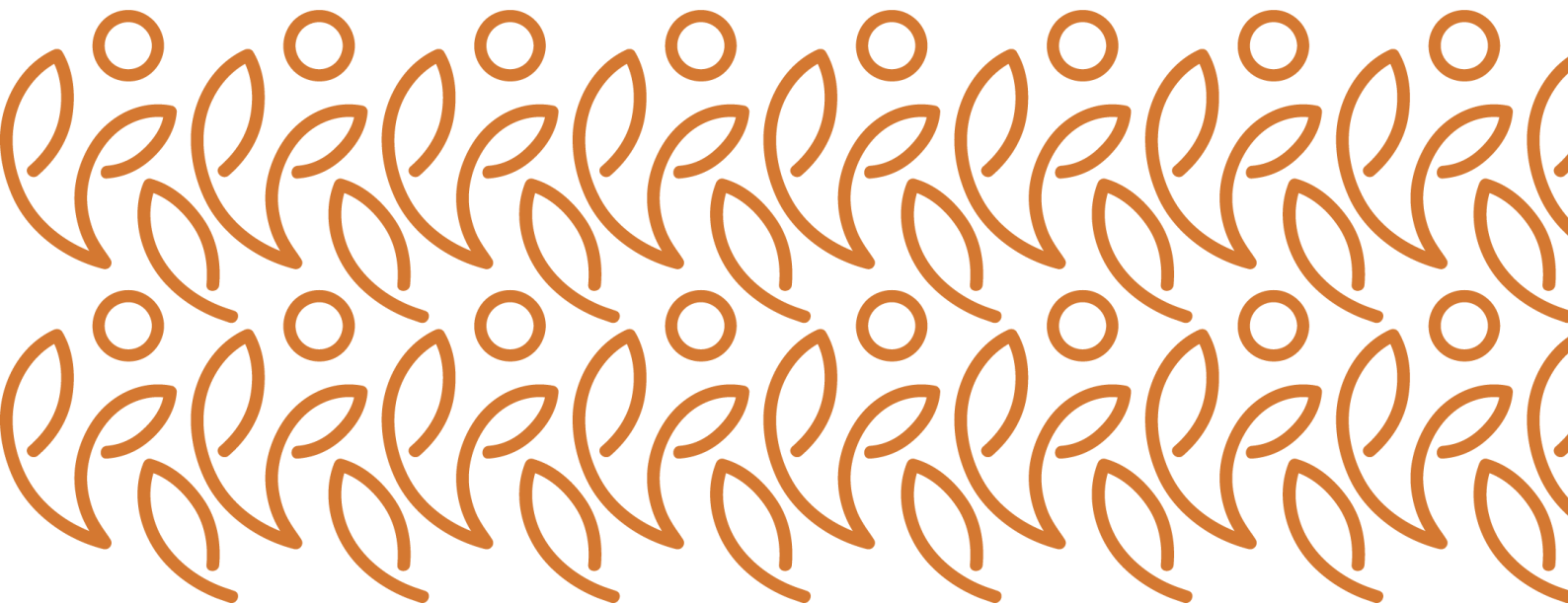


Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelusetelisääntökirja

Palvelukohtainen osa

Etelä-Pohjanmaa hyvinvointialue

Hyväksytty aluehallituksessa 12.9.2022 § 218 ja 31.10. § 326



Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa**Sisällys**

| | | |
|------|--|----|
| 1 | Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelut palvelusetelillä | 4 |
| 2 | Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset | 5 |
| 2.1 | Opiskelijoiden toimiminen palveluntuottajan alaisessa toiminnassa | 6 |
| 3 | Palveluntuottajan toimitiloja ja toimintaympäristöä koskevat vaatimukset..... | 6 |
| 4 | Palveluntuottajan hakuvaiheessa toimitettavat asiakirjat | 7 |
| 4.1 | Vuosittain päivitettävät asiakirjat..... | 8 |
| 5 | Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat | 9 |
| 6 | Palvelusetelin myöntäminen, palveluohjaus ja palvelusopimus..... | 9 |
| 7 | Lääkinnällisen kuntoutuksen tuotteita ja palvelua koskevat sisältövaatimukset | 10 |
| 7.1 | Käyntitietojen ja terapiapalautteiden kirjaaminen sekä asiakasasiakirjojen toimittaminen hyvinvointialueelle..... | 11 |
| 7.2 | Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aloittamisen aikaraja | 12 |
| 7.3 | Yksilöterapia | 12 |
| 7.4 | Ryhmäkuntoutus | 12 |
| 7.5 | Etäterapia..... | 13 |
| 7.6 | Fysioterapian määrittely | 13 |
| 7.7 | Lymfaterapian määrittely..... | 14 |
| 7.8 | Toimintaterapian määrittely | 14 |
| 7.9 | Puheterapian määrittely | 16 |
| 8 | Hyvinvointialueen informointivelvollisuus | 17 |
| 9 | Hintatiedot ja ajanvarauksen peruuttaminen | 18 |
| 10 | Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi | 18 |
| 11 | Vaadittava raportointi, valvonta ja laadun hallinta..... | 19 |
| 12 | Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu..... | 20 |
| 12.1 | Palvelusetelihinnan sisältämät palvelut | 20 |
| 12.2 | Asiakkaan ostamat lisäpalvelut..... | 21 |
| 12.3 | Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluseteliarvot..... | 21 |
| 13 | Palveluntuottajan ilmoittaman hinnan tarkistus..... | 21 |
| 14 | Matkakustannusten korvaaminen | 22 |
| 14.1 | Palveluntuottajalle | 22 |
| 14.2 | Asiakkaalle | 22 |

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

| | | |
|------|---|----|
| 15 | Laskutus | 23 |
| 16 | Muut erityiset ehdot ja määräykset | 23 |
| 16.1 | Tietojen anto ja vastuuhenkilöt | 23 |
| 16.2 | Sääntökirjan muuttaminen..... | 24 |
| 16.3 | Sääntökirjan voimassaolo | 24 |
| 17 | Palvelujen toteuttamiseen sovellettava lainsäädäntö | 24 |
| 18 | Oppaat ja ohjeet..... | 24 |
| 19 | Sääntökirjan liitteet..... | 25 |

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

Palvelusetelikohtainen osio – Lääkinnällinen kuntoutus

Tätä palvelusetelisääntökirjan palvelusetelikohtaista osiota noudatetaan, kun Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue järjestää lääkinnällisen kuntoutuksen palveluita palvelusetelillä. Sääntökirjassa Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue asettaa lääkinnällisen kuntoutuksen palveluiden ja palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitettut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille ja kriteerit palvelun toteutukselle. Palvelualakohtaista sääntökirjaa noudatetaan palveluita tuottaessa aina yhdessä palvelusetelin yleisen sääntökirjan kanssa eikä tässä sääntökirjan osassa ole enää toistettu yleisessä sääntökirjan osassa jo kuvattuja ehtoja.

