

Etävastaanottoon liittyminen mobiililaitteella

Etävastaanotolla voidaan korvata fyysinen vastaanottokäynti.

Etävastaanotosta sovitaan aina erikseen asiakkaan kanssa. Vastaanottaja kutsuu asiakkaan etävastaanotolle. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue järjestää etävastaanotot toistaiseksi Microsoftin Teams-ohjelmaa hyödyntäen. HYVAEP suosittelee vahvaa tunnistautumista Teams-etävastaanottoon liityttäessä mahdollisten tietoturvariskien minimoimiseksi.

Jotta sinulle voidaan varata etävastaanottoaika, sinun on kirjauduttava hyvis.fi -palveluun, hyväksyttävä sähköinen asiointin sopimus ja palvelun käyttöehdot sekä lisättävä sähköpostiosoitteesi ja matkapuhelinnumerosi.

Varaa etävastaanottoa varten rauhallinen ja hiljainen tila. Huolehdi siitä, etteivät sivulliset kuule käymääsi keskustelua. Hyvä valaistus on myös tärkeää, hyvän kuvayhteyden saamiseksi.

Etävastaanoton etäyhteys on suojattu ja salattu. Palvelunaikaisia etävälitteisiä kuvapuhelun keskusteluja ei tallenneta, etävastaanoton aikana ei tule lainkaan käyttää kirjallisen keskustelun toimintoa (chat/viestikenttä).

HUOM! Mikäli et ole päässyt liittymään etävastaanotolle ajallaan vastaanottaja soittaa sinulle yhden kerran.

Liittymisohjeet mobiililaitteella (puhelin tai tabletti)

Tarvitset

- Älypuhelimien (Ios tai Android)
- Verkkoyhteyden
- Microsoft Teams -sovelluksen


Sovelluksen voit ladata puhelimeen vastaanoton kuvapuhelua varten. Yhteys on suojattu ja salattu eikä kuvapuhelun keskustelua tallenneta.

Lataa Microsoft Teams laitteesi sovelluskaupasta (Google Play tai App Store).



1 Kirjautuminen hyvis.fi -palveluun

1. Mene osoitteeseen www.hyvis.fi
2. Jos olet jo aiemmin kirjautunut hyvis.fi -palveluun tarkista, että yhteystietosi sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero ovat ajan tasalla ja sähköisen asiointipalvelun ilmoitukset on valittuna.
3. Tallenna

 TestiElli Testinen

Omat tiedot

Kirjaudu ulos

v. 1.1.6.4.20042701

Yhteystiedot

Sähköposti

Puhelinnumero

Sähköisen asiointipalvelun ilmoitukset

Haluun saada ilmoituksia sähköiseen asiointipalveluun saapuvista viesteistä ja lomakkeista valitsemallani tavalla

Salli ilmoitukset*

Sähköpostilla

Tekstiviestillä

Sähköisen asiointin sopimus

Sähköisen asiointin sopimuksella otat käyttöön alueesi avoimet palvelut sekä sinulle erikseen avatut palvelut. Huomaathan, että palvelut muuttuvat koko ajan ja uusia palveluita avataan jatkuvasti. Palveluiden saatavuus myös vaihtelee toimipisteittäin. Tehtyäsi sähköisen asiointin sopimuksen sinuun otetaan yhteyttä pääsääntöisesti sähköisesti eikä kirjeitä kotiin välttämättä enää lähetetä. Katso lisää käyttöehdoista ja SA-sopimuksen säännöistä.

[Lue käyttöehdot](#)
[Lue sähköisen asiointin sopimus](#)

Sopimuksen tila ✔ Sopimus voimassa Lopeta sähköisen asiointin sopimus

TALLENNA

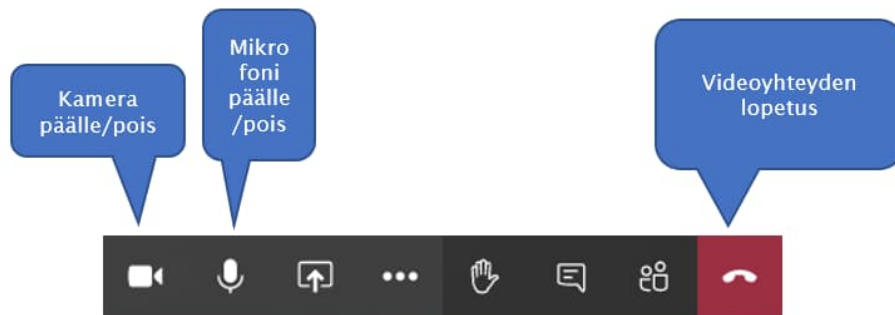
2 Etävastaanoton ajankohta

Sinulle lähetetään kutsu etävastaanotolle Hyvis.fi -palveluun. Saat ilmoituksen hyvis-viestillä sähköpostiosoitteeseesi tai matkapuhelimeesi (lähettäjä Hyvis.fi).

3 Etävastaanotolle liittyminen

Olet saanut Hyvikseen Teams-kokouslinkin, jolla pääset liittymään etävastaanotolle.

1. Mene puhelimella tai tabletilla Hyvis.fi sivustolle.
2. Valitse alueeksi Etelä-Pohjanmaa
3. Kirjaudu asiointipalveluun
4. Tunnistaudu Hyvikseen ja siirry viestiin etusivun kautta. Saapuneet viestit -otsikon alla on viesti, jossa aiheena esim. etävastaanotto.
5. Valitse Lue
6. Klikkaa Teams linkkiä esim. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTAyNTI
7. Kokous aukeaa linkistä Teams-sovellukseen
8. Valitse Liity kokoukseen
9. Kirjoita nimesi ja valitse Liity kokoukseen.



Kuva 1 Kokouksen aikainen toimintopaneeli

Älä käytä kokouksen keskustelutoimintoa (chat/viestikenttä)!