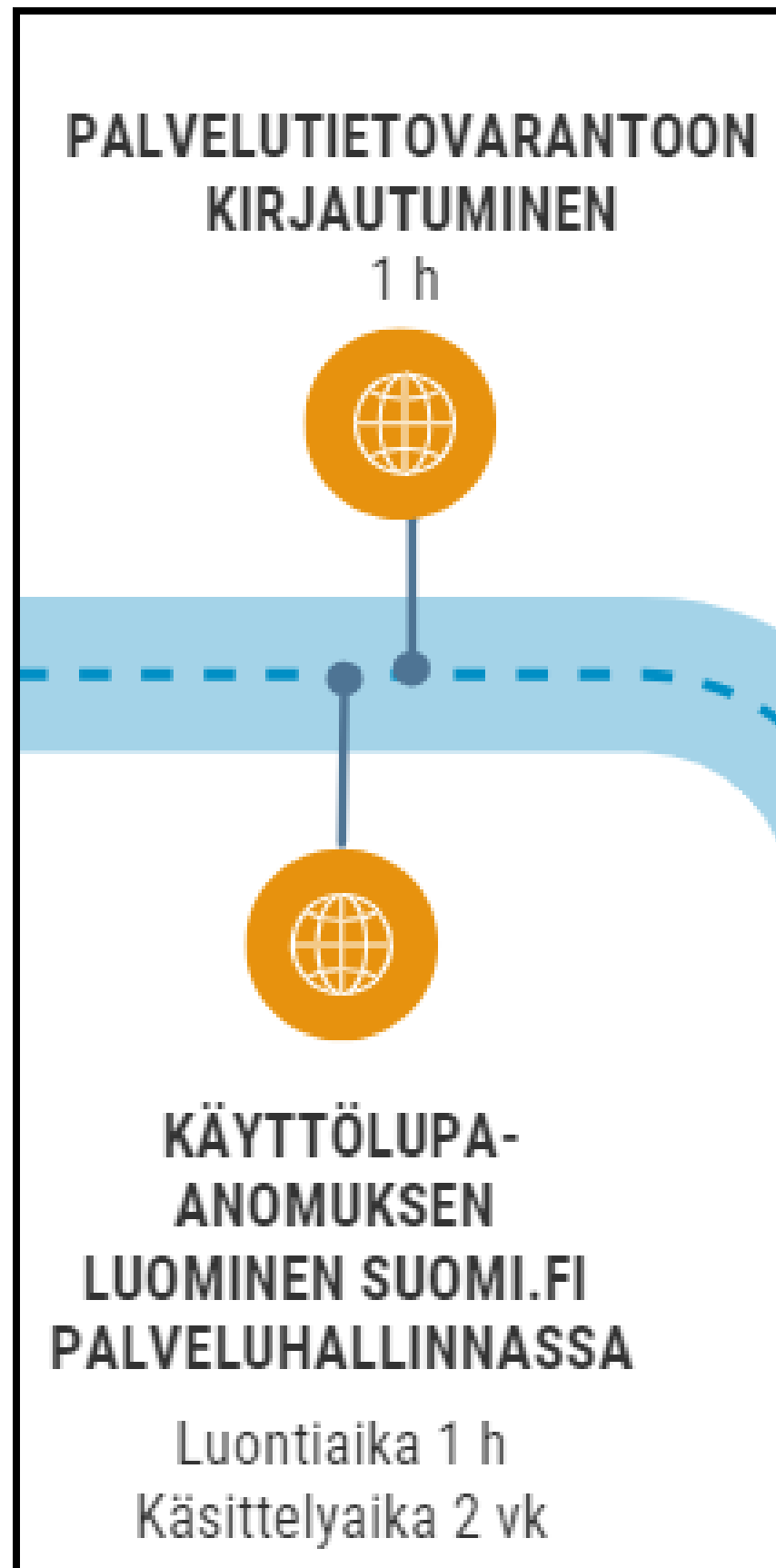
KÄYTTÖLUVAN ANOMINEN

Käyttölupa

- Hakulomake täytetään sähköisesti yhdessä digiagentin kanssa Suomi.fi Palveluhallinnassa.
- Kun järjestö ei ole vielä kirjautunut aiemmin palveluhallintaan, henkilön tulee järjestön edustajana se ensin luoda
- Käyttölupa-anomuksen täyttämiseen varataan aikaa n. 1 h
- Käsittelyaika DVV:lla kestää n. kaksi viikkoa