1 Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelut palvelusetelillä

Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluilla tarkoitetaan tässä sääntökirjassa fysioterapiaa, lymfaterapiaa, toimintaterapiaa ja puheterapiaa. Soveltuvien osien terapiapalveluita on mahdollisuus toteuttaa myös etänä hyvinvointialueen niin määriteltävässä. Lääkinnällisen kuntoutuksen järjestämisestä näiden palveluiden osalta huolehtii Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen asiakas voi saada palvelun lääkinnällisen kuntoutuksen myöntämisperusteiden mukaisesti. Arvio palvelutarpeesta tehdään hyvinvointialueen terveydenhuollon ammattilaisen arvioimana. Päätös palvelusetelin myöntämisestä tehdään lasten tai aikuisten kuntoutustyöryhmässä lääkärin päätöksenä.

Asiakas on oman kuntoutuksensa aktiivinen osallistuja ja hänellä on tavoite lisätä ja/tai ylläpitää toimintakykyään hänelle myönnetyn kuntoutuspalvelun avulla. Palveluseteli on vaihtoehto hyvinvointialueen itse tuottamalle tai ostamalle palvelulle. Asiakas voi valita palveluntuottajan hyvinvointialueen hyväksymien palveluntuottajien luettelosta. Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain siihen terapiaan tai hoitoon, joka myöntämispäätöksessä on määritelty.

Palvelusetelisäntökirja, palvelukohtainen osa

2 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Henkilökunnan ja sijaisten tulee täyttää terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset. Terapiaa toteuttavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä säädetyn lain (559/1994) mukaista oikeutta harjoittaa terapeutin ammattia. Palveluntuottaja vastaa siitä, että terapiaa toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädettyt kelpoisuusehdot ja suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus. Fysioterapeutti, lymfaterapeutti, toimintaterapeutti ja puheterapeutti ovat kuntoutusalan ammattilaisia ja terveydenhuollon laillistettuja ammattihenkilöitä. Toimintaa valvovat aluehallintovirastot sekä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira. Palveluntuottaja on Valviran tai aluehallintovirastojen ylläpitämässä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antajien rekisterissä tai saanut Valviran tai aluehallintoviraston antaman toimiluvan.

Lymfaterapiaa voi antaa lymfaterapeuttikoulutuksen käynyt ja palveluntuottaja toimittaa todistuksen tutkinnon suorittamisesta.

SI-terapiaa saa toteuttaa koulutettu terapeutti toimintaterapeutti/ fysioterapeutti), joka on suorittanut sensorisen integraation teorian ja terapian erikoistumiskoulutuksen ja jolla on SI- terapian toteuttamiseen tarvittava tila ja välineistö. Todistus pätevydestä on toimitettava palveluntuottajaksi hakeutumisen yhteydessä.

Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta säännöllisesti ja vuosittain. Palveluntuottaja huolehtii PSOP-palvelusetelijärjestelmään henkilöstön osaamiseen ja koulutukseen liittyvät muutokset.

Palveluntuottajan on huolehdittava, että asiakkaan terapeutilla on voimassa oleva hätäensiapukoulutus. Allasterapiaa toteutettaessa tiloissa, joissa ei ole virallista uimavalvojaa, vaaditaan terapeutilta, että hän on suorittanut pelastautumiskoulutuksen, esim. Suomen Uimaopetus- ja Hengenpelastusliitto ry:n mukaisen Trimmi-kurssin tai vastaavan pituisen ja sisältöisen kurssin.

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

2.1 Opiskelijoiden toimiminen palveluntuottajan alaisessa toiminnassa

Palveluntuottaja vastaa siitä, että opiskelijalla on edellytykset toimia tehtävässään. Palveluntuottajan on myös määriteltävä riittävän tarkasti opiskelijan tehtävät, vastuu, toiminnan rajat ja muut velvoitteet. Lisäksi palveluntuottajan on varmistettava, että vaadittavat opinnot on suoritettu hyväksytysti. Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelusetelillä fysioterapiaa ja toimintaterapiaa voi toteuttaa opiskelija, joka on suorittanut 2/3 osaa opinnoistaan (Valviran ohjeistus). Puheterapiaa voi toteuttaa palveluntuottajan alaisuudessa logopedian loppuvaiheen opiskelija, joka on suorittanut kandidaatin tutkinnon.

Jokaiselle laillistetun terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävässä toimivalle opiskelijalle on kirjallisesti nimettävä ohjaaja. Ohjaajan on toimittava samassa toimintayksikössä kuin opiskelija. Ohjaajan on oltava laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö, joka on oikeutettu itsenäisesti harjoittamaan kyseistä ammattia. Ohjaajalla on oltava riittävä käytännön kokemus. Hänen on seurattava, ohjattava ja valvottava opiskelijan toimintaa ja puututtava viipymättä mahdollisesti ilmeneviin epäkohtiin sekä keskeytettävä toiminta, jos potilasturvallisuus vaarantuu. Kokonaisvastuu asiakkaan terapiasta on palveluntuottajan laillistetulla ammattilaisella. Laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö toteuttaa aina terapeuttiset arvioinnit.

Opiskelijan toimimisesta palvelusetelipalvelun tuottamisessa tulee aina sopia asiakaskohtaisesti palvelusetelin myöntävän tahon ja asiakkaan tai hänen huoltajansa kanssa. Mikäli opiskelija osallistuu palveluiden toteutukseen, on hänet lisättävä palveluntuottajan henkilöstöluetteloon.

3 Palveluntuottajan toimitiloja ja toimintaympäristöä koskevat vaatimukset

Jos ammatinharjoittajalla on toimitila(t), niin palveluntuottaja on yksityinen terveydenhuollon palveluja tuottava yksikkö (hoitolaitos). Palveluntuottajaksi voidaan hyväksyä ammatinharjoittaja, jolla on aluehallintoviranomaisen (AVI:n) ko. toimintaan hyväksymät toimitilat.

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

Palveluntuottajan toimintaympäristössä on voitava liikkua esteettömästi ja siellä on oltava riittävät hygieni- ja wc-tilat. Toimitiloilla on oltava pelastusviranomaisen hyväksymä pelastussuunnitelma ja turvallisuusselvitys. Palveluntuottajaksi voidaan hyväksyä myös tuottaja, jolla ei ole toimitiloja ja joka tarjoaa palveluita asiakkaan omassa toimintaympäristössä. Turvallisuutta koskevia ohjeita [tukes.fi](https://www.tukes.fi)-sivuilta.

