

Etävastaanottoon liittyminen tietokoneella

Etävastaanotolla voidaan korvata fyysinen vastaanottokäynti.

Etävastaanotosta sovitaan aina erikseen asiakkaan kanssa. Vastaanottaja kutsuu asiakkaan etävastaanotolle. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue järjestää etävastaanotot toistaiseksi Microsoftin Teams-ohjelmaa hyödyntäen. HYVAEP suosittelee vahvaa tunnistautumista Teams-etävastaanottoon liityttäessä mahdollisten tietoturvariskien minimoimiseksi.

Jotta sinulle voidaan varata etävastaanottoaika, sinun on kirjaututtava hyvis.fi -palveluun, hyväksyttävä sähköinen asiointin sopimus ja palvelun käyttöehdot sekä lisättävä sähköpostiosoitteesi ja matkapuhelinnumerosi.

Varaa etävastaanottoa varten rauhallinen ja hiljainen tila. Huolehdi siitä, etteivät sivulliset kuule käymääsi keskustelua. Hyvä valaistus on myös tärkeää, hyvän kuvayhteyden saamiseksi.

Etävastaanoton etäyhteys on suojattu ja salattu. Palvelunaikaisia etävälitteisiä kuvapuhelun keskusteluja ei tallenneta, etävastaanoton aikana ei tule lainkaan käyttää kirjallisen keskustelun toimintoa (chat/viestikenttä).

HUOM! Mikäli et ole päässyt liittymään etävastaanotolle ajallaan vastaanottaja soittaa sinulle yhden kerran.

Liittymisohjeet tietokoneella

Etävastaanottoa varten tarvitset:

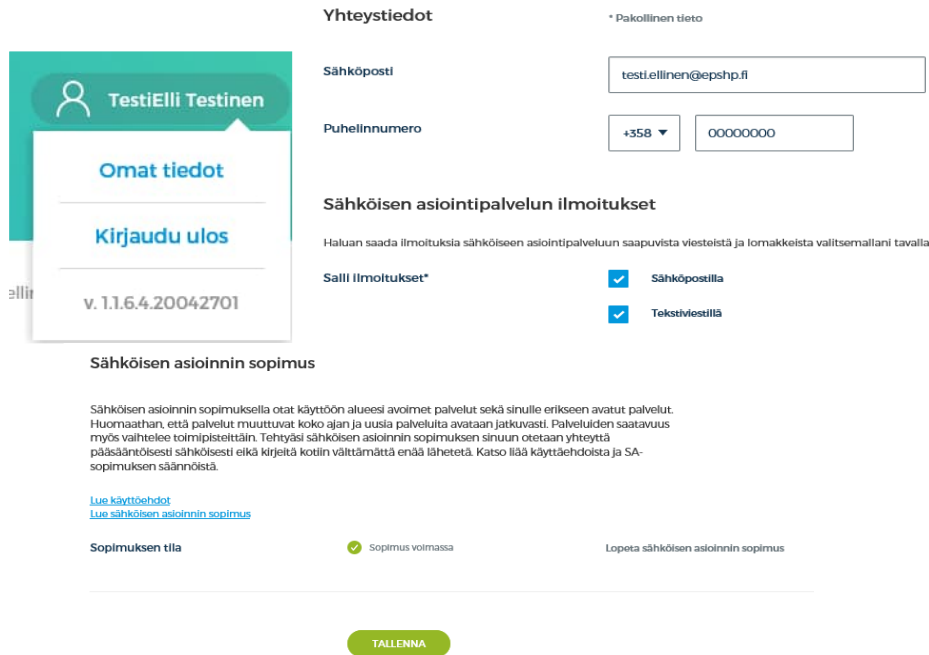
- Tietokoneen, mihin on yhdistetty kamera (myös kannettavan kamera käy) sekä kaiutin ja mikrofoni tai kuulokkeet, joissa on mikrofoni
- Internetyhteyden
- Internet-selaimen Google Chrome tai Microsoft Edge

Mikäli sinulla ei ole niitä jo ennestään, asenna ne. Yhteyttä ei saa toimimaan Explorerilla tai Mozilla Firefoxilla tai Safarilla.

Yhteys on suojattu ja salattu eikä kuvapuhelun keskustelua tallenneta.

