

# Omapalvelu

## Kuntalaisten Omat sivut –ohje

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen ohje

Alajärvi, Alavus, Evijärvi, Ilmajoki, Isojoki, Isokyrö, Karijoki,  
Kauhajoki, Kauhava, Kuortane, Kurikka, Lappajärvi, Lapua,  
Seinäjoki, Soini, Teuva, Vimpeli, Ähtäri

Päivitetty 25.5.2023

# Sisällys

[Kirjautuminen pankkitunnuksilla](#)

[Kirjautuminen mobiilivarmenteella](#)

[Toiminnan etenemisen tieto](#)

[Etusivu](#)

[Työkalupalkki](#)

[Tapahtumat](#)

[Omat tiedot](#)

[Uusi hakemus](#)

[Hakemukset](#)

[Hakemuksen tilat](#)

[Hakemuksella liikkuminen](#)

[Välitallennus](#)

[Ohjetekstit](#)

[Pakolliset kentät](#)

[Kalenteritoiminto](#)

[Liitteet](#)

[Liitetiedostojen tilat](#)

[Hakemuksen lähettäminen](#)

[Saapuneet](#)

[Päätökset](#)

[Maksut](#)

[Ohjeita](#)

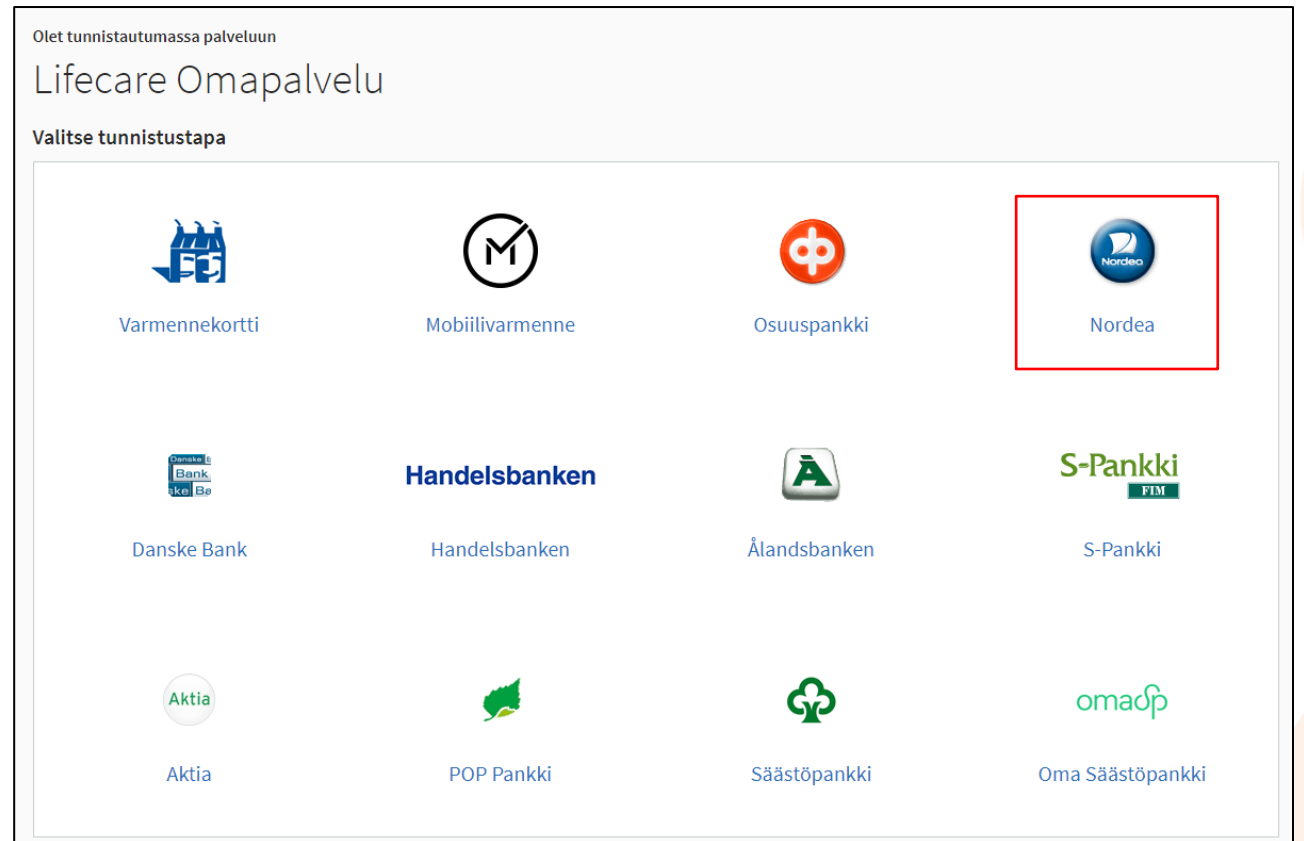
[Puolesta asiointi](#)

[Istunnon aikakatkaistu](#)

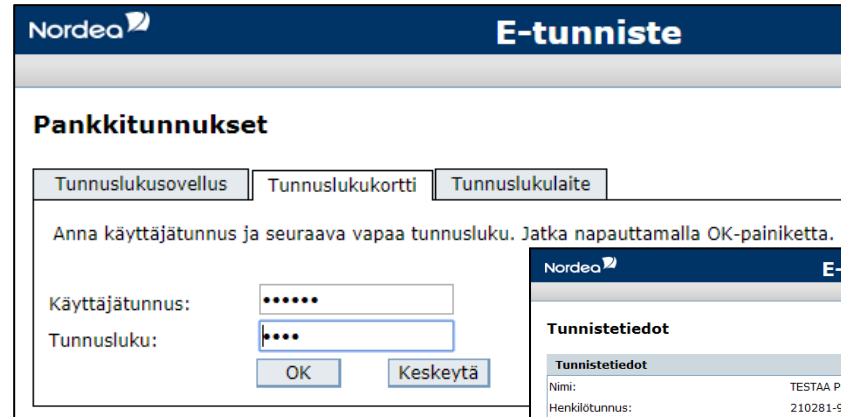
[Uloskirjautuminen](#)

# Kirjautuminen pankkitunnuksilla

- Asiakas kirjautuu Omille sivuille Omapalvelu -linkin kautta.
- Asiakas valitsee pankin, jonka kautta suorittaa tunnistautumisen (esimerkissä Nordea).



- Asiakas antaa tarvittavat käyttäjätunnus-/tunnuslukutiedot.

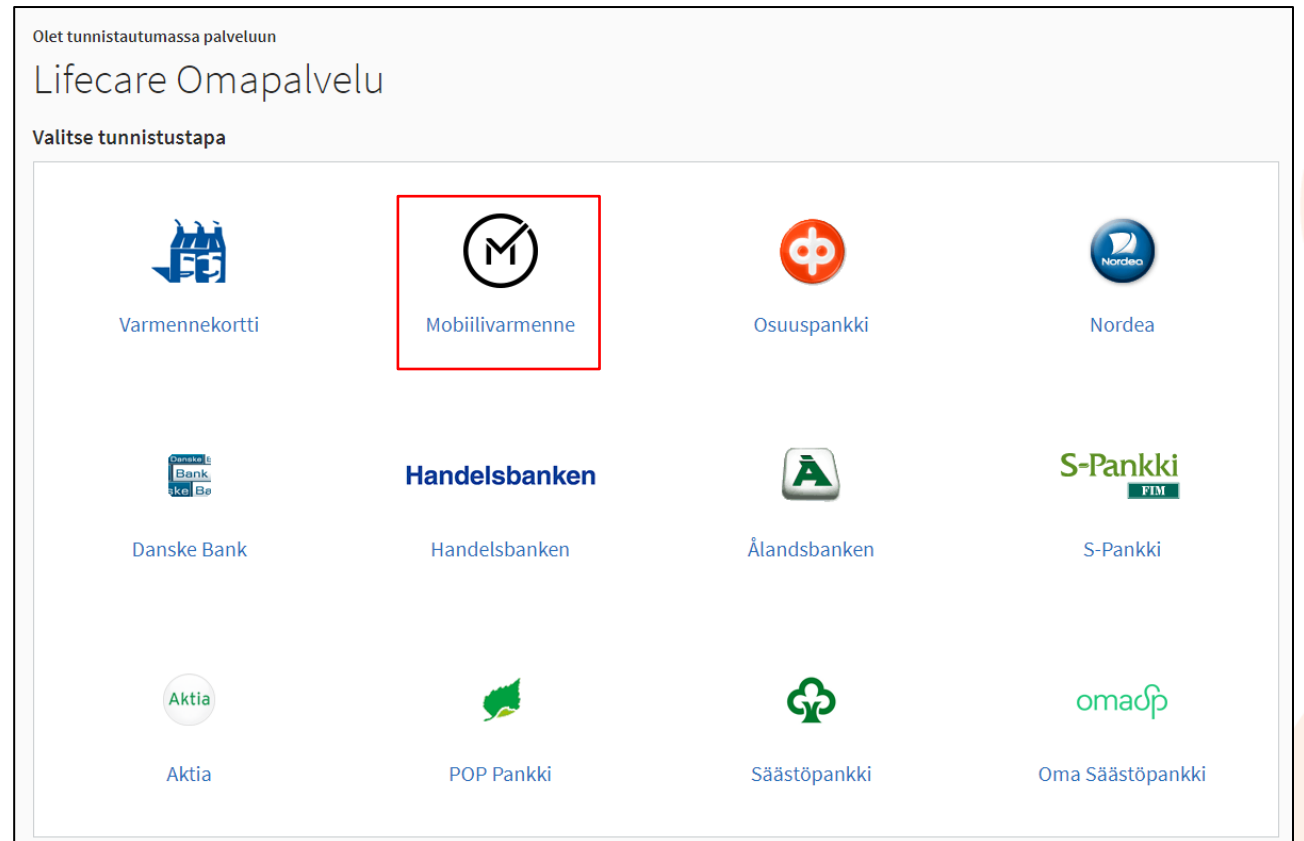


- Tunnistautumisen jälkeen painetaan Jatka palveluun -painiketta

Palvelun rekisteriseloste'." data-bbox="445 535 742 910"/>

# Kirjautuminen mobiilivarmenteella

- Asiakas kirjautuu Omille sivuille Omapalvelu -linkin kautta.
- Sivulle kirjaudutaan tällöin mobiilivarmenteella



- Asiakas antaa puhelinnumeronsa.
- Mahdollista antaa myös häirinnän estokoodi tarvittaessa (ei pakollinen tieto).
- Painetaan Lähetä-painiketta.
- Matkapuhelimeen lähtee tunnistautumispyyntö, joka on yksilöity numerosarjalla.