4 Palveluntuottajan hakuvaiheessa toimitettavat asiakirjat

Palveluntuottajaksi hakeutuessaan palveluntuottajaa suositellaan liittymään VastuuGroup-järjestelmän Luotettava Kumppani-ohjelmaan tai vaihtoehtoisesti palveluntuottajat toimittavat asiakirjat järjestelmän kautta liitteenä. Luotettava Kumppani-ohjelman kautta Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvät seuraavat tilaajavastuulain velvoittamat asiakirjat:

- ennakonperintärekisteriote
- todistus arvolisävelvollisten rekisteriin kuulumisesta
- todistus työnantajarekisteriin kuulumisesta
- kaupparekisteriote
- todistus verojen maksamisesta
- vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta
- todistus eläkevakuutusmaksujen maksamisesta, YEL
- työhön sovellettava työehtosopimus (toimitettava erikseen)
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä, mikäli yrityksessä on enemmän kuin kaksi työntekijää (toimitettava erikseen)
- todistus tapaturmalain mukaisesta tapaturmavakuutuksesta
- todistus potilasvakuutuksesta

Palveluntuottajan tulee liittymisvaiheessa liittää myös seuraavat asiakirjat PSOP-järjestelmään:

- aluehallintoviranomaisen tai Valviran myöntämä toimilupa antaa terveydenhuollon palveluja
- henkilöstöluettelo nimikkeineen ja peruskoulutus ja täydennyskoulutustietoineen (lomake)
- alle 18-vuotiaille palveluita tarjoavan palveluntuottajan vastuuhenkilön rikostaustaote (Rikosrekisterilaki 770/1993) (Liite poistetaan PSOP-järjestelmästä tarkastuksen jälkeen).

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

Toimitettavien liitteiden tulee olla alle kolme (3) kuukautta vanhat, lukuun ottamatta todistusta AVI:n ja Valviran rekisteriin merkitsemisestä.

4.1 Vuosittain päivitettävät asiakirjat

Hyvinvointialueen hyväksymän palveluntuottajan tulee liittää seuraavat asiakirjat vuosittain huhtikuun loppuun mennessä PSOP-järjestelmään:

- ajantasainen henkilöstöluettelo nimikkeineen ja koulutus- ja täydennyskoulutustietoineen muine ehtoineen koko henkilöstön osalta (lomake).

Luotettava Kumppani -ohjelmasta tulee vuosittain tieto seuraavista asiakirjoista:

- veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
- työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen voimassaolosta
- vakuutusyhtiön todistus riittävän vastuuvakuutuksen voimassaolosta.

Luotettava Kumppani- ohjelmaan liittyneiden ei tarvitse päivittää verotus- ja työeläketietojaan, eikä vastuuvakuutustietoaan. Vastuuvakuutustiedon osalta palveluntuottajan tulee antaa Vastuu Group Oy:lle valtakirja tiedon saamiseksi. Mikäli valtakirjaa ei ole annettu, vastuuvakuutuksen voimassaolosta tulee päivittää tieto PSOP-järjestelmään.

Hyvinvointialue voi pyytää liitteiden päivitystä, tai muita liitteitä tarvittaessa myös muuna ajankohtana, kuin edellä mainittuna. Lisäksi hyvinvointialue voi erikseen pyytää palveluntuottajaa liittämään tapauskohtaisesti erillisiä dokumentteja PSOP-järjestelmään.

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

5 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Lääkinnällisen kuntoutuksen perustana on terveydenhuoltolaki (1326/2010), jossa säädetään terveydenhuollon järjestämisvastuulla olevan lääkinnällisen kuntoutuksen sisällöstä ja velvoitteista sekä työnjaosta muuhun kuntoutukseen. Vaikeavammaisten kuntoutus kuuluu Kelan vastuulle. Hyvinvointialueella on päävastuu lakisääteisestä lääkinnällisestä kuntoutuksesta 0–64-vuotiaiden ei-vaikeavammaisten ja kaikkien 65-vuotta täyttäneiden kuntoutuksesta. Lääkinnällisen kuntoutuksen toimenpiteillä edistetään tai ylläpidetään asiakkaan toimintakykyä siten, että asiakas selviytyy hänelle tärkeistä ja merkityksellisistä arkielämän toiminnoista eri toimintaympäristöissä. Kuntoutuksen tavoitteet tukevat suoriutumista ja osallisuutta. Tavoitteet on laadittu yhdessä asiakkaan ja/tai hänen läheisensä kanssa. Palveluseteliä myöntäessä terveydenhuollon asiantuntijat ja moniammatillinen kuntoutustyöryhmä määrittelevät yksilöllisesti terapiatarpeen, tavoitteet ja terapian tuottamisen tavan. Kuntoutuksen vaikutuksia asiakkaan toimintakykyyn seurataan. Palveluseteliä lääkinnällisen kuntoutuksen palveluihin (fysioterapia, lymfaterapia, toimintaterapia ja puheterapia) tarjotaan asiakkaille Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen lääkinnällisen kuntoutuksen myöntämisperusteiden mukaisesti.

Palvelua toteutetaan Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen asukkaille, joilla on terveydenhuollon ammattihenkilön toteama toimintakyvyn vajaus tai uhka sellaisesta ja jotka asuvat kotona, kodinomaisissa olosuhteissa mukaan lukien palveluasuminen ja lastensuojeluyksikkö.

6 Palvelusetelin myöntäminen, palveluohjaus ja palvelusopimus

Palveluseteliin liitetään kuntoutussuunnitelma ja tavoitteet, mahdollinen terapian aloittamisen kiireellisyysaste, terapiakertojen määrä sekä terapiakerran kesto, toteuttamistapa ja palvelusetelin voimassaoloaika. Palveluseteliin kirjataan tarvittaessa toimintaympäristökäyntien määrä ja tavoitteet. Palveluseteliä ei myönnetä jälkikäteen jo ostetuista tai saaduista palveluista. Palvelusetelin voimassaolo määritetään palvelusetelissä, korkeintaan 1 vuodeksi kerrallaan. Käynnit tulee suorittaa palvelusetelin voimassaolon aikana.

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

Asiakas saa hyvinvointialueen työntekijältä palveluohjausta, joka sisältää kiireellisyyden huomioinnin. Palveluohjauksen keinoin avustetaan tarvittaessa asiakasta sopivan palveluntuottajan kontaktoinnissa ja PSOP-järjestelmän käyttämisessä.

Asiakas ja palveluntuottaja laativat kirjallisen sopimuksen, joka sisältää ainakin seuraavat asiat: palvelun sisältö, laskutustapa, laskutusväli, asiakkaalle maksettavaksi jäävän omavastuuosuuden suuruus, laskutuspäivämäärä, poissaoloista ilmoittaminen sekä miten asiakkaan omavastuuosuus laskutetaan näissä erityistilanteissa, sopimuksen purkamisen ehdot.

7 Lääkinnällisen kuntoutuksen tuotteita ja palvelua koskevat sisältövaatimukset

Palveluntuottajat hyödyntävät kansainvälisiä ja kansallisia yleisiä kuntoutusta ohjaavia suosituksia sekä ammattiala- ja kuntoutujaryhmäkohtaisia suosituksia (esim. Käypä Hoito –suositukset). Lisäksi työtä ohjaa tämä sääntökirja sekä alueelliset ohjeet ja suositukset. Hyvä kuntoutus on näyttöön perustuvaa, oikea-aikaista ja oikein kohdennettua ja siinä otetaan huomioon asiakkaan tarpeet ja toimintaympäristö. Terapia toteutuu yhdessä asiakkaan ja/tai hänen läheisensä kanssa asetettujen realististen ja konkreettisten tavoitteiden mukaisesti käyttäen tuloksellisia ja yleisesti hyväksytyjä kuntoutusmenetelmiä.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan kuntoutussuunnitelmaa, siinä olevia tavoitteita ja pyydettyä käymään aloituskeskustelun tavoitteista lähettävän tahon kanssa. Palveluntuottaja ottaa tarvittaessa yhteyttä hyvinvointialueelle palvelusetelin myöntäjään tarkentaakseen palvelusetelillä myönnettyä sisältöä. Kuntoutuksen aikana tehdään asiakkaan tarpeiden mukaista verkostoyhteistyötä asiakkaan suostumuksella. Palveluntuottaja ilmoittaa hyvinvointialueelle asiakkaan terapiassa tapahtuvista olennaisista muutoksista terapiajakson aikana.

