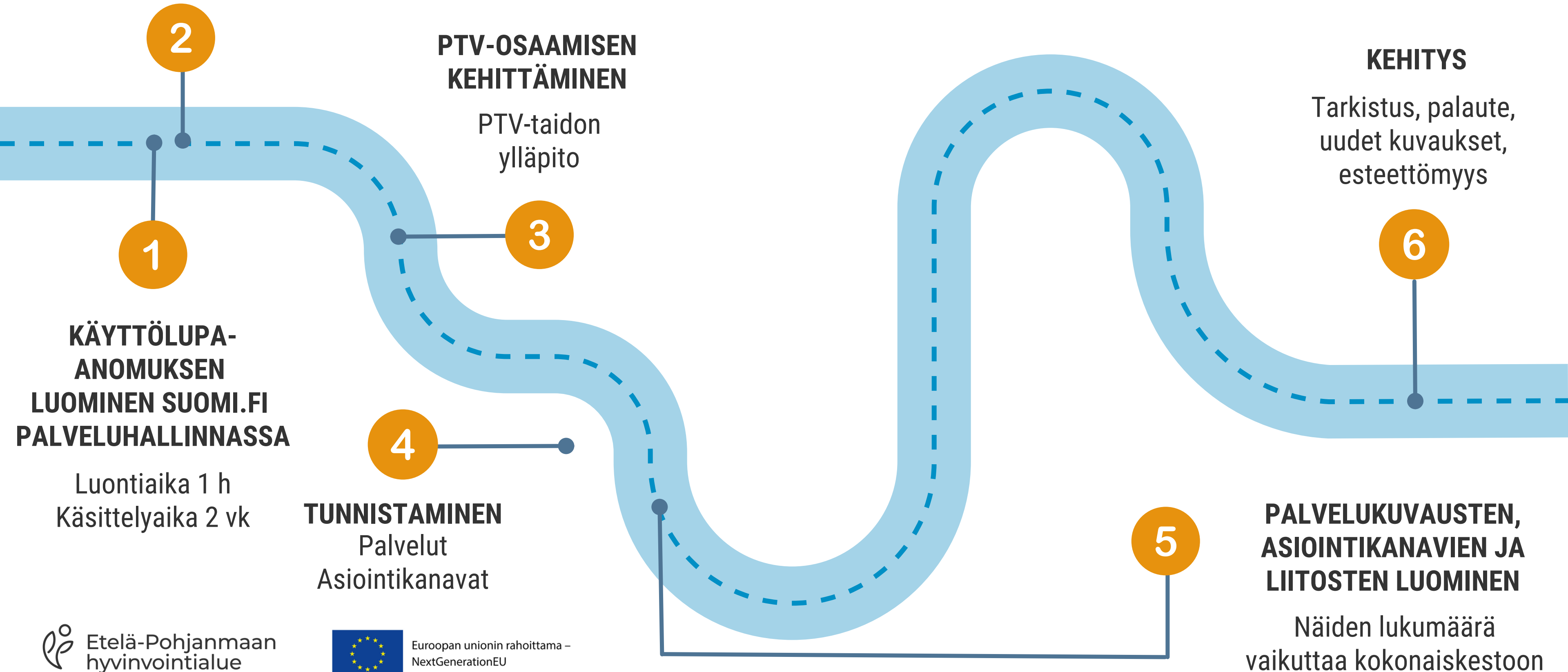


# PALVELUTIETOVARANTOON KIRJAUTUMINEN

1 h

# PTV-MATKA JÄRJESTÖSSÄ

PTV-AJOKORTIN SUORITTAMISEN JÄLKEEN



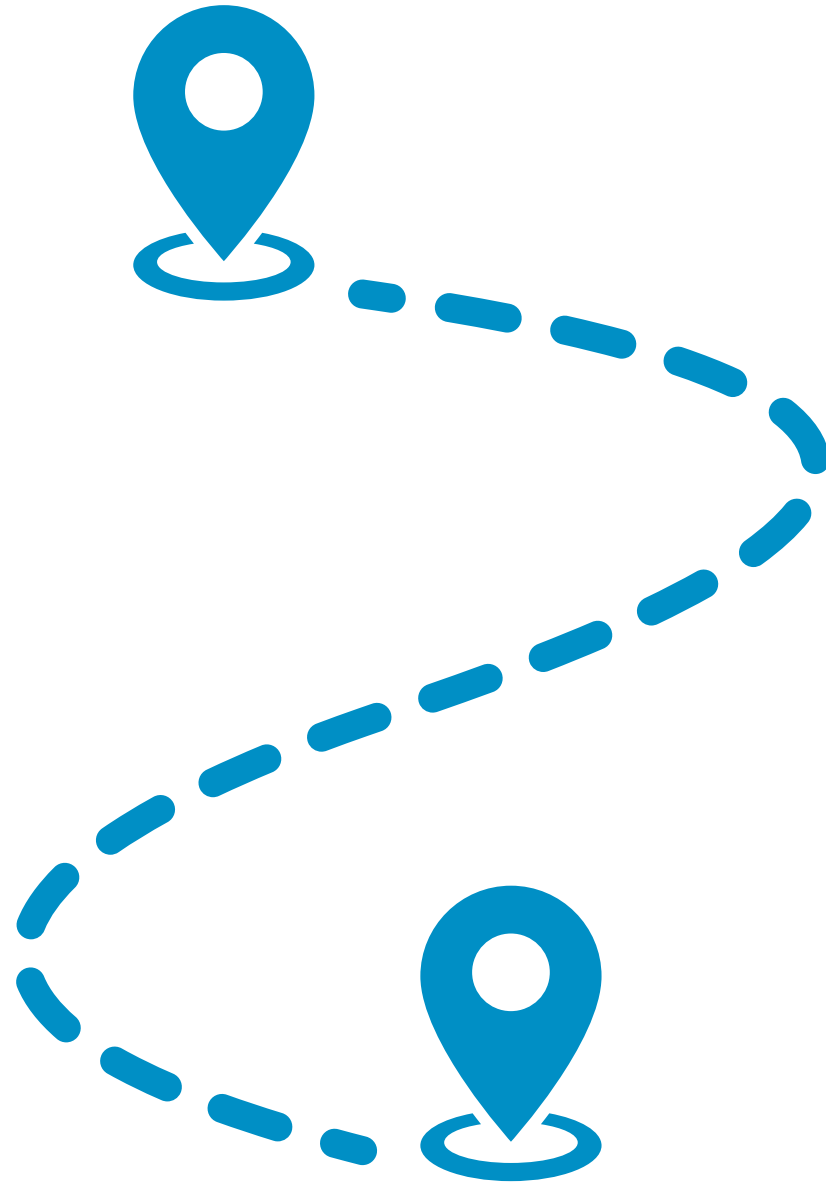
# SUOMI.FI PALVELUHALLINTAAN -REKISTERÖINTI

Järjestön johto tai hallitus voi halutessaan kokoontua ja kirjata pöytäkirjaan

- päätöksen siitä kenelle tai keille he haluavat antaa luvan
  - täyttää käyttö lupa-anomus Palvelutietovarantoon Suomi.fi Palveluhallinnan kautta ja toimia järjestön edustajana

Lupa antaa oikeudet

- toimia halutessaan PTV-pääkäyttäjänä
- täydentää organisaation tietoja Palvelutietovarantoon
- kutsua uusia käyttäjiä Palveluhallintaan
- antaa käyttöoikeuksia uusille organisaation PTV-käyttäjille
- luoda palvelukuvauksia, asiointikanavia ja liitoksia muiden käyttäjien kanssa yhdessä





# KÄYTTÖLUVAN ANOMINEN

## Käyttölupa

- Hakulomake täytetään sähköisesti yhdessä digiagentin kanssa [Suomi.fi Palveluhallinnassa](#)
- Kun järjestö ei ole vielä kirjautunut aiemmin palveluhallintaan, henkilön tulee järjestön edustajana se ensin luoda
- Käyttölupa-anomuksen täyttämiseen varataan aikaa n. 1 h
- Käsittelyaika DVV:lla kestää n. kaksi viikkoa



# PALVELUHALLINTAAN & PALVELUTIETOVARANTOON KIRJAUTUMINEN

## Palveluhallintaan kirjautuminen

- Pääkäyttäjä tunnistautuu ensin
  - [Suomi.fi Palveluhallintaan](#)
- Tunnistautumisen jälkeen valitse [Siirry Palvelutietovarantoon](#)