PALVELUHALLINTAAN & PALVELUTIETOVARANTOON KIRJAUTUMINEN



Palveluhallintaan kirjautuminen

- Pääkäyttäjä kirjautuu ensin Suomi.fi Palveluhallintaan

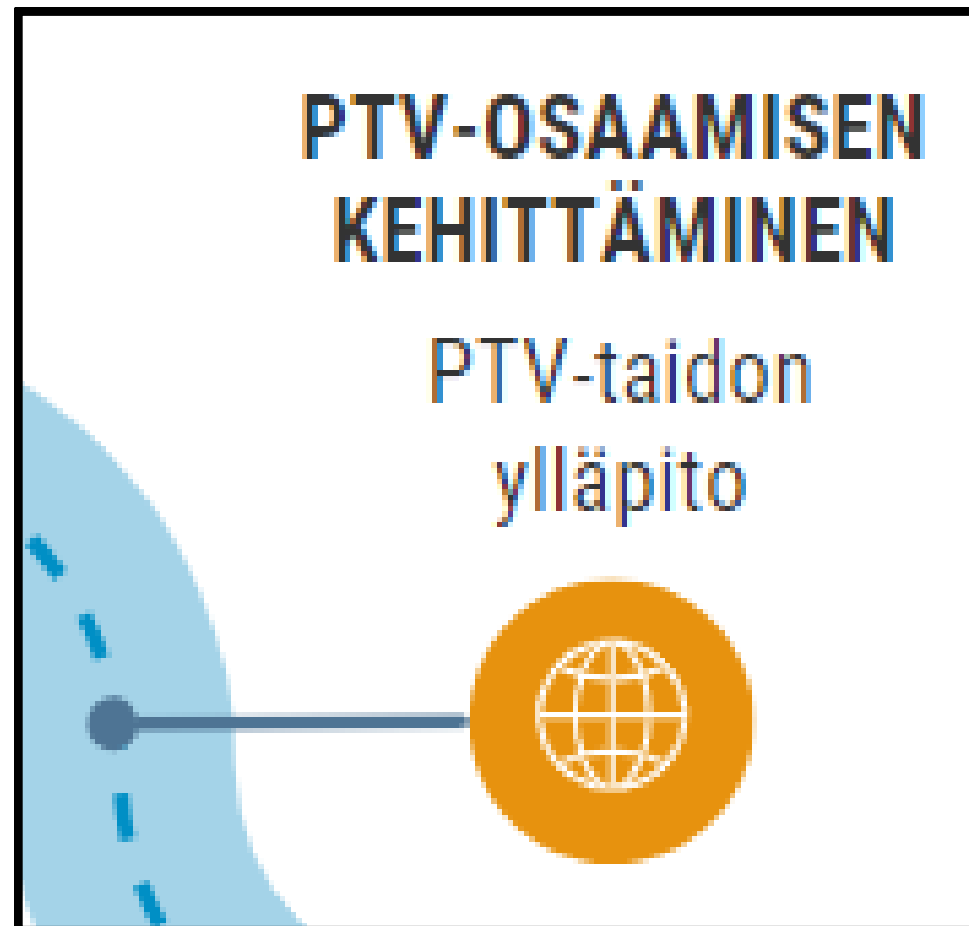
Organisaatiotietojen täydentäminen

- Kirjautumisen jälkeen tarkistetaan organisaatiotiedot

Kutsujen lähettäminen /pääkäyttäjälle/ylläpitäjille

- Huom! Kun uusi käyttäjä on rekisteröitynyt Palveluhallintaan, pääkäyttäjän tulee vielä erikseen käydä antamassa kutsutulle henkilölle oikeudet Palvelutietovarantoa varten.