## Tunnistaudu matkapuhelimella

### 1. Kirjoita puhelinnumerosi.

Puhelinnumero \*

(esim. 0401234567)

### 2. Jos puhelinliittymässäsi on häirinnän esto, kirjoita häirinnän estokoodi.

Muussa tapauksessa jätä kenttä tyhjäksi.

Häirinnän estokoodi

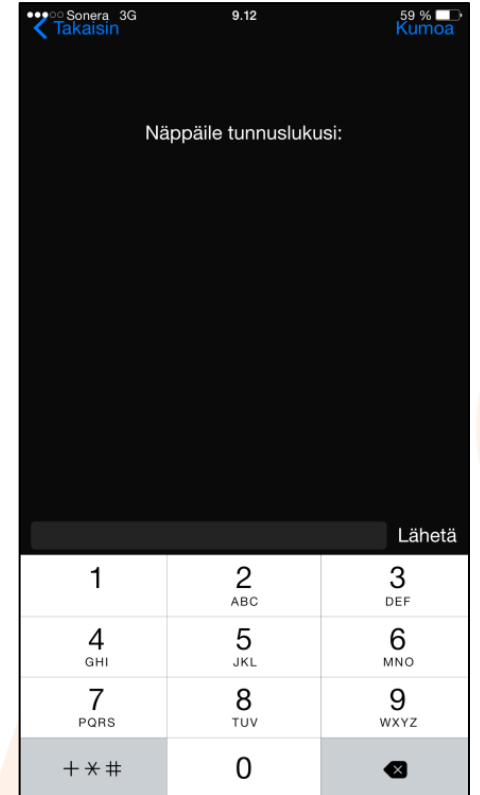
### 3. Napsauta Lähetä-painiketta.

Lähetä

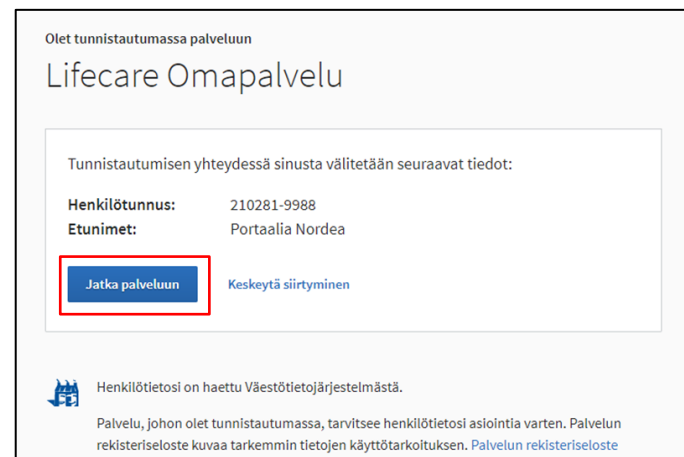
Matkapuhelimeesi lähetetään tunnistuspyyntö. Varsinainen tunnistus tapahtuu matkapuhelimellasi.



- Asiakas saa tunnistuspyynnön puhelimeensa, joka hyväksytään ja annetaan oma tunnuslukunsa.
- Tunnistautuminen on erilainen eri operaattoreilla ja puhelinmalleilla, mutta toimintaidea on sama kaikissa.



- Tunnistautumisen jälkeen painetaan Jatka palveluun -painiketta.



# Toiminnan etenemisen tieto

- Sivun avautumisen sekä myös toiminnon avaamisen / lähettämisen yhteydessä kuvataan tapahtuman eteneminen "janalla", joka kertoo tapahtuman etenemisen tilan.





# Etusivu

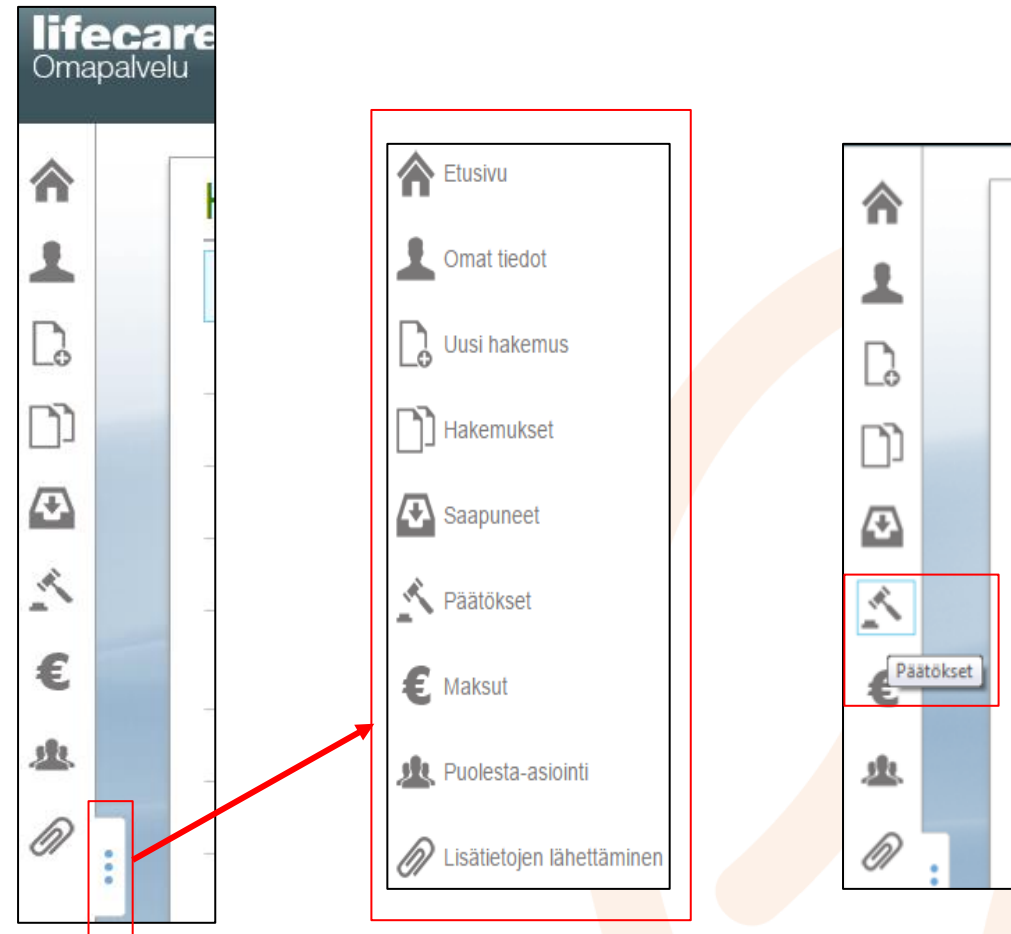
- Asiakkaalle avautuu Omapalvelun etusivu.
- Ylävalikossa näkyy asiakkaan nimi ja Kirjaudu ulos -painike.
- Palveluun tulevasta huoltokatkosta informoidaan kansalaista myös Omapalvelun etusivulla.

The screenshot displays the 'lifecare Omapalvelu' web application. The header includes the logo, a user name 'FCTest (tecmain)', a 'TESTAA, PORTAALIA' button, and a 'Kirjaudu ulos' button. A red notification bar at the top right states 'Palvelussa huoltokatko 2.12. klo. 16-18'. The main content area is titled 'UUSIMMAT' and shows a list of events under the heading 'Tapahtumat viimeisimmän 3 kuukauden ajalta'. The events are listed in a table with columns for 'Tyyppi', 'Tapahtuma', and 'Pvm'.

Tyyppi	Tapahtuma	Pvm
Hakemus	Kuljetuspalveluhakemus (VpL)	20.11.2014
€ Maksu	kuntala	29.10.2014
€ Maksu	HEI NÄKYKÖ	29.10.2014
Päätös	Vammaispalvelumatkat myönnetään töihin	24.10.2014
Päätös	Vammaispalvelumatkat myönnetään töihin	22.10.2014
Vastaus lisäselvityspyyntöön	Toimeentulotuen lisäselvityspyyntö	21.10.2014
Päätös	Päätös sijaisperheenä toimimisesta	21.10.2014

# Etusivu/työkalupalkki

- Työkalupalkissa vasemmalla on toimintopainikkeet (painikkeiden tekstit saa avattua/suljettua työkalupalkin "levennys"painikkeella).
- Kun viedään hiiren kohdistin painikkeen päälle, näytetään sen toiminnallisuus tekstinä.
- Mikäli kyseessä on ihan uusi asiakas, ei vaihtoehtoa
  - 👤 Omat tiedotvielä näytetä työkalupalkissa.