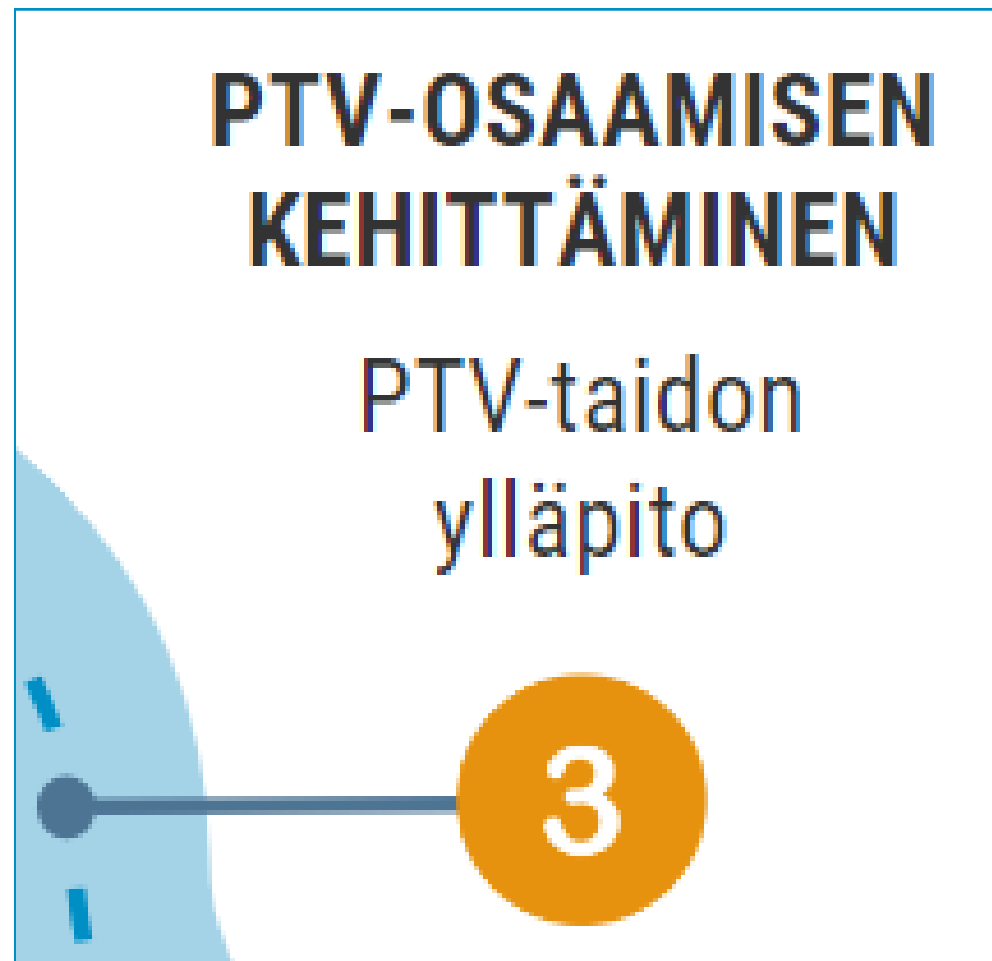
## Organisaatiotietojen täydentäminen

- Täydennä organisaation tiedot aloitusnäköymän kautta

## Kutsujen lähettäminen /pääkäyttäjälle/ylläpitäjille

- Huom! Kun uusi käyttäjä on rekisteröitynyt Palveluhallintaan, pääkäyttäjän tulee vielä erikseen käydä antamassa kutsutulle henkilölle oikeudet Palvelutietovarantoon varten.

# PTV-OSAAMISEN KEHITTÄMINEN



## PTV-ajokortin suorittaminen

- Löytyy [eOppivan sivuilta](#) (maksuton)

## Sisäisen koulutuksen organisointi

- Pääkäyttäjän vastuulla

## PTV-osaamisen kehittäminen

- [PTV koulutustallenteet ja klinikat](#) (maksuton)
- [Ohjetiedostot ja -videot](#)

## Hyvinvoiva Etelä-Pohjanmaa -hankkeen järjestämät PTV-tilaisuudet

- PTV-tapahtumat kunnille, seurakunnille, järjestöille Teamsilla tai livenä keväisin ja syksyisin tarpeen mukaan
- <https://www.hyvaep.fi/hyvinvointialue/hankkeet/hyvinvoiva-etela-pohjanmaa-hanke/palvelutietovaranto-arkikielella/>