PTV-OSAAMISEN KEHITTÄMINEN



PTV-ajokortin suorittaminen

- Löytyy eOppivan sivuilta (maksuton)

Sisäisen koulutuksen organisointi

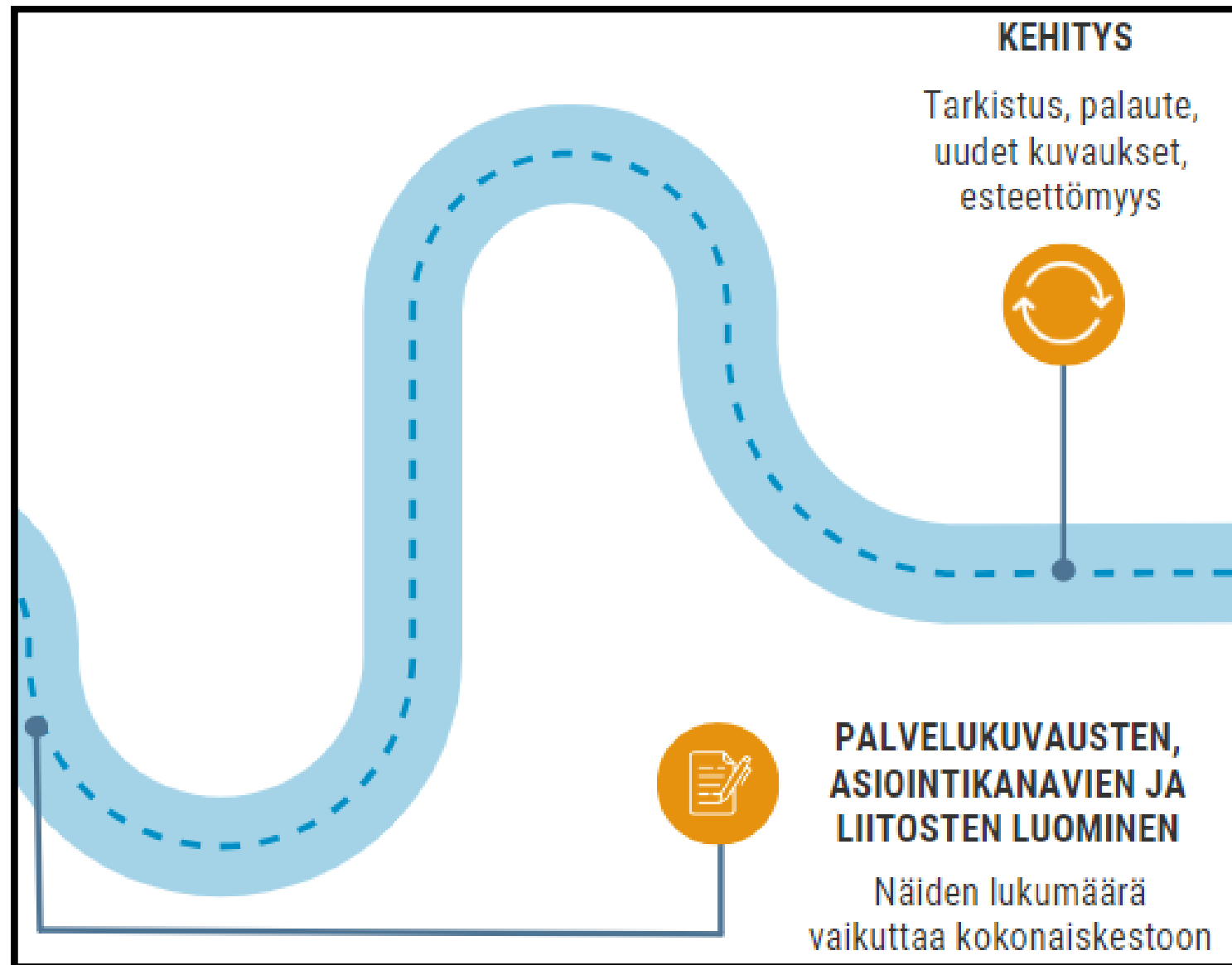
- Pääkäyttäjän vastuulla

PTV-osaamisen kehittäminen

- PTV koulutustallenteet ja klinikat (maksuton)
- Ohjetiedostot ja -videot

Hyvinvoiva Etelä-Pohjanmaa -hankkeen järjestämät PTV-tilaisuudet

- PTV-tapahtumat kunnille, seurakunnille, järjestöille Teamsilla tai livenä keväisin ja syksyisin tarpeen mukaan
- <https://www.hyvaep.fi/hyvinvointialue/hankkeet/hyvinvoiva-etela-pohjanmaa-hanke/palvelutietovarantoa-arkikielella/>