# Etusivu/Tapahtumat

- Etusivulla näytetään tapahtumat oletuksena viimeisimmän 3 kuukauden ajalta (uusimmat tapahtumat yläpäänä).
- Uudet tapahtumat näkyvät **tummennettuna** ja ne, mihin odotetaan vastausta, ovat lisäksi punaisella pohjalla.
- Tapahtuma-näytön alaosasta voidaan hakea lisää tapahtumia 3 kuukauden jaksoissa Näytä lisää -painikkeesta. (max. 24kk)

## UUSIMMAT

1 Keskenäinen hakemus

Tapahtumat viimeisimmän 3 kuukauden ajalta

Tyyppi	Tapahtuma	Pvm
 Hakemus	Täydentävän tai ehkäisevän toimeentulotuen hakemus	23.05.2023

Näytä lisää

- Mikäli kyseessä on ihan uusi asiakas tai tapahtumia ei ole viimeisimmän 3 kuukauden ajalta, vaikka olisi aiempaa asiointihistoriaa, näytetään tapahtumat näytöllä "Ei tapahtumia haetulla ajanjaksolla" -teksti.
- Näytä lisää -vaihtoehdosta voi tällaisessa tilanteessa selata mahdollisia aiempia tapahtumia maksimissaan 24 kuukautta taaksepäin 3 kuukauden jaksoissa.

UUSIMMAT		
Tapahtumat viimeisimmän 3 kuukauden ajalta		
Tyyppi	Tapahtuma	Pvm
Ei tapahtumia haetulla ajanjaksolla		
<a href="#">Näytä lisää</a>		

- Tapahtuma-näytöltä voidaan valita rivi ja tarkastella tapahtumaa, jolloin avautuu ko. tapahtumaan liittyvä sivu sekä valitun tapahtuman tiedot.

### UUSIMMAT

3  
Keskeneräistä hakemusta

1  
Lisäselvityspyyntö

#### Tapahtumat viimeisimmän 3 kuukauden ajalta

Tyyppi	Tapahtuma	Pvm
Lisäselvityspyyntö	Toimeentulotuen lisäselvityspyyntö V1	9.9.2014
Hakemus	Toimeentulotukihakemus	4.9.2014
Hakemus	Toimeentulotukihakemus	3.9.2014
Hakemus	Toimeentulotukihakemus	2.9.2014
Hakemus	Palveluasuminen/ asumispalvelut	2.9.2014
Hakemus	Toimeentulotuen jatkohakemus	1.9.2014
Hakemus	Kuljetuspalveluhakemus (VpL)	1.9.2014

### HAKEMUKSET

Toimeentulotukihakemus  
04.09.2014

Toimeentulotukihakemus  
03.09.2014

Toimeentulotukihakemus  
02.09.2014

Vammaispalveluhakemus / Palveluasuminen/  
asumispalvelut  
02.09.2014

Toimeentulotuen jatkohakemus  
01.09.2014

Kuljetuspalveluhakemus (VpL)  
01.09.2014

Toimeentulotukihakemus  
01.09.2014

Vammaispalveluhakemus / Päivä- ja  
työtoiminta  
26.08.2014

Vammaispalveluhakemus /  
Sopeutumisvalmennuksen viittomakielen  
opetukseen liittyvä tulkkitoiminta  
26.08.2014

Toimeentulotuen jatkohakemus  
26.08.2014

Hakemus vastaanotettu kunnassa

#### HAKEMUS

**Alkaen**  
03.09.2014

**Saakka**  
30.09.2014

Mihin tarkoitukseen haette toimeentulotukea?  
Lorem ipsum dolor sit amet, ei enim possim timeam est, sua  
habeo eripuit appellantur ex eos, mundi aliquip qualisque ne  
abhorreant quo ea. At eos agam tollit legimus. Et dicta volup

In elit simul percipitur quo, in quando salutandi maiestatis mi  
voluptatibus et vim. Est ea saepe liberavisse, cum ullum vita  
aeterno sententiae, in autem isque torquatos eum.

Pri nisi adipisci ex, id choro equidem volutpat his, duo petent  
dicunt reprimique ea. Ut melius tamquam epicurei eum, an v  
cotidieque cum eu. Nisi case vivendum ad vix.

Ex invidunt periculis tincidunt mei. Ne sed utinam fierent con  
referrentur quo. Brute nemore eum no, vix ut euismod ancilla  
Option occurreret eum te. Quas adipisci te his, ad elit nobis li

#### HENKILÖTIEDOT

Hakijan sukunimi ja etunimet  
Testi Anna

- Uusien lisäselvityspyyntöjen lähettäminen, päätösten, kirjeiden tai suunnitelmien julkaisu ei ole käytössä enää 1.4.23 alkaen.

- Tapahtumat –näytön yläreunassa näytetään tietona mahdolliset keskeneräiset hakemukset sekä niiden lukumäärät. Kun valitaan hiirellä kenttä, voidaan siirtyä Uusi Hakemus –näytölle.
- Keskeneräisen hakemuksen perässä näytetään suluissa hakemuksen tallennusajankohta (tänään, jos on kuluvasta päivästä kyse tai päivämäärätieto, jos tallennus on tehty aiemmin).
- Keskeneräistä hakemusta pääsee jatkamaan valitsemalla hakemus listasta.

**UUSIMMAT**

1 Keskeneräinen hakemus

Tapahtumat viimeisimmän 3 kuukauden ajalta

Tyyppi	Tapahtuma	Pvm
Hakemus	Täydentävän tai ehkäisevän toimeentulotuen hakemus	23.05.2023

Näytä lisää

**Uusi hakemus**

- Ilmoitus sosiaalihuollon tarpeesta
- Lastensuojeluilmoitus
- Täydentävän tai ehkäisevän toimeentulotuen hakemus
- Yhteydenotto sosiaalihuollosta vastaavaan viranomaiseen

**Keskeneräiset**

- Täydentävän tai ehkäisevän toimeentulotuen hakemus (Tänään)

**lifecare**  
Omapalvelu

**TÄYDENTÄVÄN TAI EHKÄISEVÄN TOIMEENTULOTUEN HAKEMUS**

Sähköisestä asioinnista

Tietoa hakijan perustoimeentulotuen päätöksestä

Hakija

Muut samassa taloudessa asuvat henkilöt

Mihin tarkoitukseen täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea haetaan

Perustelu (liitä mahdolliset tositteet hakemukseen)

Lisätietoja

Liitettelo

Liitetiedostot

**Sähköisestä asioinnista**

Tällä hakemuksella voit hakea täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelta (pois lukien Seinäjoelta). Asiakastietonne rekisteröidään toimipisteen asiakastietojärjestelmään ja tiedot on säädetty salassa pidettäväksi. Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot esittämällä allekirjoitettu pyyntö rekisterinpitäjälle (Henkilötietolaki 26§ ja 28§). Palvelussa ilmoittamistasi asiakastiedoista tallentuu tieto Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen käyttämään Sosiaalihuollon LifeCare -tietojärjestelmään osaksi sosiaalihuollon asiakasrekisteriä.

Hakemuksella voit liikkua portaattomasti. Hakemuksen eri osioihin voit siirtyä myös näytön vasemmassa reunassa olevien painikkeiden kautta. Voit tallentaa hakemuksen keskeneräisenä ja jatkaa hakemuksen täyttämistä myöhemmin. Täyttämällä hakemuksen huolellisesti ja toimittamalla tarvittavat liitteet sähköisesti, nopeutat hakemuksesi käsittelyä. Lähetettyäsi hakemuksen, siihen ei ole mahdollista enää lisätä liitteitä sähköisesti. Hakemuksen lähettämisen jälkeen voit seurata Omapalvelussa hakemuksesi käsittelyn tilaa ja päätöksen maksuja.

# Omat tiedot

- Mikäli kuntalaisella ei ole omissa tiedoissaan yhteydenottokanavaa valittuna, näytetään hänelle dialogi sen valitsemiseksi Omapalvelun avautuessa.
- Mikäli matkapuhelinnumeroa ja/tai sähköpostiosoitetta ei ole päivitetty Omiin tietoihin, saadaan seuraava heräte.

## Valitse yhteydenottotapa

Sinulla ei ole yhteydenottotapaa valittuna. Valitse Omapalvelu, jotta voit hoitaa sähköisesti asioitasi. Valittu yhteydenottotapa löytyy Omat tiedot –sivulta.

Omapalvelu

Postitse

## Yhteystiedot puutteellisia

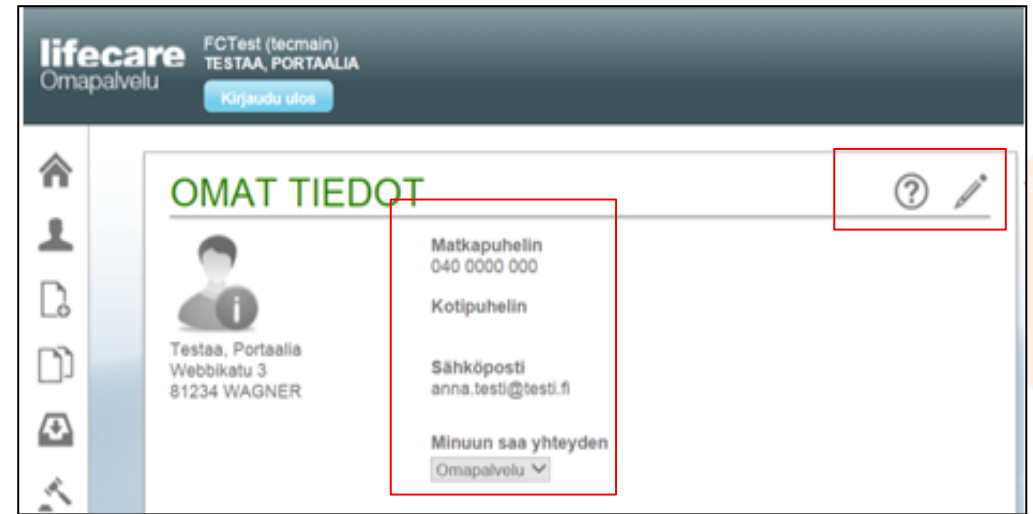
Jos haluat saada sähköisiä ilmoituksia Omapalvelusta, käy syöttämässä matkapuhelinnumero tai sähköpostiosoite omat tiedot sivulle.