# PALVELUJEN TUNNISTAMINEN

4

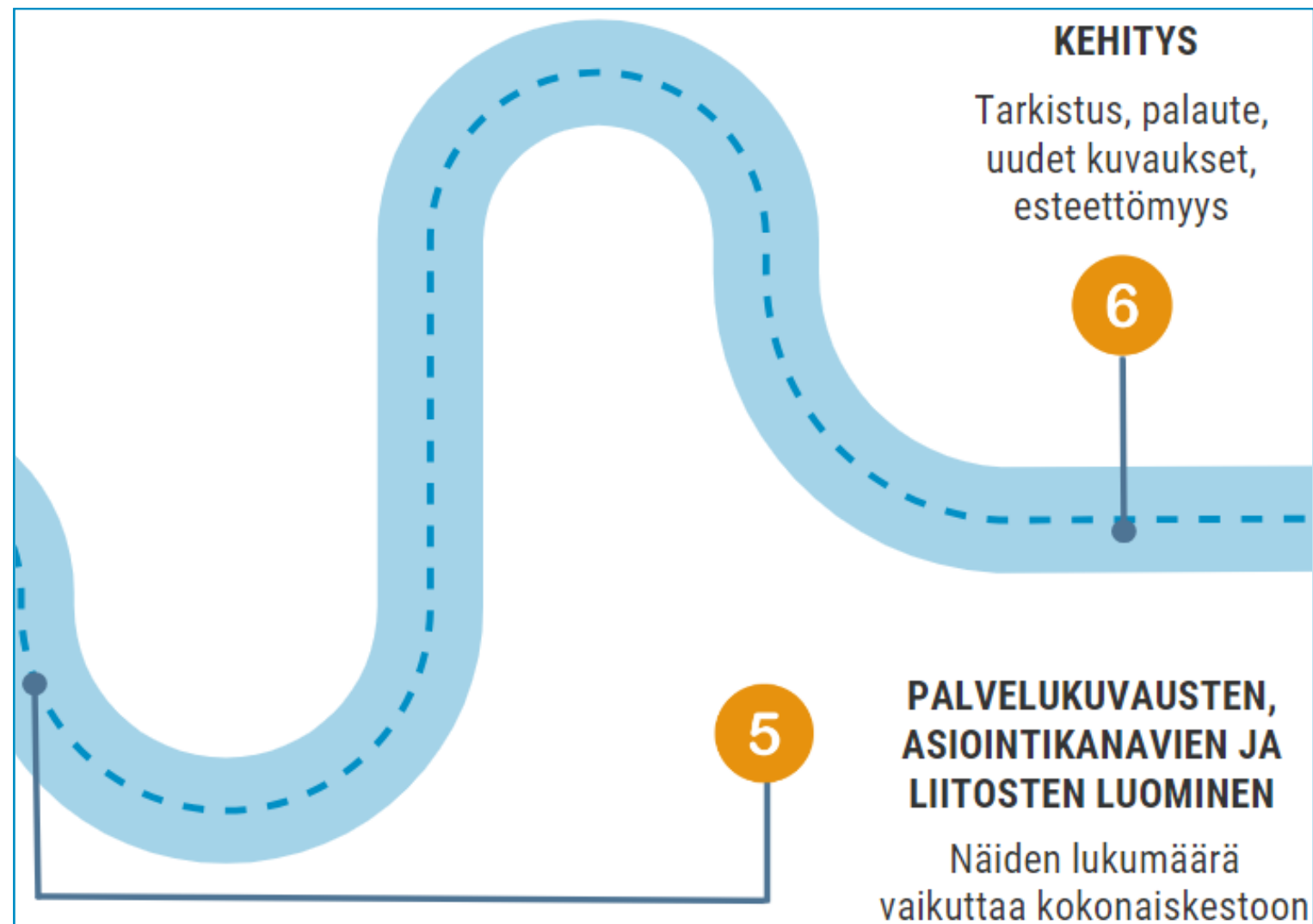


Ennen palvelukuvauksen tekoa palvelutietovarantoon, tulee tunnistaa järjestön tarjoama palvelu/toiminta, josta palvelukuvaus tehdään.

Tunnista järjestösi tarjoamat palvelut/toiminta seuraavien kysymysten avulla:

- Mihin asioihin liittyen ihmiset voivat kanssamme asioida?
- Mikä tarve asiakkaalla voi olla, jos hän ottaa meihin yhteyttä?
- Mitä asiakas voi meiltä saada?

# PALVELUKUVAUS, ASIOINTIKANAVA, LIITOS



## Palvelukuvaus

- Palvelun kuvaaminen, palveluluokat, asiasanat, tekstintarkistus, kielet, puhuttelevuus

## Asiointikanavat

- www-sivu, osoite, puhelinnumero, lomake verkossa, kartta

## Liitos

- Ilman edellä mainittujen liittämistä toisiinsa eivät tiedot näy oikein organisaation tiedoissa kuten Suomi.fi ja kansalliset verkkopalvelut.

## KEHITYS

Tarkistus, palaute,  
uudet kuvaukset,  
esteettömyys

6

ESTEETÖN

# KEHITYSVAIHE

## Päivitystarve jo vietyihin tietoihin

- Uusi palvelu, yhteystiedot muuttuneet, palvelun arkistointi

## Esteettömyystiedot

- Kun esteettömyystietoja ei viety vielä palvelujen kuvaamisvaiheessa

## www-integraatio ym. lisäpalvelut

- Kun seuraavan kerran syntyy tarve uudistaa nettisivuja, kannattaa miettiä sivuilla olevien tietojen integroimista PTV:oon