PALVELUKUVAUS, ASIOINTIKANAVA, LIITOS

Palvelukuvaus

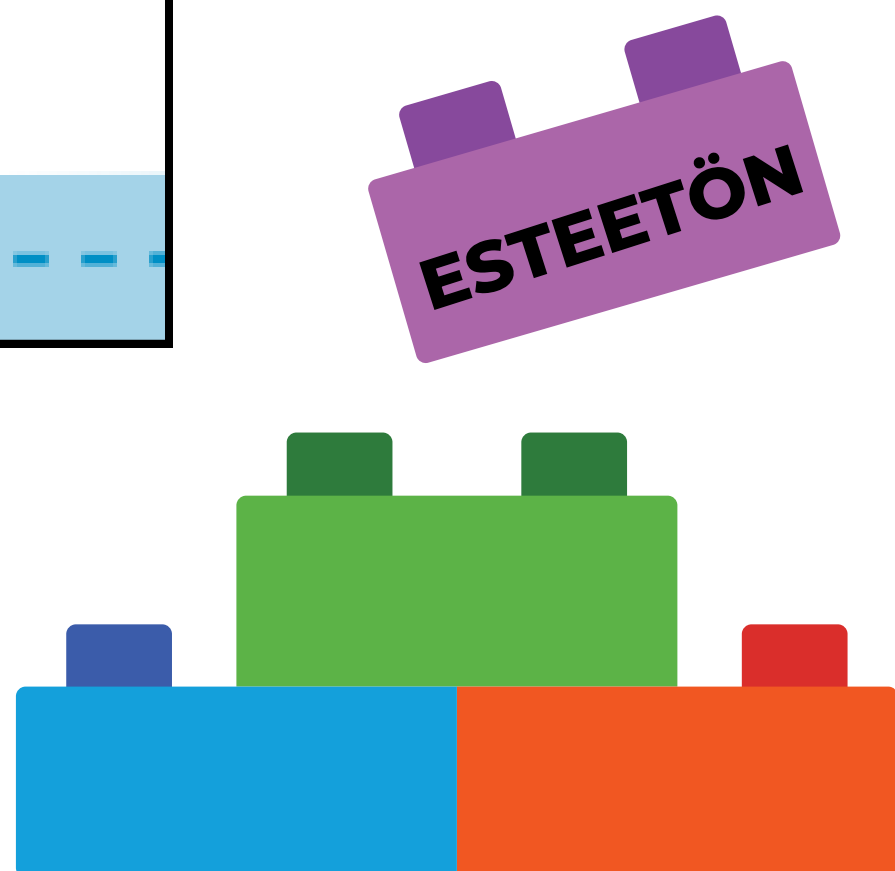
- Palvelun kuvaaminen, palveluluokat, asiasanat, tekstintarkistus, kielet, puhuttelevuus

Asiointikanava

- www-sivu, osoite, puhelinnumero, lomake verkossa, kartta

Liitos

- Ilman edellä mainittujen liittämistä toisiinsa eivät tiedot näy oikein organisaation tiedoissa Suomi.fi-sivustolla eikä kansallisissa ratkaisuisa



KEHITYSVAIHE

Päivitystarve jo vietyihin tietoihin

- Uusi palvelu, yhteystiedot muuttuneet, palvelun arkistointi

Esteettömyystiedot

- Kun esteettömyystietoja ei viety vielä palvelujen kuvaamisvaiheessa

www-integraatio ym. lisäpalvelut

- Kun seuraavan kerran syntyy tarve uudistaa nettisivuja, kannattaa miettiä sivuilla olevien tietojen integroimista PTV:oon