1 Kirjautuminen hyvis.fi -palveluun

1. Mene osoitteeseen www.hyvis.fi
2. Jos olet jo aiemmin kirjautunut hyvis.fi -palveluun tarkista, että yhteystietosi sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero ovat ajan tasalla ja sähköisen asiointipalvelun ilmoitukset on valittuna.
3. Tallenna



The screenshot shows a registration form for 'TestiElli Testinen'. It includes fields for 'Yhteystiedot' (Contact information) with sub-sections for 'Sähköposti' (Email) and 'Puhelinnumero' (Phone number). The 'Sähköisen asiointipalvelun ilmoitukset' (Digital service notifications) section has two checked options: 'Sähköpostilla' (By email) and 'Tekstiviestillä' (By text message). Below the form, there is a section for 'Sähköisen asiointin sopimus' (Digital service agreement) with a green checkmark indicating it is active. A 'TALLENNA' (SAVE) button is located at the bottom of the form.

Yhteystiedot

* Pakollinen tieto

Sähköposti

Puhelinnumero

Sähköisen asiointipalvelun ilmoitukset

Haluan saada ilmoituksia sähköiseen asiointipalveluun saapuvista viesteistä ja lomakkeista valitsemallani tavalla

Sallii ilmoitukset*

Sähköpostilla

Tekstiviestillä

Sähköisen asiointin sopimus

Sähköisen asiointin sopimuksella otat käyttöön alueesi avoimet palvelut sekä sinulle erikseen avatut palvelut. Huomaathan, että palvelut muuttuvat koko ajan ja uusia palveluita avataan jatkuvasti. Palveluiden saatavuus myös vaihtelee toimipiseittain. Tehtyäsi sähköisen asiointin sopimuksen sinuun otetaan yhteyttä pääsääntöisesti sähköisesti eikä kirjeitä kotiin välttämättä enää lähetetä. Katso lisää käyttöehdoista ja SA-sopimuksen säännöistä.

[Lue käyttöehdot](#)
[Lue sähköisen asiointin sopimus](#)

Sopimuksen tila Sopimus voimassa Lopeta sähköisen asiointin sopimus

TALLENNA

2 Etävastaanoton ajankohta

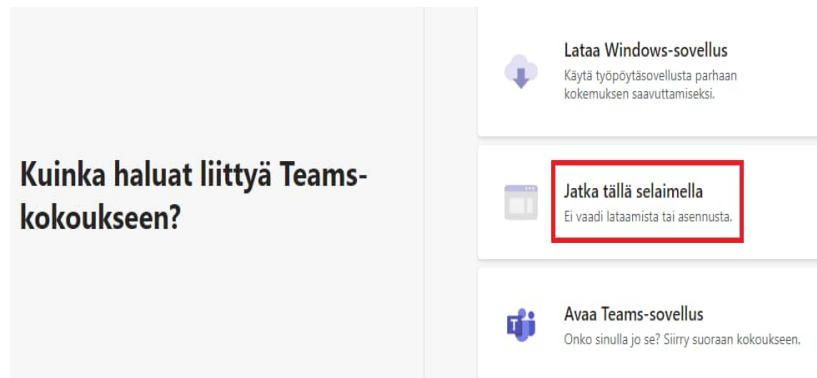
Sinulle lähetetään kutsu etävastaanotolle Hyvis.fi -palveluun. Saat ilmoituksen hyvis-viestillä sähköpostiosoitteeseesi tai matkapuhelimeesi (lähettäjä Hyvis.fi).

3 Etävastaanotolle liittyminen

Olet saanut Hyvikseen Teams-kokouslinkin, jolla pääset liittymään etävastaanotolle.