Ok




Omat tiedot



- Omat tiedot -painikkeesta päästään Omat tiedot -näytölle, jossa näytetään ja voidaan päivittää Matkapuhelin, Kotipuhelin, Sähköposti ja Minun saa yhteyden -kenttiin tiedot. Lisäksi näytetään tunnistautumisen kautta nimi ja osoitetiedot.
- ? -painikkeesta avautuu ohje.
- Tietoja pääsee muokkaamaan painikkeesta ✎ .
- Tiedot kannattaa aina tarkistaa!
- Matkapuhelinnumeroa käytetään SMS-heräätteisiin ja sen muotona on oltava esim. 0401234567, +358401234567.




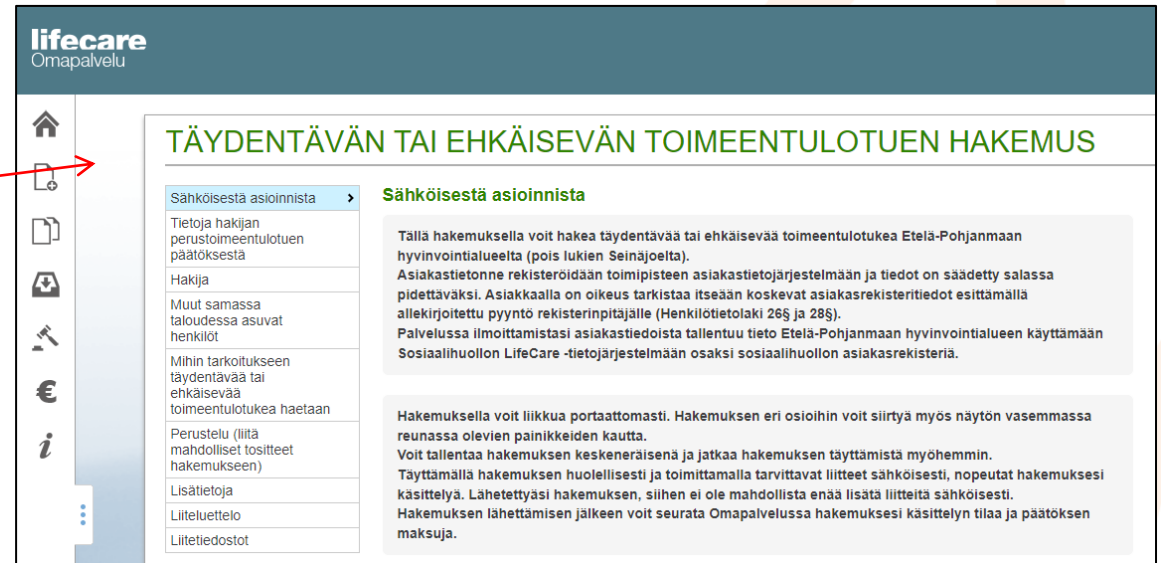
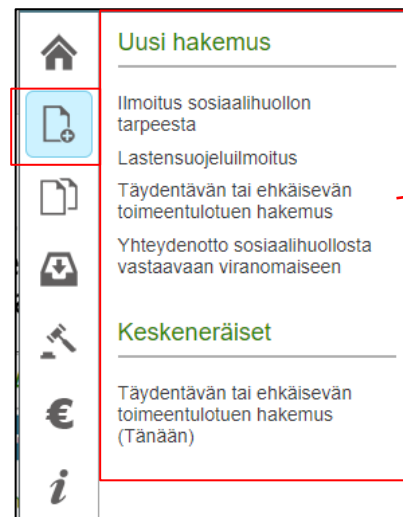


- Kun tietoja muokataan, aktivoituvat näytön kentät ja näytölle tulee oranssi raami.
-  -painikkeesta saadaan ohjeet.
-  -painikkeesta voidaan perua tietojen muokkaus
-  -painikkeesta tallennetaan tiedot.
- Kaikkien kenttien tiedot päivittyvät Lifecare-sosiaalipalvelut järjestelmään reaaliaikaisesti tallennuksen yhteydessä.



# Uusi hakemus

- Uusi hakemus -painikkeella  avautuvat käytössä olevat hakemustyytit valittavaksi valikkoon.
- Lisäksi näytetään mahdollisesti keskeneräiseksi tallennetut hakemukset.
- Valitsemalla haluttu hakemus, päästään siirtymään hakemusnäytölle.



- Jos valitaan hakemus, josta on jo lähetetty Käsittelemätön hakemus, saadaan dialogi, jossa kysytään halutaanko olemassa olevaan hakemukseen lisätä lisää liitteitä vai tehdä kokonaan uusi hakemus.

**Täydentävän tai ehkäisevän toimeentulotuen hakemus**

Haluatko tehdä uuden hakemuksen, vaikka sinulla on jo olemassa toinen käsittelemätön hakemus?


Hakemuksesi käsittelyä ei ole vielä aloitettu, voit lisätä liitteitä käsittelemättömään hakemukseen painamalla "Lisää liitteitä". Voit tehdä kokonaan uuden hakemuksen painamalla "Uusi hakemus". Voit keskeyttää toiminnon painamalla "Keskeytä".

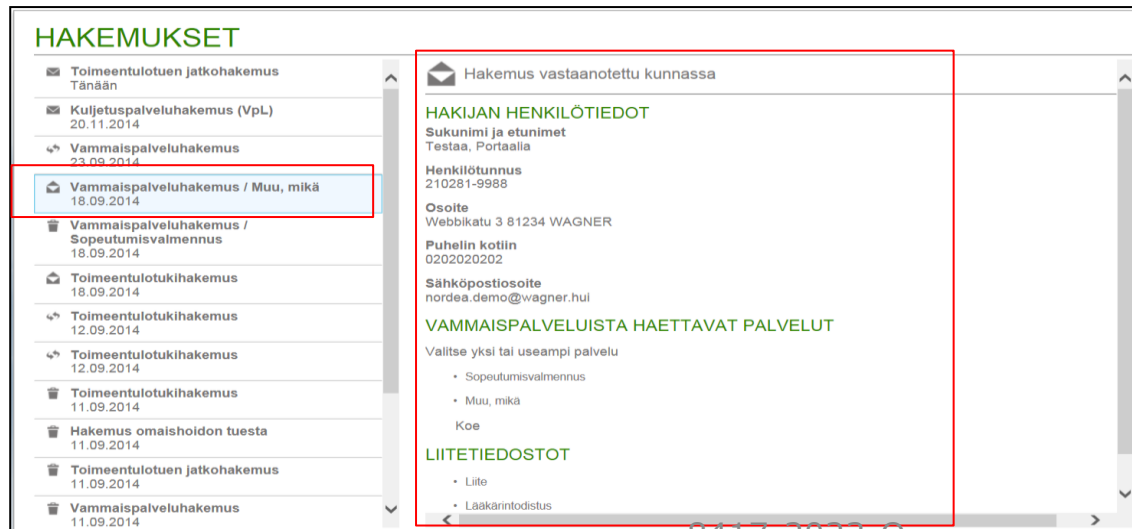
- Jos valitaan hakemus, josta on jo keskeneräiseksi tallennettu versio olemassa Keskeneräiset-valikossa, saadaan dialogi, jossa kysytään halutaanko jatkaa sitä vai aloittaa täysin alusta.
- Vastaamalla kysymykseen "Kyllä" siirrytään keskeneräiseen hakemukseen. Kun vastataan "Ei", keskeneräinen hakemus poistetaan ja aloitetaan uuden hakemuksen tekeminen alusta alkaen. Peruuta-vaihtoehto peruuttaa dialogin.

**Täydentävän tai ehkäise...**

Haluatko jatkaa keskeneräistä hakemusta? Jos valitset "Ei", keskeneräinen hakemus poistetaan.

# Hakemukset

- Hakemukset-painikkeesta  avautuu Hakemukset -näyttö, jossa näytetään hakemukset, jos hakija on tehnyt niitä (max. 24 kk takautuvasti).
- Oletuksena näytölle avataan listan ylin hakemus.
- Hakemukset-kentässä näytetään hakemusten päivämäärätieto sekä tilan kuvake. Näytöllä nähdään hakemuksen tila sekä hakemuksen täytetyt tiedot.



**HAKEMUKSET**

✉ Toimeentulotuen jatkohakemus  
Tänään

✉ Kuljetuspalveluhakemus (VpL)  
20.11.2014

✉ Vammaispalveluhakemus  
23.09.2014

✉ Vammaispalveluhakemus / Muu, mikä  
18.09.2014

✉ Vammaispalveluhakemus /  
Sopeutumisvalmennus  
18.09.2014

✉ Toimeentulotukihakemus  
18.09.2014

✉ Toimeentulotukihakemus  
12.09.2014

✉ Toimeentulotukihakemus  
12.09.2014

✉ Toimeentulotukihakemus  
11.09.2014

✉ Hakemus omaishoidon tuesta  
11.09.2014

✉ Toimeentulotuen jatkohakemus  
11.09.2014

✉ Vammaispalveluhakemus  
11.09.2014

Hakemus vastaanotettu kunnassa

**HAKIJAN HENKILÖTIEDOT**

Sukunimi ja etunimet  
Testaa, Portaalla

Henkilötunnus  
210281-9988

Osoite  
Webbikatu 3 81234 WAGNER

Puhelin kotiin  
0202020202

Sähköpostiosoite  
nordea.demo@wagner.hui

**VAMMAISPALVELUISTA HAETTAVAT PALVELUT**

Valitse yksi tai useampi palvelu

- Sopeutumisvalmennus
- Muu, mikä







Koe

**LIITETIEDOSTOT**

- Liite
- Lääkärintodistus

# Hakemuksen tilat

Hakemuksen tilat näytetään kuvakkeilla (viemällä hiiren kohdistin kuvakkeen päälle, avautuu myös teksti-ikkuna kertomaan tilatietoa):

-  = Hakemus on lähetetty (hakemusta ei ole vielä Viestikeskuksessa aktivoitu asiakastietojärjestelmään).
-  = Hakemus on vastaanotettu (hakemus on aktivoitu Viestikeskuksessa).
-  = Hakemus on käsittelyssä (hakemus on liitetty selvitykseen/palveluun ja on käsittelyssä).
-  = Hakemuksesta on tehty kielteinen päätös (hakemus on liitetty lopullisena tallennettuun kielteiseen päätöstyyppiin). Ei käytössä 1.4.23 alkaen.
-  = Hakemuksesta on tehty myönteinen päätös (hakemus on liitetty lopullisena tallennettuun myönteiseen päätöstyyppiin). Ei käytössä 1.4.23 alkaen.
-  = Hakemus on peruttu (hakemukseen on tehty Päätös ei johda selvitykseen -tyyppinen päätös Vireillepano-näytöllä).



