

Vihta-ajanvarauksen tietosuojaseloste

Vihta-ajanvaraus on sosiaalipalveluiden sekä hallinnollisten palveluiden sähköinen ajanvarauspalvelu. Palvelussa voi tarkastella, siirtää ja perua omia ajanvarauksiaan sekä varata aikaa tiettyihin palveluihin sosiaalihuollossa, hallinnollisissa asioissa sekä koulukuraattoreille. Tarjottavien asiointipalveluiden laajuus vaihtelee palvelukohtaisesti. Tämä tietosuojaseloste toimii informointina henkilötietojen käsittelystä.

1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käyttötarkoitus on internetsivuston kautta hoidettavien sähköisten ajanvarauspalveluiden tarjoaminen Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen asukkaille. Henkilötietoja järjestelmässä käsittelevät vain asiakas itse sekä ammattihenkilö, jolla on oikeus tietojen käsittelyyn.

1.1 Asiakas

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakkaan hoidon ja palvelun toteuttaminen. Henkilötietoja käsitellään osana asiointia sekä asiakas- ja potilastietoja. Asiakas tunnistetaan Suomi.fi -tunnistuksen avulla.

Tunnistautuneesta asiakkaasta tallentuu henkilökohtaiset perustiedot (etunimi, sukunimi, henkilötunnus yksilöintitietona, sukupuoli, kieli, osoite ja kotipaikkakunta), asiakkaan antamat tiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite ja muut tarpeelliset yhteystiedot) sekä lähiomaistiedot (lähiomainen, huoltaja, huollettava sekä alle 18-vuotiaiden lasten lukumäärä ja iät) kunkin palvelutapahtuman mukaisesti. Järjestelmään tallentuu ajanvaraustiedot, sähköisen asioinnin kautta tehty viestintä ja tallennusajan mukaisesti asiointipäivämäärä.

Asiakkaalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta toimittaa tietoja rekisterinpitäjälle. Tietojen antamatta jättäminen saattaa estää asiakkaan tehokkaan asioinnin toteuttamisen.

1.2 Puolesta asioinnin valtuutettu

Toisen puolesta asioivasta käyttäjästä tallentuu henkilökohtaiset perustiedot (etunimi, sukunimi, henkilötunnus, osoite ja kotipaikkakunta) kunkin palvelutapahtuman mukaisesti. Puolesta asiointi on mahdollista toisen henkilön puolesta, kun asiakas on antanut Suomi.fi -valtuutuksen, on tehty edunvalvontavaltuutus tai kun huoltaja asioi alle 18-vuotiaan puolesta (palvelu huomioi myös huollonjakosopimuksen).

1.3 Ammattihenkilöt

Ammattihenkilöt käyttävät palvelua Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen käyttövaltuuashallinnan käyttöoikeuksien mukaisesti. Järjestelmään tallentuu tiedot (nimi, ammatti, sähköposti) ammattihenkilöistä, joilla on käyttöoikeus järjestelmään. Ammattilaiset käyttävät vahvaa tunnistautumista kirjautuessaan palveluun.

Ammattihenkilöt käyttävät henkilötietoja asiakkaan asiakassuhteen edellyttämässä laajuudessa ja sen yhteydessä. Käyttöoikeudet rekisterin tietoihin määräytyvät työntekijän palvelukohtaisen tehtävän perusteella. Rekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevää henkilökuntaa koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Henkilötietojen käsittelyä sekä muuta järjestelmän käyttöä valvotaan järjestelmän käyttölokien avulla.

1.4 Järjestelmä

Järjestelmän käyttöä sekä henkilötietojen käsittelyä valvotaan järjestelmän käyttölokien avulla. Sovelluksen tietokannat sijaitsevat tietoturvalisessä ympäristössä. Käyttäjän ja järjestelmän välinen tietoliikenne käyttää salattua yhteyskäytäntöä. Sähköisen ajanvarauksen käyttämisestä syntyviä anonymisoituja tilastotietoja voidaan käyttää palvelun kehittämiseen, analysointiin ja raportointiin.

1.5 Evästeiden käyttö

Evästekäytännöt päivitetään myöhemmin. [Evästeet - Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue \(hyvaep.fi\)](#)

2 Henkilötietojen käsittelyn laillinen peruste

Sähköisen ajanvarauksen käyttäminen perustuu asiakkaan vapaaehtoisuuteen ja nimenomaiseen suostumukseen. Asiakkaiden henkilötietojen perusteella ei tapahdu automaattista päätöksentekoa.

Henkilötietojen käsittely perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon potilas- ja asiakassuhteeseen, jota ohjaa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntö:

- Tietosuojalainsäädäntö (tietosuojalaki 1050/2018, tietosuoja-asetus EU 2016/679)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- Laki potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista (739/2023)

3 Henkilötietojen säilytys

Tiedot jäävät Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen vaatimusten ja lain määräämäksi ajaksi Vihta-ajanvarausjärjestelmän tietokantaan ja varmuuskopioihin. Tiedot säilytetään EU-/ETA-alueella.

4 Henkilötietojen luovutus

Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan asiakkaan (rekisteröidyn), huoltajan tai edunvalvojan suostumuksella tai lain velvoittamana.

5 Henkilötietojen tarkastus- ja korjausoikeus

Rekisteröity voi täydentää, muuttaa ja tarkastaa tallentamansa ja sosiaalipalveluiden ammattihenkilöiden rekisteröidystä Vihta-ajanvarausjärjestelmään tallentamat tiedot Vihta-ajanvarauspalvelun kautta, jolloin erillistä tarkastuspyyntöä ei tarvita. Rekisteröity näkee itse kaikki hänestä järjestelmään tallennetut tiedot.

Jos jostain syystä rekisteröity ei voi itse tarkastaa tietojaan palvelun kautta, hän voi osoittaa rekisterinpitäjälle tarkastuspyynnön [kirjallisesti](#). Rekisterinpitäjä päättää tarkastuksen toteuttamisesta tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 15 artiklan mukaisesti.

6 Yhteystiedot

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue
Posti-/käyntiosoite Hanneksenrinne 7, 60220 Seinäjoki
Puhelin 06 415 4111

Sosiaalihuollon asiakasrekisterin vastuuhenkilö
professiojohtaja Tanja Penninkangas

Hyvinvointialueen tietosuojavastaava
Puh. +358 6 415 4111, tietosuojavastaava(at)hyvaep.fi