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

Terapia voi toteutua yksilöllisen tarvearvioinnin mukaan asiantuntijan vastaanotolla, etäterapiana, ryhmäterapiana tai muussa asiakkaan toimintaympäristössä.

Terapiassa korostetaan aktiivista terapeuttista harjoittelua sekä omaehtoisen harjoittelun ohjausta eri toimintaympäristöissä. Fysikaalisia hoitoja ja hierontaa ei myönnetä lääkinnällisenä kuntoutuksena. Yksilöllisen tarveharkinnan mukaan fysikaalisten hoitojen käyttö osana terapiaa on erikseen mainittu palvelusetelipäätöksessä. Palvelusetelillä tuotettu palvelu sisältää ohjauksen ja kirjallisten ohjeiden laatimisen asiakkaalle, perheelle tai muille hänen kuntoutumistavoitteitaan edistävälle tahoille.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain siihen terapiaan, joka myöntämispäätöksessä on määritelty. Palveluntuottajan antamat terapiapalvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta hyvinvointialueen toimijalta.

7.1 Käyntitietojen ja terapiapalautteiden kirjaaminen sekä asiakasasiakirjojen toimittaminen hyvinvointialueelle

Palveluntuottaja sitoutuu antamaan palautteen terapiajakson päättyessä sekä mahdollisen väliarvion asiakkaan kontrollikäyntien yhteyteen. Palveluntuottajan on saatava tieto kontrollikäynnistä asiakkaalta vähintään 2 viikkoa aiemmin, jotta hän ehtii laatia palautteen. Väliarvio on oltava käytettävissä kontrollikäynnillä.

Palveluntuottaja tilastoi toteutuneet terapiakäynnit viiden (5) vuorokauden kuluessa PSOP-järjestelmään. Palveluntuottajalla on oltava käyntikohtainen dokumentointi asiakkaan terapiatapahtumista omassa asiakastietojärjestelmässään.

Loppuarvioon pohjautuva terapiapalaute on toimitettava hyvinvointialueelle kahden viikon kuluessa terapiajakson päättymisestä. Kirjallinen terapiapalaute on edellytys viimeiselle laskutukselle. Palveluntuottajan on arvioitava palautetta laatiessaan terapian vaikuttavuutta ja kuvattava asiakkaan tilannetta ja toimintakykyä ja tapahtuneita muutoksia asiakkaalle soveltuvien mittareiden kautta esim. THL:n TOIMIA-tietokantaa hyödyntäen.

Palvelusetelisäntökirja, palvelukohtainen osa

Palveluntuottaja lähettää terapiajakson päättyessä terapiajakson aikana laatimistaan asiakasasiakirjoista jäljennökset hyvinvointialueelle. Tarkemmin asiakirjojen säilytyksestä on ohjeistettu palvelusetelisäntökirjan yleisessä osassa.

7.2 Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aloittamisen aikaraja

Palveluntuottaja aloittaa uuden asiakkaan palvelun mahdollisimman pian, asiakkaan tarpeen mukaan kiireellisyys huomioiden (esimerkiksi keskoslapset tai tuore AVH). Hyvinvointialueella palvelua myöntävä taho määrittää kiireellisyysasteen terapian aloittamisesta kuntoutussuunnitelmassa. Mikäli palveluntuottaja ei pysty toteuttamaan palvelua oikea-aikaisesti, asiakasta ohjataan valitsemaan toinen palveluntuottaja. Palvelusetelin käyntimääriä ja voimassaoloaikaa ei voi ylittää. Poikkeustilanteissa palveluntuottajaa veloitetaan ottamaan yhteyttä setelin myöntäneeseen tahoon. Palveluntuottaja on velvollinen pitämään tiedon palveluun pääsyn kestosta ajan tasalla.

7.3 Yksilöterapia

Lääkinnällisen kuntoutuksen terapiat sisältävät mm. ammattilaisten kanssa toteutettua tavoitteellista, vuorovaikutteista neuvontaa ja ohjausta, terapiaa, itsenäistä tai avustettua harjoittelua, sekä tarvittavien apuvälineiden käyttöönottoa ja ympäristön muokkaamista.

Lähipiirin sitoutuminen sovittuihin tavoitteisiin ja asiakkaan kuntoutumisen tukemiseen sekä kuntoutumista tukeva muu toiminta arjessa ovat välttämättömät edellytykset kuntoutuksen vaikuttavuudelle ja opitun taidon siirtymiseksi osaksi arjen toimintoja.

7.4 Ryhmäkuntoutus

Ryhmäkuntoutus on perusteltua silloin, kun kuntoutujan yksilölliset tavoitteet voidaan saavuttaa ryhmässä ja se soveltuu kuntoutujan tarpeisiin esim. toiminnallisten tavoitteiden lisäksi voi vertaistuellalla olla suuri merkitys. Ryhmäkuntoutus voi toteutua myös monimuotoryhmässä, jossa eri alan kuntoutusammattilaiset ohjaavat ryhmän toimintaa.

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

7.5 Etäterapia

Kasvokkain tapahtuvan kuntoutuksen lisäksi lääkinnällinen kuntoutus voidaan toteuttaa puheterapiassa, toimintaterapiassa ja fysioterapiassa lähettävän tahon harkinnasta ja perustellusta syystä osittain tai kokonaan etäkuntoutuksena. Tällöin lähettävä taho arvioi jo palveluseteliä myönnettäessä etäkuntoutuksen sopivuutta ja hyötyä. Etäkuntoutusta voi käyttää monipuolisesti kuntoutusprosessin eri vaiheissa. Se soveltuu esimerkiksi toimintakyvyn arviointiin, terapian aikaiseen harjoitteluun sekä omaisten, avustajien ja ammattihenkilöiden kuten opettajien ohjaamiseen. Etäkuntoutus ja kasvokkain tapahtuva kuntoutus voivat vuorotella kuntoutuksen aikana. Etäkuntoutus soveltuu erilaisiin asiakastilanteisiin myös esimerkiksi ryhmäkuntoutukseen.