# Hakemuksella liikkuminen

- Hakemuksen osiot näytetään vasemmalla listassa.
- Valittu osio eli hakemuksen kohta on maalattuna.
- Hakemuksen osiosta voidaan siirtyä seuraavalle valitsemalla osio-listasta haluttu kohta tai hiiren rullapainikkeella selaten hakemusta.
- Lisäksi hakemusta voi selata sivuhissillä.

**TÄYDENTÄVÄN TAI EHKÄISEVÄN TOIMEENTULOTUEN HAKEMUS**

Vimeksi tallennettu 23.5.2023 13:07

Sähköisestä asiointista

Tietoja hakijan perustoimeentulotuen päätöksestä

**Hakija**

Muut samassa taloudessa asuvat henkilöt

Mihin tarkoitukseen täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea haetaan

Perustelu (liitä mahdolliset tositteet hakemukseen)

Lisätietoja

Liiteluettelo

Liitetiedostot

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

**Siviilisaatyo**

☐ Naimaton

☒ Avioliitossa

☐ Rekisteröity parisuhde

☐ Avioliitossa

☐ Eronnut

☐ Leski

☐ Asumuserossa

**Puolison nimi**

Testaaja Teemu

**Puolison henkilötunnus**

070707-0707

**Muut samassa taloudessa asuvat henkilöt**

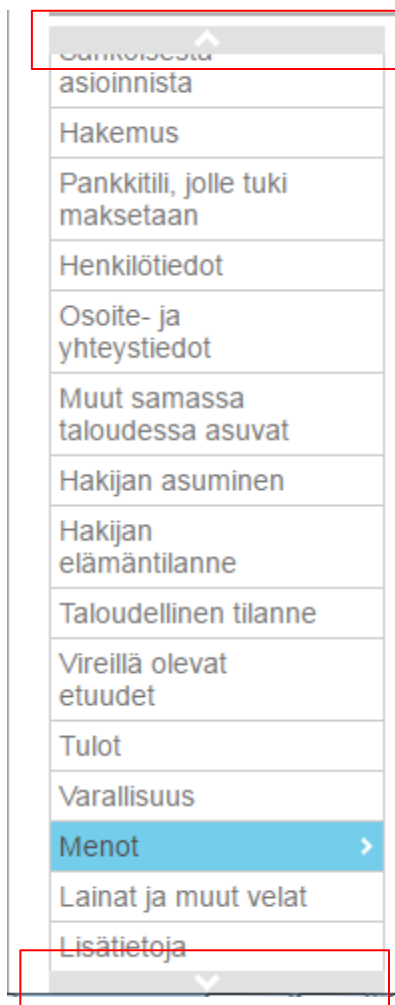
☐ Taloudessa asuu alle 18-vuotiaita lapsia

☐ Taloudessa asuu muita täysi-ikäisiä henkilöitä

**Mihin tarkoitukseen täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea haetaan**

Mihin tarkoitukseen täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea haetaan









- Pitkissä hakemuksissa välilehtivalikkoa voidaan selata ylös- ja alaspäin viemällä hiiren kohdistin nuolipainikkeiden päälle.
- Kun hakemus on selattu loppuun asti (ylös tai alas), selausnuolta ei näytetä.



# Välitallennus

- Hakemus voidaan tallentaa Tallenna-painikkesta.  Tallennuspäivämäärä ja -kellonaika näytetään tallennettaessa.
- Hakemuksen voi poistaa Poista-painikkesta. 
- Hakemus tallennetaan automaattisesti jatkossa aina minuutin välein, jos hakemukselle tehdään muutoksia, sekä aina kun siirrytään hakemuksen yhteenvetoon.

TÄYDENTÄVÄN TAI EHKÄISEVÄN TOIMEENTULOTUEN HAKEMUS

Vimeksi tallennettu  
23.5.2023 13:07  

Sähköisestä asiainnista

Tietoja hakijan perustoimeentulotuen päätöksestä

Hakija

Muut samassa taloudessa asuvat henkilöt

Mihin tarkoitukseen täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea haetaan

Perustelu (liitä mahdolliset tositteet hakemukseen)

Lisätietoja

Liiteluettelo

Liitetiedostot

Puhelinnumero ?

Sähköpostiosoite ?

Sivilisaaty

☐ Naimaton

☒ Avioliitossa

☐ Rekisteröity parisuhde

☐ Avoliitossa

☐ Eronnut

☐ Leski

☐ Asumuserossa

Puolison nimi

Testaaja Teemu




# Ohjetekstit

- Hakemusten kenttiin määritellyt ohjetekstit saa näkyviin ohjepainikkeista. ?

**HENKILÖTIEDOT**

Sukunimi ja etunimet  
The Client, Anna

Henkilötunnus  
001101-9984

 Ammatti ? kirjoita nykyinen ammattisi  
kirvemies

Osoite  
pysyykö osoite samana? 00000 PAIKKAKUNTA

Puhelin ?

# Pakolliset kentät

- Pakolliset tiedot näytetään kentän vieressä keltaisella painikkeella sekä kentän viereen avautuvana huomautuksena, jos kenttä jätetään tyhjäksi.
- Lisäksi näytetään kuinka monta pakollista tietoa on täyttämättä.

TÄYDENTÄVÄN TAI EHKÄISEVÄN TOIMEENTULOTUEN HAKEMUS Viimeksi tallennettu 23.5.2023 13:14

Sähköisestä asioinnista

- Tietoja hakijan perustoimeentulotuen päätöksestä
- Hakija
- Muut samassa taloudessa asuvat henkilöt
- Mihin tarkoitukseen täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea haetaan? **1**
- Perustelu (liitä mahdolliset tositteet hakemukseen) **2**
- Lisätietoja
- Liiteluettelo
- Liitetiedostot

**Mihin tarkoitukseen täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea haetaan**

Mihin tarkoitukseen täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea haetaan ?

**Perustelu (liitä mahdolliset tositteet hakemukseen)**

Perustelu (liitä mahdolliset tositteet hakemukseen)

**Pankkitili, jolle tuki maksetaan (IBAN) ?**

**Lisätietoja**

Lisätietoja ?

Vaadittava tieto puuttuu

Vaadittava tieto puuttuu

Vaadittava tieto puuttuu

- Hakemus ei päästä etenemään yhteenvedoon, ennen kuin pakolliset tiedot on täytetty.

# Kalenteritoiminto

- Hakemuksien päivämääräkenttien kalenteritoiminnossa on kuukausi ja vuosi -alasvetovalikot, joista tietoa voi vaihtaa.
- Lisäksi päivämääriä voi selata kalenteridialogin nuolipainikkeilla tai valita tarvittava päivämäärä suoraan kalenterista.
- Tarvittavan päivämäärän voi myös kirjoittaa kenttään muodossa: pp.kk.vvvv

# Liitteet

- Liitteet lisätään hakemukseen välittömästi.
- Näin käyttäjä saa tiedon liitteen tilasta jo ennen hakemuksen lähettämistä.
- Liitetyyppien kentässä näytetään ladattujen liitteiden määrä tyypeittäin.
- Liitteet tallentuvat keskeneneräiseen hakemukseen

Sähköisestä asioinnista

Tietoja hakijan perustoimeentulotuen päätöksestä

Hakija

Muut samassa taloudessa asuvat henkilöt

Mihin tarkoitukseen täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea haetaan

Perustelu (liitä mahdolliset tositteet hakemukseen)

Lisätietoja

Liiteluettelo

Liitetiedostot

TÄYDENTÄVÄN TAI EHKÄISEVÄN TOIMEENTULOTUEN HAKEMUS

Viimeksi tallennettu  
23.5.2023 14:07

Liitetiedostot

Muistathan laittaa kaikki tärkeät liitteet mukaan!

Valitse tästä liitetiedostot. Liitteiden tiedostomuoto voi olla jpg, jpeg tai pdf. Yhden liitetiedoston koon tulee olla enintään 2.0 Mt.

Elatussopimus ja sopimus lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta

0

Pudota lähetettävä tiedosto tähän...

Kotivakuutuslasku ja vakuutuskirja erittelyineen

1

Pilvet.jpg

Pudota lähetettävä tiedosto tähän...

Koulutukseen valitsemispäätös/työharjoittelusopimus/työkokeilupäätös

0

Pudota lähetettävä tiedosto tähän...

Lasku ja tosite julkisen terveydenhuollon menoista

1

Kahvipavut.jpg

Pudota lähetettävä tiedosto tähän...