1.1.2023

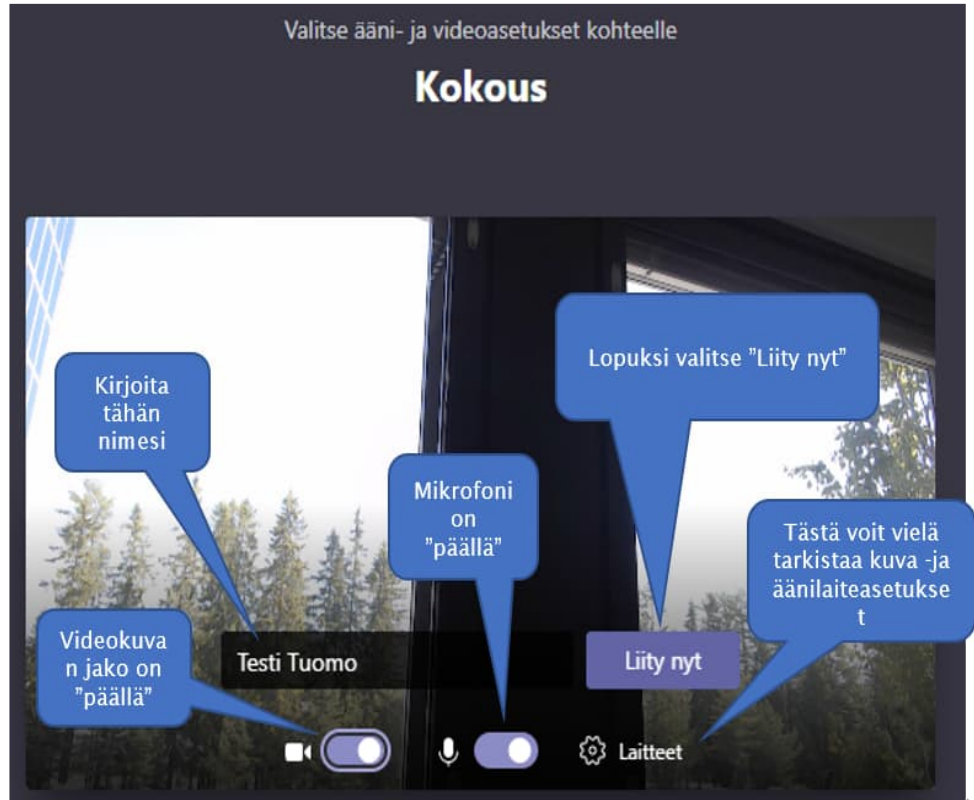
1. Mene tietokoneella Hyvis.fi sivustolle.
2. Valitse alueeksi Etelä-Pohjanmaa
3. Kirjaudu asiointipalveluun
4. Tunnistaudu Hyvikseen ja siirry viestiin etusivun kautta. Saapuneet viestit -otsikon alla on viesti, jossa aiheena esim. etävastaanotto.
5. Valitse Lue
6. Klikkaa Teams linkkiä esim. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTAyNTI
7. Kokous aukeaa linkistä Teams-sovellukseen
8. Valitse Liity kokoukseen
9. Kirjoita nimesi ja valitse Liity kokoukseen.



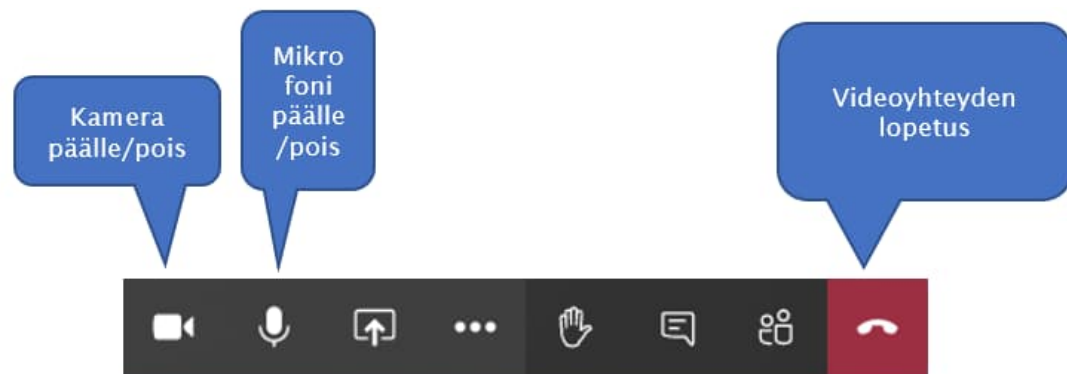
Kuva 1 Kuinka haluat liittyä Teams-kokoukseen? Valitse **Jatka tällä selaimella**.



Kuva 2 Valitsemalla **Salli**, annat Teams-sovellukselle luvan käyttää mikrofonia ja kameraa etävastaanoton aikana.



Kuva 3 Valitse ääni- ja videoasetukset



Kuva 4 Kokouksenaikainen toimintopaneeli

Älä käytä kokouksen keskustelutoimintoa (chat/viestikenttä)!