Eryitystä huomiota etäkuntoutusta myöntäessä kiinnitetään kuntoutujan kehitystasoon, kognitiivisiin valmiuksiin, ongelmien vaikeusasteeseen ja kuntoutustavoitteisiin sekä läheisten sitoutumiseen. Etäkuntoutus on toteutettava Valviran ohjeen mukaisesti. Lisäksi noudatetaan olemassa olevia terapiakohtaisesti laadittuja tutkimustietoon perustuvia kuntoutussuosituksia etäkuntoutuksen toteutuksesta

7.6 Fysioterapian määrittely

Fysioterapian tavoitteena on edistää ja ylläpitää asiakkaan liikkumis- ja toimintakykyä niin, että hän kykenee toimimaan elinympäristössään mahdollisimman omatoimisesti. Fysioterapiassa korostetaan aktiivista terapeutista harjoittelua. Fysioterapian toteuttaminen edellyttää perehtymistä sairaus- tai vammaryhmän kuntoutukseen. Yksilölliset tavoitteet määräytyvät yhdessä asiakkaan kanssa hänen voimavaransa ja lähipiirinsä resurssit huomioiden. Fysioterapeutti ohjaa ja tukee asiakasta ja hänen lähipiiriään käyttämään optimaalisesti asiakkaan voimavaroja liikkumis- ja toimintakyvyn ja niiden edellytysten ylläpymiseksi ja edistymiseksi.

Fysioterapeutti arvioi osana toteuttamaansa terapiaa myös apuvälinetarvetta, ohjaa niiden käyttöä ja ilmoittaa mahdollisesta asunnonmuutostyötarpeesta tilaajalle. Lisäksi terapeutti voi osallistua tarvittaessa asiakasta koskevaan moniammatilliseen yhteistyöhön.

Palvelusetelisäntökirja, palvelukohtainen osa

Terapia tapahtuu joko palveluntuottajan tiloissa ja/tai asiakkaan omassa toimintaympäristössä tai allasterapiana, mikä määritellään myönnetyssä palvelusetelissä.

Terapeuttisessa harjoittelussa on olennaista, että harjoitteluohjelman vaikutuksia arvioidaan säännöllisesti ja ohjelman vaativuus etenee nousujohteisesti.

7.7 Lymfaterapian määrittely

Lymfaterapian avulla pyritään aktivoimaan imusuoniston toimintaa. Lymfaterapia on yhdistelmäterapiaa, johon kuuluu manuaalinen lymfaterapia, kompressiosidokset, terapeuttinen harjoittelu ja ohjaus itsehoitoon. Lymfaterapeutti ohjaa potilasta harjoittelemaan itsenäisesti turvotuksen vähentämiseksi sekä liikkumis- ja toimintakyvyn edistämiseksi. Jokaisen lymfaterapiakerran päätteeksi terapeutti huolehtii hoidetun raajan kompressiosidonnasta ja sen ohjauksesta potilaalle.

Sidontatarvikkeet kuuluvat lymfaterapian hintaan. Lymfaterapia toteutuu palveluntuottajan tiloissa tai tarvittaessa asiakkaan kotona.

Lymfaterapia aloitetaan ja jaksotetaan kuntoutuspäätöksen sekä sen perustana olevan kuntoutussuunnitelman mukaisesti.

Tukisukat, -hihat ja -käsineet/Luovutusperusteet

Asiakkaalle voidaan myöntää lymfaterapian palvelusetelin yhteydessä Lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineenä tukisukat tai hiha, kun kyseessä on lääkinnällisen kuntoutuksen kriteerit täyttävä pitkäkestoinen ongelma. Asiakas toimittaa palveluntuottajalle saamansa apuvälinepäätöksen ja hyvinvointialue tilaajana toimittaa sopimustoimittajaluettelon. Lymfaterapia sisältää kompressiosidosten käytön ohjauksen, omahoito-ohjauksen sekä lääkinnällisten hoitohihojen, käsineiden ja sukkien mittaamisen, valinnan, tilaamisen sopimustuottajalta sekä sovituksen.

7.8 Toimintaterapian määrittely

Toimintaterapian tarkoituksena on tukea ja edistää asiakkaan psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista toimintakykyä. Toimintaterapian tavoitteena on arjen toimintakyvyn kohentuminen ja asiakkaan osallisuuden lisääntyminen.

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

Toimintaterapialla tuetaan asiakkaan päivittäistä elämää siten, että asiakas toimintakyvyn rajoituksista huolimatta löytää ja hallitsee keinoja huolehtia itsestään, olla vuorovaikutuksessa toisten kanssa ja viettää vapaa-aikaa. Toimintaterapian tarve perustuu aina yksilölliseen ammattilaisen tekemään arvioon. Kuntoutuksen tuloksellisuuden seuranta on tärkeää, kuten myös yhteistyö eri asiakkaan ympärillä olevien tahojen kanssa.

Toimintaterapiapalveluseleitä myönnetään arviointiin, toimintaterapeuttiseen ohjaukseen ja toimintaterapiajaksoihin.

Toimintaterapia-arvioinnissa käytetään apuna tutkittuja ja standardoituja arviointimenetelmiä, testejä ja mittareita, sekä haastattelua, toiminnan havainnointia ja tarvittaessa videointia. Arvioinnin jälkeen jokaiselle asiakkaalle laaditaan yhdessä asiakkaan ja/tai hänen läheisen kanssa suunnitelma, jossa määritellään toimintaterapialle asetetut tavoitteet asiakaslähtöisesti arjen toimintakyvyn kannalta.

Toimintaterapeuttisessa ohjauksessa asiakkaan ohjaus ja neuvonta voi liittyä esimerkiksi apuvälineiden tai ortoosien käyttöön ja/tai uusien toimintatapojen käyttöönottoon. Asiakkaan lisäksi ohjataan ja neuvotaan lähi-ihmisiä joko vastaanotolla tai omassa toimintaympäristössä. Yksi toimintaterapeuttinen ohjauksikäynti voi riittää esimerkiksi apuvälineen/ortoosin käytön ohjaamiseen. Toimintaterapeuttinen ohjaus voidaan myöntää erityisesti silloin, kun yhteistyö ja vuorovaikutus lähiverkoston kanssa on keskeistä ja kuntoutumista sekä arjen helpottumista tukevia toimintatapoja otetaan käyttöön arjessa. Toimintaterapeuttinen ohjaus voi toteutua yksilöllisen suunnitelman mukaisesti harvajaksoisesti tai aluksi tiiviisti ja myöhemmin harventuen. Lähiympäristön ohjaukseen on perusteltua myöntää esimerkiksi päiväkot-, koulu- tai kotikäyntejä. Toimintaterapeuttinen ohjaus ei korvaa kuntoutusjaksoa.

Toimintaterapiajakso/kuntoutusjakso voidaan toteuttaa yksilö- tai ryhmäkäynteinä joko palveluntuottajan toimitiloissa tai asiakkaan arjen toimintaympäristössä. Kuntoutusjakson pituus määritellään yksilöllisesti siten, että kuntoutukselle määritellyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Kuntoutustarpeeseen vaikuttavat toimintakyvyn rajoite ja sen vaikeusaste sekä hyötymisennuste ja selviytyminen omassa toimintaympäristössä. Kuntoutuksessa käytetään hyvään kuntoutuskäytäntöön, tutkittuun tietoon

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

ja näyttöön perustuvia menetelmiä asiakkaan tilanteeseen soveltaen. Erityismenetelmien hallintaa vaativat terapiat (esim. aistiedon käsittelyn ja säätelyn vaikeuksiin vaikuttava terapia SI-terapia, psykofyysinen toimintaterapia) toteuttaa menetelmään kouluttautunut terapeutti.