Lasku ja tosite maksetusta vuokrasta, yhtiövastikkeesta, sähkölaskusta ym. asumiskuluista

0

Pudota lähetettävä tiedosto tähän...

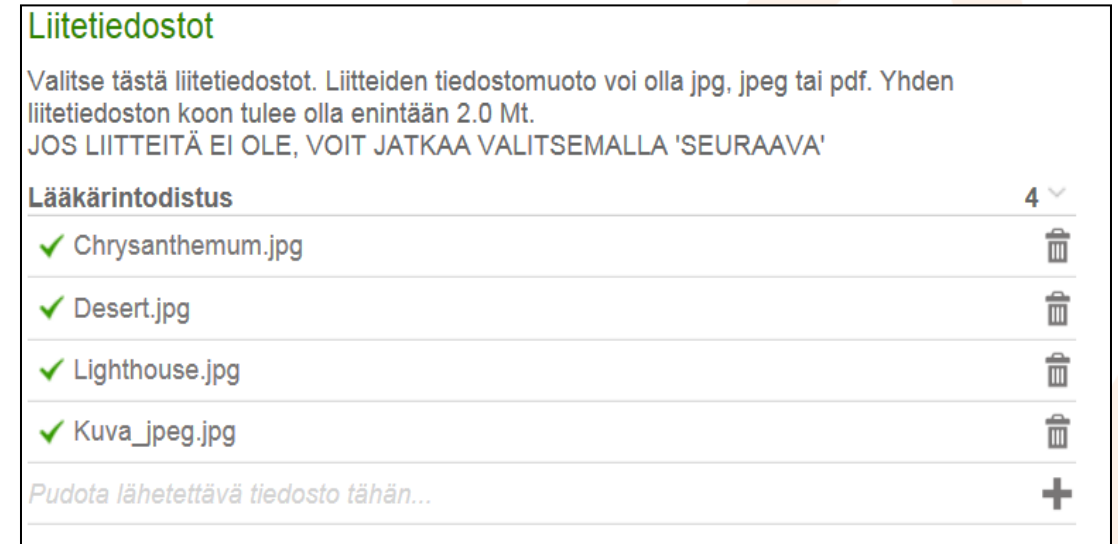
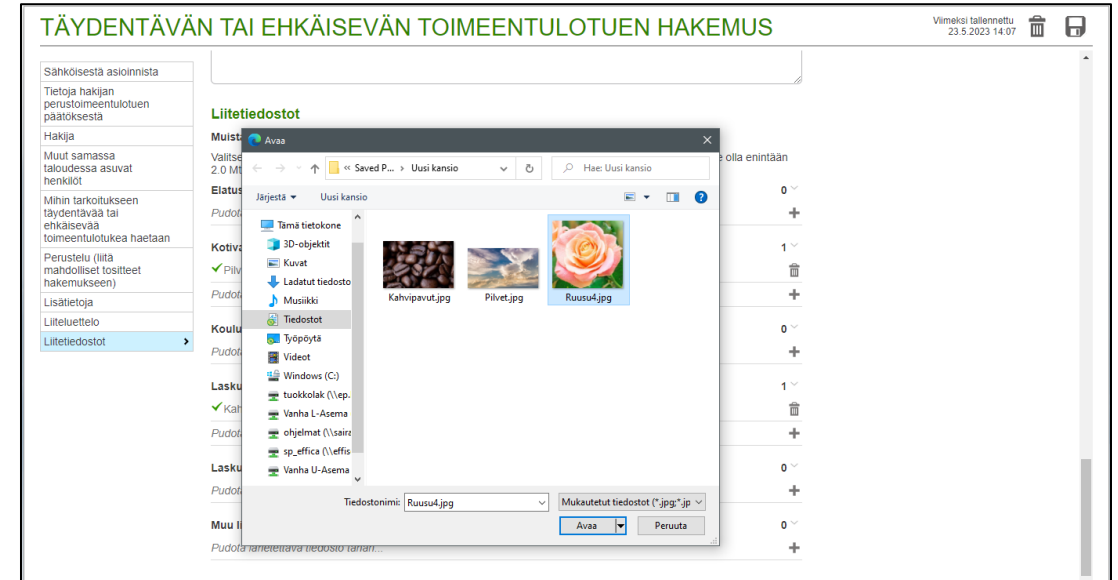
Muu liite

0




Pudota lähetettävä tiedosto tähän...

Yhteenvetoon

- Liitetiedosto voidaan lisätä valitsemalla **+** -merkki halutusta liitetyyppikentästä.
- Avautuu ikkuna tiedostonhallintaan, josta käyttäjä hakee haluamansa liitteen ja lisää sen.
- Liitetiedosto voidaan lisätä myös hiirellä raahaamalla työasemalta liitetyyppien alla olevaan kenttään "Pudota lähetettävä tiedosto tähän".
- Liite tulee omaksi uudeksi riviksi liitetyyppivalikkoon.



# Liitetiedostojen tilat

- Epäonnistuneet liitteet merkitään  -merkillä sekä syy miksi liite epäonnistui ("Tiedostomuoto on liian suuri" eli yli 2 megatavua tai "Tiedostomuoto ei ole sallittu", jos yritetään lisätä muuta kuin PDF/ JPG -tyyppistä tiedostoa).
- Onnistuneet liitteet merkitään  -merkillä.
- Liite voidaan poistaa rivin perässä olevalla  Poista-merkillä.

## TÄYDENTÄVÄN TAI EHKÄISEVÄN TOIMEENTULOTUEN HAKEMUS

Sähköisestä asioinnista

Tietoja hakijan perustoimeentulotuen päätöksestä

Hakija

Muut samassa taloudessa asuvat henkilöt


Mihin tarkoitukseen täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea haetaan


Perustelu (liitä mahdolliset tositteet hakemukseen)


### Liitetiedostot


**Muistathan laittaa kaikki tärkeät liitteet mukaan!**



Valitse tästä liitetiedostot. Liitteiden tiedostomuoto voi olla jpg, jpeg tai pdf. Yhden liitetiedoston koon tulee olla enintään 2.0 Mt.

**Elatussopimus ja sopimus lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta** 0 


*Pudota lähetettävä tiedosto tähän...* 

**Kotivakuutuslasku ja vakuutuskirja erittelyineen** 2 

 Pilvet.jpg 

 auringonkukka.png Tiedostomuoto ei ole sallittu 

*Pudota lähetettävä tiedosto tähän...* 

 Etelä-Pohjanmaan  
hyvinvointialue

8417-2023-O

# Hakemuksen lähettäminen

- Kun hakemus on valmis, painetaan hakemuksen lopussa olevaa Yhteenvedo-painiketta.
- Kun tiedot on tarkastettu Yhteenvedo-näkymässä ja käyttäjä merkitsee vakuuttavansa tiedot oikeiksi, Lähetä-painike aktivoituu.
- Edellinen-painikkeesta pääsee tarvittaessa takaisin lomakkeelle päivittämään tietoja.

**TÄYDENTÄVÄN TAI EHKÄISEVÄN TOIMEENTULOTUEN HAKEMUS**

Vuosi: 2023  
23.5.2023 14:07

**Liitetiedostot**

Muistathan liittää kaikki tärkeät tiedot mukaan!  
Valitse lista liitetiedosto. Liitteen tiedostomuoto voi olla jpg, jpeg tai pdf. Yhden liitetiedoston koon tulee olla enintään 20 MB.

Liitetiedoston nimi	Tiedoston tyyppi	Tiedoston koko	Toiminto
Elatussopimus ja sopimus lapsen huollosta ja tapamisoikeudesta	0 MB		Puota liitetiedosto tähän...
Kotivakuutuslasku ja vakuutuskirja erittelyineen	1 MB		Puota liitetiedosto tähän...
Koulutukseen valitsemispäätös/työharjoitusopimus/työskelupäätös	0 MB		Puota liitetiedosto tähän...
Lasku ja tosite julkisen terveydenhuollon menoista	2 MB		Puota liitetiedosto tähän...
Lasku ja tosite maksetusta vuokratista, yhtiövastikkeesta, sähkölaskusta ym. asumiskuluista	0 MB		Puota liitetiedosto tähän...
Muu liite	0 MB		Puota liitetiedosto tähän...

**Yhteenvedo**

**TÄYDENTÄVÄN TAI EHKÄISEVÄN TOIMEENTULOTUEN HAKEMUS**

Vuosi: 2023  
23.5.2023 14:51

**Siviilisääty**

- Avioliitossa

**Puolison nimi**

Testaaja Teemu

**Puolison henkilötunnus**

070707-0707

**Mihin tarkoitukseen täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea haetaan**

Elämiseen, vuokraan ja sähkölaskuun.

**Perustelu (liitä mahdolliset tositteet hakemukseen)**

Tässä on perusteluja.

**Pankkitili, jolle tuki maksetaan (IBAN)**

[Redacted]

**Liitetiedostot**

Liitetiedoston nimi	Tiedoston tyyppi	Tiedoston koko	Toiminto
Kotivakuutuslasku ja vakuutuskirja erittelyineen			
• Piiwet.jpg			
Lasku ja tosite julkisen terveydenhuollon menoista			
• Kahvipavut.jpg			
• Ruusu4.jpg			

☐ Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja olen ilmoittanut mulle asianosaisille tekemästäni hakemuksesta. Haluan lähettää lomakkeen.

**Edellinen** **Lähetä**



- Lähetä-painikkeen painamisen jälkeen saadaan varmistuskysymys.
- Jos jokin liite puuttuu, olisi syytä vastata "Ei" ja tallentaa hakemus keskeneräisenä. Kun kaikki on kunnossa, lähetetään hakemus.
- Lähetyksen jälkeen voi asiakirjan tarvittaessa tulostaa (oma tulostusikkuna avautuu selaimelle, jonka voi tulostuksen jälkeen sulkea). Lisäksi käyttäjälle tulee ohjeteksti esim. välimuistin tyhjennyksestä sekä hyvinvointialueen antamat osoitetiedot, jonne voi toimittaa tarvittaessa paperiset liitteet.

Sisältääkö lomake kaikki tarvittavat tiedot, jotta se voidaan ottaa käsittelyyn?

## OMAPALVELU

Lomake on lähetetty.

[Asiakirjan tulostaminen](#)

Voit lisätä ja poistaa liitteitä hakemukseltasi siihen saakka, että hakemus otetaan käsittelyyn. Jos hakemuksesi tila on  "lähetetty kuntaan", liitteiden lisääminen ja poistaminen on vielä mahdollista.

Kiitos, kun käytte sähköistä asiointiamme.

Tyhjentäkää välimuisti aina, kun olette käyttänyt palvelua yhteiskäyttöisellä tietokoneella. Sulkekaa selain poistuaksenne palvelusta.

Hakemuksen käsittelyn nopeuttamiseksi pyydämme postittamaan tarvittavat liitteet mahdollisimman pian osoitteeseen:

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue  
Hanneksenrinne 7  
60220 Seinäjoki



- Jos lähetettyä hakemusta ei ole otettu käsittelyyn, voidaan liitteitä lisätä hakemukselle. Käsittely tulkitaan alkaneeksi, kun hakemus on aktivoitu Viestikeskuksessa.
- Lähetetyllä hakemuksella on huomautus liitteiden lisäämisen mahdollisuudesta.
- Liitteet lisätään halutun otsikon alle, lisäykset tallentuvat automaattisesti.

**HAKEMUKSET**

Kuljetuspalveluhakemus (ShL)  
06.02.2015

Toimeentulotukihakemus  
04.02.2015

Toimeentulotukihakemus  
04.02.2015

Toimeentulotukihakemus  
03.02.2015

Toimeentulotukihakemus  
03.02.2015

Vammaispalveluhakemus / Palveluasuminen/  
asumispalvelut  
03.02.2015

Vammaispalveluhakemus / Asunnon muutostyöt ja  
asuntoon kuuluvat välineet ja laitteet  
03.02.2015

Vammaispalveluhakemus / Vammasta aiheutuvat  
erityiskustannukset (esim. vaatetus tai erityisravinto)  
03.02.2015

Vammaispalveluhakemus / Sopeutumisvalmennuksen  
viittomakielen opetukseen liittyvä tulkkitointi  
03.02.2015

Vammaispalveluhakemus / Sopeutumisvalmennus  
09.01.2015

Hakemus lähetetty kuntaan

Hakemusta ei ole vielä otettu käsittelyyn, joten voit halutessasi vielä lisätä tai poistaa liitteitä. Pääset suoraan liiteosioon painamalla tästä.

**HENKILÖTIEDOT**

Sukunimi ja etunimet  
Hienonen, Ronja

Henkilötunnus  
020272-TP02

Osoite  
Testauksentie 2 99990 WAGNERSVILL

Puhelin  
04453674999991111111

Sähköpostiosoite  
ronja.hienonen@tieto.com


**LIIKKUMISEN APUVÄLINEET**

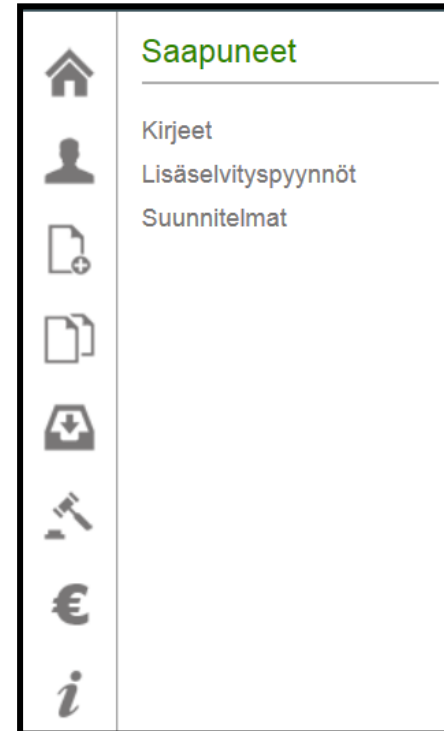
• Keppi

**LIITETIEDOSTOT**


Voit lisätä ja poistaa liitteitä vapaasti. Huomaathan, että muutokset tallentuvat automaattisesti. Valitse tästä liitetiedostot. Liitteiden tiedostomuoto voi olla jpg, jpeg tai pdf. Yhden liitetiedoston koon tulee olla enintään 2.0 Mt.

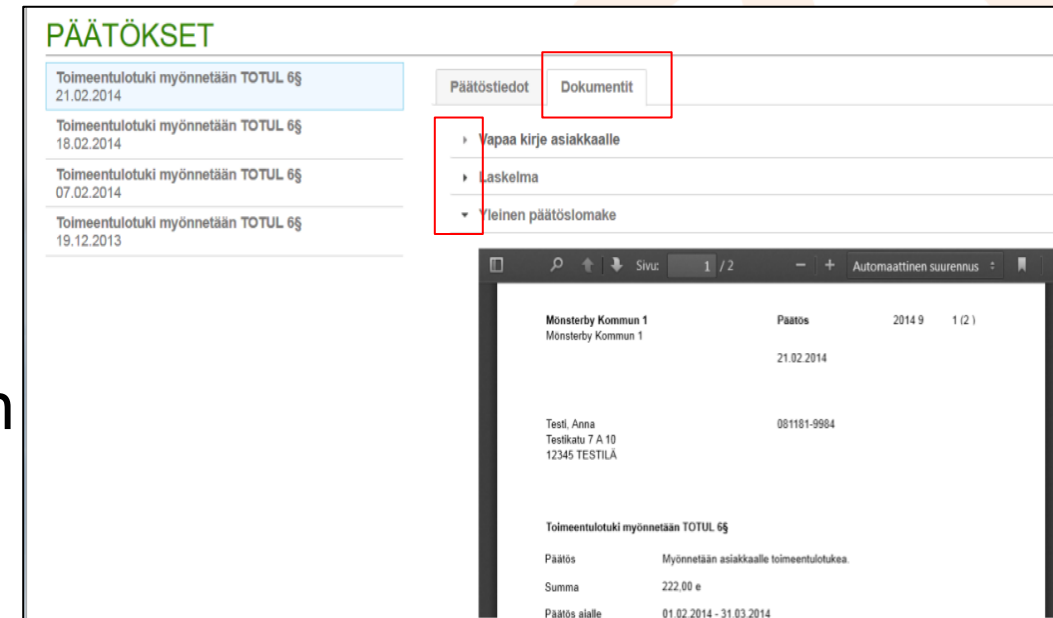
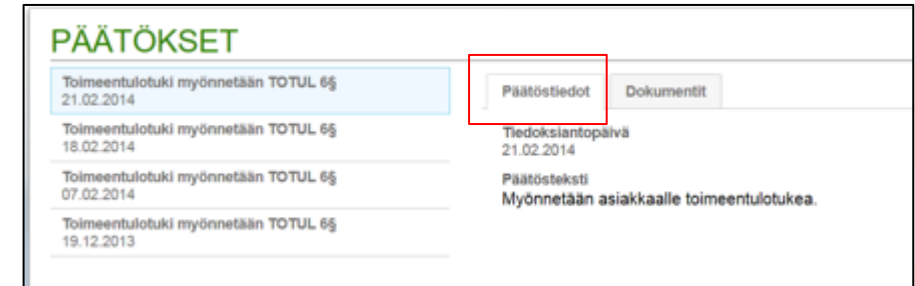
# Saapuneet

- Saapuneet -valikossa  näkyvät Kirjeet, Lisäselvityspyynnot ja Suunnitelmat.
- Nämä eivät ole enää käytössä 1.4.2023 jälkeen.
- Vanhat tiedot näkyvät edelleen ja oletuksena jokaisessa ryhmässä avataan aina listan ensimmäinen.



# Päätökset

- Päätökset-painikkeesta  avautuu Päätökset-näyttö.
- Nämä eivät ole enää käytössä 1.4.2023 jälkeen.
- Vanhat Päätökset näytetään listalla päätöstyypeittäin (uusimmat ylimpänä).
- Dokumentit-välilehdellä on tiedoksi annettu päätös PDF-muodossa ja päätöksen mahdolliset PDF-liitteet.
- Dokumentti voidaan avata/sulkea liitteen edessä olevasta nuolesta. Vain yksi dokumentti voidaan avata kerrallaan. Dokumentti voidaan tulostaa.