7.9 Puheterapian määrittely

Puheterapian tavoitteena on parantaa asiakkaan toiminta- ja kommunikaatiokykyä. Puheterapian keinoin pyritään ehkäisemään toiminta- ja työkyvyn heikkenemistä sekä lieventämään tai poistamaan vuorovaikutuksen, puheen, kielen, äänen, syömisen tai nielemisen rajoitteita. Puheterapiakuntoutus ei koske ainoastaan yksilöä, vaan puheterapiassa lähiympäristön ohjaamisella on tärkeä rooli.

Puheterapiakuntoutus toteutetaan puheterapeutin arvion ja kuntoutussuunnitelman pohjalta. Kuntoutussuunnitelman laatimisessa voi olla mukana myös moniammatillinen työryhmä. Hyvinvointialueen palveluja täydennetään alueen yksityisillä palveluntuottajilla sekä tarvittaessa alueen ulkopuolelta ostettavilla etäpuheterapiapalveluilla. Kuntoutusjaksojen pituus määritellään yksilöllisesti. Yksilölliseen kuntoutustarpeeseen vaikuttavat mm. häiriön vaikeusaste, häiriön vaikutus toimintakykyyn arjessa, ympäristön ohjauksen tarve sekä asiakkaan ja hänen lähiympäristönsä hyötymisennuste. Tarvittaessa henkilöä ja perhettä sekä lähiympäristöä ohjataan käyttämään puhetta tukevia ja/tai korvaavia kommunikointikeinoja kuten tukiviittomia, kuvia, kommunikointikansioita sekä teknisiä kommunikoinnin apuvälineitä (AAC-keinot).

Puheterapian palveluseteli voidaan myöntää arviointiin, ohjaukseen ja puheterapiajaksoon. Puheterapia voidaan toteuttaa yksilö- tai ryhmäkäynteinä joko palveluntuottajan toimitiloissa, asiakkaan toimintaympäristössä tai etäkuntoutuksena mikäli näin on määritelty myönnettyssä palvelusetelissä.

Puheterapeutti arvioi asiakkaan yksilöllistä toimintakykyä käyttäen tutkittuja ja standardoituja arviointimenetelmiä, asiakkaan havainnointia sekä asiakkaan ja hänen lähiympäristönsä haastattelua. Arviointi tulee tehdä ensisijaisesti kasvotusten, koska tämänhetkisiä logopedisiä testejä ei ole suunniteltu eikä normitettu etäyhteydellä tapahtuvaan arviointiin.

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

Arvioinnin jälkeen jokaiselle asiakkaalle laaditaan jatkosuunnitelma, jossa määritellään kuntoutukselle asetetut tavoitteet asiakaslähtöisesti arjen toimintakyvyn kannalta. Mikäli arviointia ja kuntoutusta toteutetaan yksityisen palveluntuottajan toimesta, tulisi arvioiva taho olla lähtökohtaisesti eri kuin kuntouttava taho.

Puheterapeutin ohjauskäynnit sisältävät esim. kotiharjoittelun ohjausta, alle 2-vuotiaan lapsen puheenkehitykseen ja syömiseen liittyvää ohjausta, AAC-menetelmien ohjausta asiakkaalle ja hänen lähiympäristölleen, apuvälineen käytön ohjausta tai äänenkäyttöön liittyvien harjoitusten ohjausta ja toimintakyvyn seuranta. Ohjaus ja seuranta voi toteutua yksilöllisen suunnitelman mukaisesti harvajaksoisesti tai aluksi tiiviisti ja myöhemmin harventuen. Ympäristön ohjaukseen on perusteltua myöntää esimerkiksi päiväkotitai kotikäyntejä.

Puheterapiajaksot voivat toteutua ohjaus- ja seurantakäynteinä tai tiiviimpänä kuntoutusjaksona, tarvittaessa jaksottamalla kuntoutuskäyntejä vuoden aikana useampiin jaksoihin. Puheterapiaa voi saada esim. vuorovaikutuksen, puheen, kielen ja/tai syömisrajoitteisiin tai silloin kun odotetaan Kelan vaativan kuntoutuksen alkua (ensimmäiset 6kk sairastumisesta).

8 Hyvinvointialueen informointivollisuus

Hyvinvointialue suorittaa palvelutarpeen arvioinnin. Tarjotessaan palveluseteliä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen on informoitava asiakasta palvelusetelin arvosta, omavastuuosuuden arvioitun suuruuteen vaikuttavista tekijöistä ja vastaavanlaisen julkisen palvelun asiakasmaksusta sekä Kelan matkakorvauksista, jotka korvataan asiakkaalle sen matkan mukaan, mitä hänellä olisi lähimpään sote-keskukseen, jos palvelu toteutuisi siellä. Asiakasta informoidaan PSOP-järjestelmästä palvelusetelin käytössä ja asiakkaalle kerrotaan tietojen rekisteröimiseen ja siirtämiseen liittyvistä asioista palvelusetelipäätöksen yhteydessä. Tarjottavien terapioiden hintatiedot ja luettelo hyväksytyistä palveluntuottajista tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi

Palvelusetelisäntökirja, palvelukohtainen osa

vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen.

Asiakas antaa palvelusetelinumeron valitsemalleen palveluntuottajalle.

Palveluntuottaja syöttää setelissä olevan numeron PSOP-järjestelmään, josta hän näkee asiakkaan tarkemmat tiedot, kuten tilaajan yhdyshenkilön.

9 Hintatiedot ja ajanvarauksen peruuttaminen

Palveluntuottajan on ilmoitettava toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot PSOP-järjestelmässä.

Palveluntuottajan on informoitava palveluseteliä käyttävää asiakasta siitä, että asiakkaan on itse maksettava käyttämättä jääneestä terapia-ajasta perittävä maksu, mikäli tämä jättää ajanvarauksen peruutuksen tekemättä tai peruu ajan liian myöhään. Nämä on kirjattava asiakkaan ja palveluntuottajan väliseen sopimukseen. Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.

Ilman perusteltua syytä käyttämättä jääneen ajan palveluntuottaja voi veloittaa potilaalta eikä siihen voi käyttää palveluseteliä. Perustelluksi syyksi voidaan katsoa esim. äkillinen sairastuminen, jolloin peruuntuneen ajan voi yhden kerran veloittaa palvelusetelillä. Palveluntuottajan tulee informoida asiakasta ajankohdasta, jolloin varatun ajan voi vielä peruuttaa ilman sakkomaksua. Alle 18-vuotiailta ei voida periä sakkomaksua peruuttamattomista käynneistä (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettu lain muuttamisesta 1201/2020 3§). Lasten peruuttamattomat käynnit koituvat palveluntuottajan maksettaviksi. Peruuttamattomista käynneistä palveluntuottaja ilmoittaa myöntäjälle. Hyvinvointialueella on oikeus peruuttaa asiakkaalle myönnetty palveluseteli toistuvien peruuttamattomien käyntien vuoksi.