# Maksut

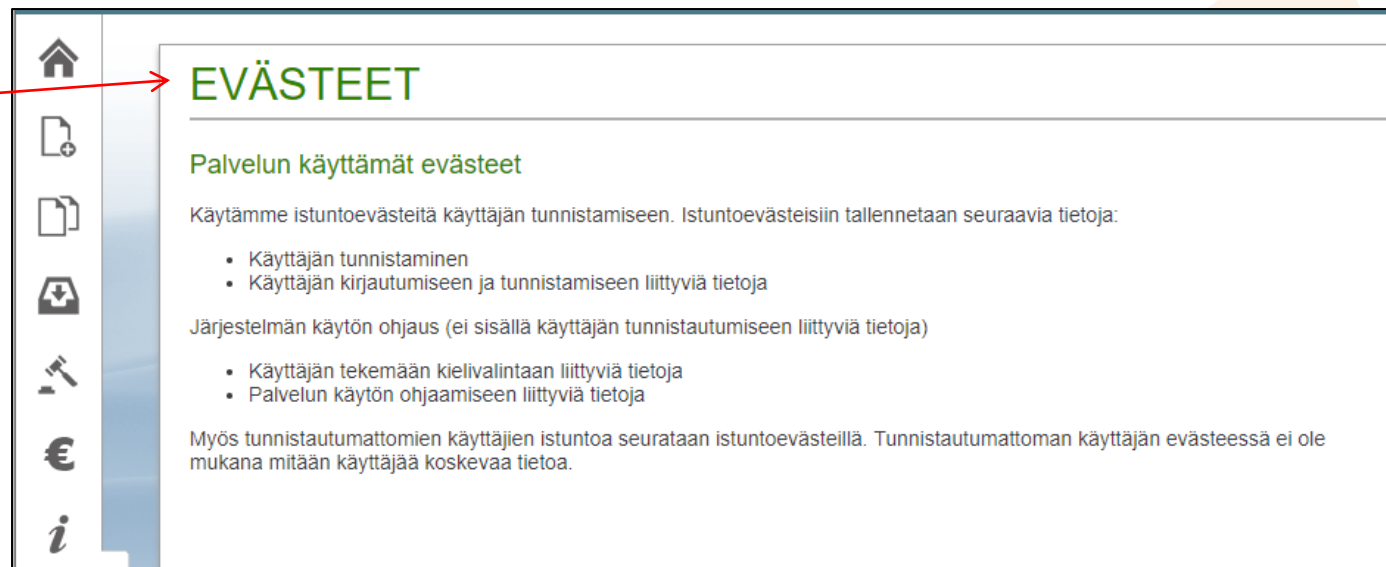
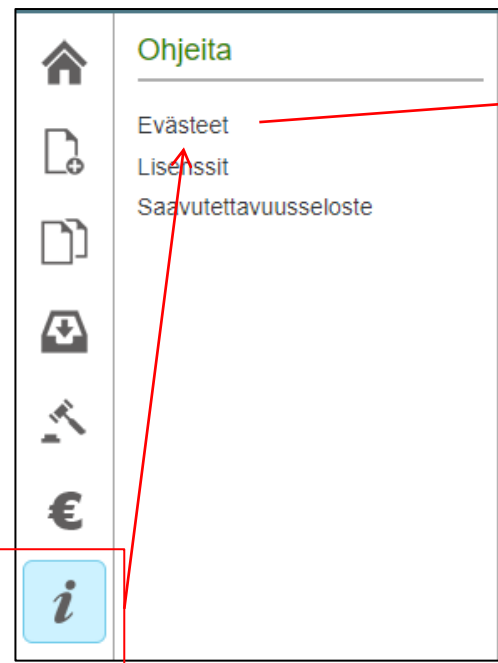
- Maksut -painikkeesta € avautuu Maksut -näyttö.
- Maksuista näytetään maksujen viestikentät, maksunsaajan Nimi-kenttä, Palvelu josta rahat on maksettu sekä maksun summa.
- Viemällä hiiri ? -ikonin päälle näytetään maksuihin liittyvä ohjeteksti.

MAKSUT				
Tulevat maksut ?				
Vuokra 8/14	Vuokranantaja	Toimeentulotuki	300,00€	18.09.2014
Suoritetut maksut ?				
kuntala	Apoteket Sirius	Toimeentulotuki	50,00€	29.10.2014
HEI NÄKYYKÖ	Remulan Lastenskoti	Toimeentulotuki	300,00€	29.10.2014
kuntala	Apoteket Sirius	Toimeentulotuki	50,00€	10.09.2014

MAKSUT				
Tulevat maksut ?				
Maksu ei näy asiakkaan tilillä heti maksupäivänä vaan yhden tai useamman pankkipäivän kuluttua.				
Vuokra 8/14	Vuokranantaja	Toimeentulotuki		

# Ohjeita


- Ohjeita –valikko avaa Ohjeita -näytön, jonne on voitu lisätä erilaisia ohjeita tai web-linkkejä ohjesivustoille. Web-linkit avataan uudelle selainikkunalle.



# Puolesta-asiointi

- Mikäli olet antanut luvan Puolesta-asiointiin jollekin henkilölle, näkyy se Omissa tiedoissa.
- Puolesta-asiointi aktivoidaan aina hyvinvointialueen vastuullisen työntekijän kanssa asioiden tietojärjestelmään.
- Itsenäisesti Omapalvelun kautta ei voi antaa kenellekään lupaa asioida puolesta.

## OMAT TIEDOT



Testaa, Portaalii  
Webbikatu 3  
81234 WAGNER

**Nimetyt puolesta-asioijat**  
Korkeakoski Niklas

**Matkapuhelin**

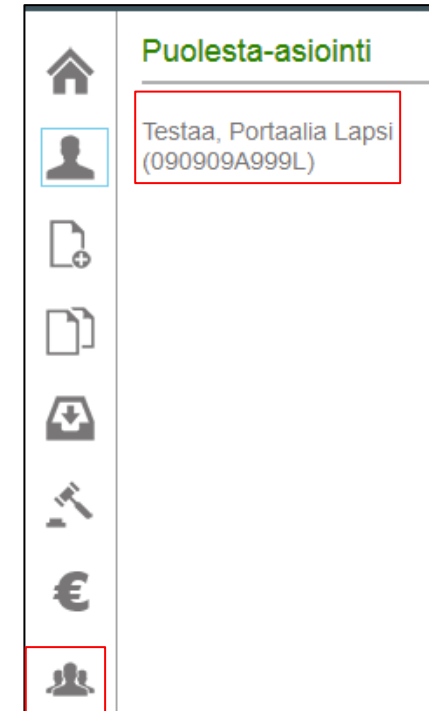
**Kotipuhelin**

**Sähköposti**  
wgn@wagner.tu

**Minuun saa yhteyden**  
Omapalvelu

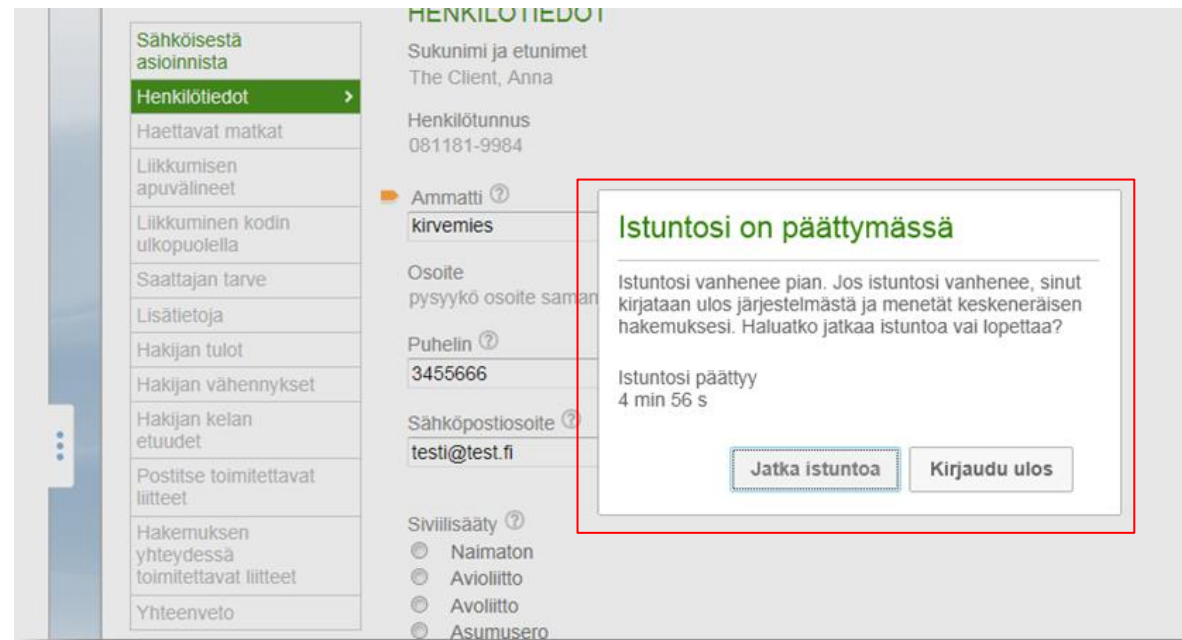
**Asiointikieli**  
Suomi

- Mikäli on lupa asiointiin toisen puolesta, työkalupalkkiin tulee uusi kuva valittavaksi:
- Painamalla painiketta saadaan valittaviksi kenen asioissa on tarkoitus puolesta asioida.
- Tämän jälkeen kuvakkeet toimivat valitun henkilön mukaisesti ja voidaan tehdä uusia hakemuksia tai lukea päätöksiä jne.
- Kun puolesta-asiointi halutaan lopettaa painetaan tekstiä **LOPETA PUOLESTA-ASIOINTI** puolesta-asioitavan nimen alta. Tämän jälkeen palataan omille sivuille.



# Istunnon aikakatkaistu

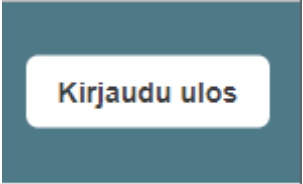
- Omapalvelussa avautuu dialogi varoittamaan istunnon automaattisesta päättymisestä (aikakatkaistu).
- Painamalla "Jatka istuntoa" istunto jatkuu.
- Painamalla "Kirjaudu ulos" istunto voidaan päättää heti.





# Uloskirjautuminen

- Asiakas kirjautuu palvelusta ulos oikeassa yläkulmassa olevan Kirjaudu ulos -painikkeen kautta.
- Näytölle aukeaa tämän jälkeen uloskirjautumissivu.

A rectangular button with a dark teal background and a white rounded rectangle in the center containing the text "Kirjaudu ulos".

Kirjaudu ulos

## Uloskirjautuminen.

Olet kirjautunut ulos. Sulje selain ettei kukaan muu voi käyttää tunnuksiasi.