10 Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi

Hyvinvointialue toimii asiakastietojen rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen ohjeita, jotka koskevat asiakastietojen laatimista, ylläpitämistä ja luovuttamista. Vaikka

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

hyvinvointialue on rekisterinpitäjä, säilyttää palveluntuottaja syntyneet asiakirjat niin kauan, kuin palvelusetelihankintasuhde hyvinvointialueen kanssa on voimassa.

Palveluntuottaja ei saa luovuttaa asiakirjoja tai asiakastietoja kolmansille osapuolille, vaan tarvittaessa kääntyy hyvinvointialueen puoleen.

Palveluntuottaja vie terapiapalautteet Kanta-arkistoon. Hyvinvointialue huolehtii palveluntuottajan hänelle toimittamien asiakkaan tietojen tallentamisesta potilastietojärjestelmiinsä.

11 Vaadittava raportointi, valvonta ja laadun hallinta

Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan laadukkaaseen käytäntöön perustuvien tutkimus- ja hoitomenetelmien mukaisesti hyvässä yhteisymmärryksessä asiakkaan kanssa. Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Palveluntuottajan tulee järjestää asiakkailleen mahdollisuus palautteen antamiseen.

Palveluntuottaja kerää asiakaspalautetta ja dokumentoi ne. Palveluntuottajalla on systemaattinen laadunseuranta ja korjausmenetelmät poikkeamien ehkäisemiseksi. Palveluntuottaja luovuttaa asiakaspalautekyselyt lähettäjätaholle pyydettyäessä. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan lähettäjätaholle saamansa kirjalliset reklamaatiot ja hyväksyy lähettäjätahon mahdollisesti tekemät asiakaspalautekyselyt ja arviointikäynnit. Palveluntuottajan tulee informoida hyvinvointialuetta asiakkaiden tekemistä reklamaatioista ja korvausvaatimuksista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden perusteella tehdyistä toimenpiteistä. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa poikkeamista kirjallisesti hyvinvointialueen valvontayksikköön.

Palveluntuottajan on ilmoitettava oma-aloitteisesti lähettäjätaholle toiminnassaan tapahtuvista olennaisista muutoksista, kuten toiminnan lopettamisesta, toiminnan pitkäaikaisesta keskeyttämisestä, vastuuhenkilön vaihtumisesta ja yhteystietojen muuttumisesta. Palveluntuottaja päivittää tietojään palvelusetelijärjestelmässä niin, että ne ovat ajan tasalla, mm. palveluntuottajan yhteystiedot, henkilöstöluettelo, palveluun pääsyn kesto.

Hyvinvointialue on ottamassa käyttöön kuntoutuksen vaikuttavuuden arviointiin PROMIS-, PASS- ja GRC- mittarit (asiakkaan toteuttama

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

itsearviointi). Automaatiota tähän tulee tietojärjestelmästä, joka lähettää asiakkaalle automaattisesti täytettävät lomakkeet/linkin.

12 Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue päättää palvelutuotekohtaisten palvelusetelien arvon ja hyvinvointialue sitoutuu maksamaan palveluntuottajan antamasta palvelusta palvelusetelin arvoa vastaavan summan. Palvelun hinnan ollessa pienempi kuin palvelusetelin arvo, palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan vain palvelun hinnan verran. Lasten terapian osalta seteli kattaa koko terapian hinnan. Aikuisten kohdalla palveluntuottaja saa veloittaa palvelusetelin ja palveluntuottajan hinnan välisen eron asiakkaalta omavastuuosuutena. Aikuinen asiakas maksaa palvelusta suoraan palveluntuottajalle omavastuuosuuden. Hyvinvointialue ei peri palveluseteliasiakkaalta asiakasmaksua.

Palveluntuottajaksi hakiessaan palveluntuottaja toimittaa palveluittensa hinnaston. Hinnasto on esillä PSOP-palvelusetelijärjestelmässä. Ilmoitettuun hintaan ei saa lisätä muuta maksua (esim. laskutuslisiä). Allasterapiassa asiakas maksaa itse mahdollisen uimahallin käyntimaksun. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan hinnastomuutoksista asiakkaalle.

12.1 Palvelusetelihinnan sisältämät palvelut

Palveluntuottajan ilmoittama hinta on kokonaishinta, joka sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Koti- tai toimintaympäristökäyntien matkakustannukset palveluntuottaja laskuttaa erikseen hyvinvointialueen palveluntuottajalle asettamien matkakorvausohjeiden mukaisesti. Matkaan käytetty aika ei sisälly terapia-aikaan.

Palveluseteli sisältää terapiatilanteiden suunnittelun, materiaalien hankinnan, apuvälineiden/ortoosien valmistamisen, yhteydenotot sekä kirjaamiset ja terapiapalautteet, jotka tapahtuvat terapia-ajan ulkopuolella. Hyvinvointialue on huomioinut ne palvelusetelin hinnassa.

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

12.2 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Palveluseteli on henkilökohtainen, ja sitä voi käyttää vain palvelusetelissä määritellyn tuotteen/palvelun hankkimiseen. Asiakas maksaa itse ne tuotteet/palvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelipalveluun.

12.3 Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluseteliarvot

Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluseteli on hinnoiteltu 1.1.2023 alkaen. Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelu- ja tuotekohtainen hinnasto on sääntökirjan liitteinä (liitteet 1–3).

Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelusetelien arvot tarkistetaan vuosittain helmikuun alusta lukien (2024).

13 Palveluntuottajan ilmoittaman hinnan tarkistus

Palveluntuottajan on mahdollista korottaa sähköiseen palvelujärjestelmään ilmoittaman hinnaston hintoja kerran vuodessa. Hinnanmuutosten tulee olla yhteydessä muuhun kustannuskehitykseen. Hyvinvointialue ilmoittaa palveluntuottajille ajankohdan, jolloin hinnan muutokset ovat mahdollista tehdä PSOP-järjestelmään, muuna aikana niitä ei voi tehdä.

Palveluntuottajan on mahdollista alentaa hintojaan milloin tahansa tekemällä sähköiseen palvelusetelijärjestelmään uuden hinnaston ja lähettämällä sen hyvinvointialueen hyväksyttäväksi. Uudet hinnat tulevat voimaan ja näkyviin hyvinvointialueen hyväksytyä ne.

Ilmoitettu hinta on kokonaishinta, joka sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Matkakorvaukset maksetaan erikseen voimassa olevan käytännön mukaisesti.

Laskutuslisät tai muut kulut sekä palvelukokonaisuuteen kuulumattomat lisäpalvelut katsotaan hinnankorotuksiksi. Palveluntuottajan muuttaessa hinnoittelua omavastuissa tulee PSOP-järjestelmässä olla aina ilmoitettuna käytössä oleva omavastuuhinta. Hinnoittelumalli ei sido palveluntuottajaa muutoin, kuin palvelusetelin osalta.

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

Palveluseteli on henkilökohtainen, eikä sitä voi luovuttaa toisen käyttöön tai muuttaa rahaksi. Palveluseteli tulee käyttää aina siihen tarkoitukseen, mihin se on määrätty. Asiakas voi halutessaan vaihtaa palveluntuottajaa palvelusetelin voimassaoloaikana, jolloin hän solmii sopimuksen uuden palveluntuottajan kanssa.

14 Matkakustannusten korvaaminen

14.1 Palveluntuottajalle

Asiakkaan toimintaympäristöön kohdistuvien terapiakäyntien määrä on kerrottu palvelusetelipäätöksessä. Palveluntuottaja voi laskuttaa näistä toimitilojensa ulkopuolelle toteutuneista palveluseteliasiakaskäynneistä matkakorvausta asiakaskohtaisesti Lääkinnällisen kuntoutuksen matkakorvausperiaatteiden mukaisesti (Liite 4). Kilometrikorvaus maksetaan hoitolaitoksesta asiakkaan luokse ja takaisin tai asiakkaiden välisinä matkoina. Matkakorvausta maksetaan palveluntuottajan toimipisteestä asiakkaan luokse enintään 60 kilometrin yhdensuuntaisesta matkasta ja edestakaiselta matkalta enintään 120 kilometriltä. Ensimmäisen asiakkaan luokse lähtiessä maksetaan kilometrikorvauksen lisäksi aloitusmaksu 10 euroa. Aloitusmaksua ei sisällytetä toimintaympäristökäynneillä siirtymämatkaan asiakkaalta toiselle. Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa ainoastaan tosiasiallisesti ajettu matka. Tarkoituksellista on pyrkiä minimoimaan matkustukset ja yhdistämään asiakaskäynnit. Matkakorvauksia ei voi sisällyttää palveluseteliin. Matkakorvaukset ja -reitti sekä käynnin ajankohta tulee kirjata asiakaskohtaisesti hyvinvointialueen excel-ajopäiväkirjapohjaan (liite 5), joka toimitetaan PSOP-järjestelmässä erillisenä liitteenä. Palveluntuottajalle korvataan matkakorvaukset toteutuman mukaisista kilometreistä edellyttäen, että palveluntuottaja toimittaa matkalaskun yhteydessä ajopäiväkirjan. Hyvinvointialueen lääkinnällisen kuntoutuksen palveluntuottajalle korvaama kilometrikorvaus vuonna 2023 on 0,84 €/km.

14.2 Asiakkaalle

Asiakkaalla on oikeus saada Kelalta korvausta matkakustannuksista siten kuin sairausvakuutuslain 1224/2004 neljännen luvun 4 §:ssä säädetään: "Jos kunta tai kuntayhtymä on järjestänyt sairaanhoidon sosiaali- ja

Palvelusetelisääntökirja, palvelukohtainen osa

terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionavustuksesta annetun lain 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaan tai vakuutettu on terveydenhuoltolain 47 tai 48 §:n perusteella valinnut hoitopaikan, matkakustannukset korvataan enintään sen mukaan, kuinka paljon matka olisi maksanut lähimpään valtioon, kunnan tai kuntayhtymän terveydenhuollon toimintayksikön tutkimus- ja hoitopaikkaan.”

15 Laskutus

Palvelusetelillä hyvinvointialue sitoutuu maksamaan yksityisen palveluntuottajan antamasta palvelusta palvelusetelin arvoa vastaavan korvauksen. Palveluntuottajan antama terapia perustuu aina palvelusetelisitoumuksessa olevaan kuntoutussuunnitelmaan, josta ilmenevät terapian tavoitteet, sisältö, terapiakertojen määrä ja toteutumistapa. Laskussa tulee olla palvelusetelijärjestelmässä muodostettu laskuviite. Laskun tulee olla ilman asiakkaiden henkilötietoja.

Asiakkaan palvelutarpeen päättyessä pitkäaikaisesti tai pysyvästi, palvelusetelipäätös raukeaa ja se palautetaan hyvinvointialueelle. Mikäli palvelu keskeytyy, on siitä välittömästi ilmoitettava hyvinvointialueelle.

Palveluntuottamisesta syntyy lasku PSOP-järjestelmän kautta Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle enintään kerran kuukaudessa.

Maksuehto on 14 pvä netto laskun saapumisesta. Toimitus- ja laskutuslisää ei hyväksytä. Viivästyskorko on voimassa olevan korkolain mukainen. Lasku on toimitettava viimeistään kaksi (2) kuukautta terapian loppumisesta.

Palvelupalautteen lähettäminen on edellytys viimeisen laskuviitteen luomiselle.

16 Muut erityiset ehdot ja määräykset

16.1 Tietojen anto ja vastuhenkilöt

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue ja palveluntuottaja sitoutuvat antamaan toisilleen tiedot näiden palvelujen piiriin kuuluvasta toiminnastaan, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

Palvelusetelisäntökirja, palvelukohtainen osa

Hyvinvointialue ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

Palveluseteleihin liittyvä sähköposti: psop@hyvaep.fi. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa vastuuhenkilön vaihtumisesta tai muiden tietojen muuttumisesta PSOP-järjestelmässä.

16.2 Sääntökirjan muuttaminen

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan sisältämiin määräyksiin. Hyvinvointialue ilmoittaa palveluntuottajalle muutoksista kirjallisesti välittömästi muutoksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, sen tulee ilmoittaa siitä hyvinvointialueelle kirjallisesti kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli hyvinvointialueelle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien.

16.3 Sääntökirjan voimassaolo

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

17 Palvelujen toteuttamiseen sovellettava lainsäädäntö

Palveluun sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.

18 Oppaat ja ohjeet

- Valtakunnalliset lääkinnälliseen kuntoutukseen ohjautumisen perusteet. Opas terveyden- ja sosiaalihuollon ammattilaisille ja kuntoutuksen parissa työskenteleville. STM. (Julkaistaan 12/2022)
- Tukes-ohje 1–2015 Uimahallien ja kylpylöiden turvallisuuden edistäminen
- Potilaille annettavat terveydenhuollon etäpalvelut, Valvira 8.2.2022

Palvelusetelisäntökirja, palvelukohtainen osa

- Fysioterapiasuositukset, Suomen Fysioterapeutit ry
- Hyvät arviointikäytännöt suomalaisessa toimintaterapiassa, Toimintaterapeuttiliitto ry
- Hyvät puheterapiakäytännöt, Puheterapeuttiliitto ry
- Opiskelijat – Valvira

19 Sääntökirjan liitteet

Liite 1 Palveluseteliarvot fysioterapia ja lymfaterapia

Liite 2 Palveluseteliarvot toimintaterapia ja SI-terapia

Liite 3 Palveluseteliarvot puheterapia

Liite 4 Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelusetelin matkakorvausperiaatteet

Liite 5 Ajopäiväkirjapohja